

Avropsförfrågan

IT och Telekom>

IT-konsulttjänster Resurskonsulter>

Delområde 4, Arkitektur och utveckling

Teknikspecialist –

Senior teknikspecialist M365

Innehåll

1 Avropande organisation	3
2 Ramavtal	3
3 Syfte med avropet	3
4 Kontraktets giltighetstid.....	3
5 Beskrivning av avropande organisation.....	4
6 Beskrivning av nuvarande IT-miljö	4
7 Uppdrag.....	4
8 Kravspecifikation.....	5
9 Sekretessavtal	6
10 Uppdragskontroll	6
11 Tidsrapportering.....	6
12 Fakturering	6
13 Krav på redovisning i anbudet	7
14 Uppgift om underleverantörer.....	7
15 Priser	7
16 Tidpunkter och frågor	7
17 Kvalificering och utvärdering.....	7

1 Avropande organisation

Stockholms universitet
Org.nr 202100 – 3062
IT-avdelningen
106 91 Stockholm

Kontaktperson

Peter Tidbeck, inköpskoordinator,
IT-avdelningen
Telefon: 08 – 16 2696
E-post: peter.tidbeck@su.se

2 Ramavtal

Detta avrop görs från Kammarkollegiets ramavtal **IT och Telekom > IT-konsulttjänster Resurskonsulter > Delområde 4, Arkitektur och utveckling** med diarienummer **23.3.2940-20**.

Stockholms universitets diarienummer **SU-FV-0959-26**.

3 Syfte med avropet

Stockholms universitets IT-avdelning och sektionen IT-kompetens (Gruppen Arbetsplats och teamet Digital samverkan) har behov av en senior teknikspecialist med M365-kompetens och erfarenhet och som kommer att ingå i gruppen Arbetsplats.

Konsulten ska ha minst kompetensnivå 3 enligt Statens Inköpscentrals kompetensmodell.

Uppdraget bemannas inte i dag utan är ett nytt behov.

4 Kontraktets giltighetstid

Beräknad start för uppdraget är **10 augusti 2026 och pågå som längst till 30 juni 2027**. Avropet omfattar ingen option.

Uppdraget är på 100%, konsulten rapporterar faktisk arbetstid enligt IT-avdelningens riktlinjer för tidrapportering.

Arbetstiderna är måndag – fredag kl. 08:00 – 16:30, andra arbetstider sker i samråd/överenskommelse med gruppchefen för Arbetsplats.

Möjlighet ges till arbete på distans upp till två (2) dagar/vecka så länge uppdraget kan utföras med önskad kvalitet och arbetsuppgifterna tillåter, arbete på distans sker efter dialog med gruppchefen för Arbetsplats.

Kontraktets antal timmar estimeras till:

- Kontrakt: **cirka 1 680** timmar
 - 160 timmar x10,5 månader

Kontraktets totala antal timmar estimeras till **1 680** timmar.

Stockholms universitet garanterar uppdragets kontraktstidsperiod men garanterar inte estimerade timmar enligt ovan, de är estimerade för att utvärdera avropets totalpris.

Uppsägning av tecknat kontrakt kan sägas upp enligt punkt 4.5 Uppsägning av kontrakt i ramavtalets vägledning.

5 Beskrivning av avropande organisation

Stockholms universitet grundades 1878 som Stockholms högskola – ett alternativ till de traditionella universiteten i Sverige.

Stockholms universitet rankas bland världens 200 främsta lärosäten och är ett av de 100 högst rankade lärosätena i Europa, enligt flera väletablerade universitetsrankningslistor. I Sverige är Stockholms universitet ett av de ledande universiteten.

Hos oss är fler än 33 600 helårsstudenter, 1 200 doktorander och 5 400 medarbetare verksamma, siffrorna avser 2025.

IT-avdelningen består av ca 115 medarbetare som är fördelade på fyra sektioner: IT-produktion, IT-kompetens, Staben och Sektionen för information och IT-säkerhet (SIITS).

Avropande sektion är IT-kompetens och gruppen Arbetsplats.

6 Beskrivning av nuvarande IT-miljö

IT-avdelningen har ett övergripande ansvar för att erbjuda användarvänliga, ändamålsenliga och stabila IT-tjänster till universitetets olika verksamhetsdelar.

Avdelningen är mitt i ett förändringsarbete som syftar till att öka vår förmåga att effektivt driva utveckling/förvalta som ger mesta möjliga verksamhetsnytta.

Förändringsarbetet innebär att vi utvecklar hur vi samarbetar och organiserar våra uppdrag, samt att vi utvecklar våra arbetssätt och metoder.

7 Uppdrag

Uppdraget innebär att delta i utvecklingen av den tekniska strategin för våra M365-lösningar, där hänsyn tas till den befintliga lokala infrastrukturen som är blandad med både lokala och molnbaserade Microsoftlösningar. Vi har en lokal Exchangelösning och

en egenutvecklad katalogtjänst för behörighetsstyrning som integreras i vår miljö. Uppdraget omfattar arbete inom Microsoft 365-Arbeitsplaten avseende drift, administration, lösningsframtagning, teknisk analys och rådgivning.

8 Kravspecifikation

Ska-krav

Konsulten ska ha akademisk utbildning inom relevant område alternativt arbetslivserfarenhet som uppdragsgivaren bedömer likvärdig.	Ska-krav
Konsulten ska ha minst fem (5) års erfarenhet som senior systemadministratör inom Microsoft 365 inklusive Azure, Entra ID, Power Platform, Teams, OneDrive, SharePoint Online och Exchange	Ska-krav
Konsulten ska ha gedigen erfarenhet av att ta fram, utvärdera och dokumentera tekniska lösningar inom Microsoft 365.	Ska-krav
Konsulten ska ha god erfarenhet av automation inom Microsoft 365	Ska-krav
Konsulten ska ha praktisk erfarenhet av säkerhetsadministration inom Microsoft 365	Ska-krav
Konsulten ska ha goda kunskaper i PowerShell för administration och automatisering.	Ska-krav
Konsulten ska ha gedigen erfarenhet av teknisk omvärldsbevakning och kunna omsätta Microsofts roadmap till rekommendationer.	Ska-krav
Konsulten ska kunna arbeta självständigt samt i samverkan med team.	Ska-krav
Konsulten ska ha erfarenhet av förstudier, analyser eller införanden inom Microsoft 365.	Ska-krav
Konsulten ska ha god kommunikationsförmåga	Ska-krav
Konsulten ska kunna uttrycka sig väl på svenska och engelska	Ska-krav

Bör-krav

Konsulten bör ha erfarenhet av egenutvecklad identitetsplattform	Bör-krav	10
Konsulten bör ha erfarenhet av IT-drift/förvaltning/utveckling inom lärosäte eller offentlig sektor	Bör-krav	30
Konsulten bör ha relevanta Microsoftcertifieringar	Bör-krav	10
Konsulten bör ha erfarenhet av agila arbetssätt	Bör-krav	10
Konsulten bör vid intervju kunna verifiera erfarenhet och uppdrag	Bör-krav	40
	Summa poäng:	100

Uppfylldnad av ovanstående krav fylls i, se bilaga "Ska- och bör-krav"

9 Sekretessavtal

Konsulten kommer att underteckna Stockholms universitets sekretessavtal för konsulter.

10 Uppdragskontroll

Konsulten kommer ha löpande avstämning med gruppchefen för Arbetsplats men även med gruppens teamcoach, produktansvarig och delpportföljsamordnare för att stämma av hur uppdraget fortlöper.

11 Tidrapportering

Konsulten kommer redovisa nedlagd tid (faktisk arbetad tid redovisas), enligt IT-avdelningens riktlinjer för tidrapportering.

Tidrapportering ska ske varje vecka för att kunna kvalitetssäkra tidrapporteringen löpande under månaden, tidrapporten ska senast första vardagen i månaden efter skicka tidrapporten enligt instruktioner.

Konsulten kommer i slutet av varje månad få lämna uppgift om upparbetad och uppskattad tid för innevarande månad, detta för att avdelningen ska kunna periodisera konsultkostnader vilket är ett krav från ekonomiavdelningen.

12 Fakturering

Stockholms universitet tar emot e-fakturor enligt gällande kravet på elektroniska fakturor till statliga myndigheter, mer information finns här:
<https://www.su.se/medarbetare/ekonomi/2.726/e-faktura-1.276885>

Pappersfakturor, *skickas i undantagsfall* skickas till:
Stockholms universitet
C8201
190 87 ROSERSBERG

Fakturareferens som ska anges är **647 IT-avdelning**

Fakturan ska förutom information om leverantören även innehålla följande uppgifter:

- Konsultens namn
- Stockholms universitets diarienummer **SU-FV-0959-26**
- Stockholms universitets projektnummer **91000213**
- Redovisning av nedlagd tid, som bilaga till fakturan även specifikation där det framgår antal timmar per dag samt vad som utförts alternativt ska konsulten mejla sin tidrapport för månaden enligt instruktion.

Betalningsvillkor: 30 dagar

13 Krav på redovisning i anbudet

Anbudet ska innehålla följande uppgifter:

- Namn på anbudslämnaren
- Pris per timme
- Pris för hela kontraktperioden inklusive option, summa timmar se punkt 4
- Uppfyllnad av krav under punkt 8, använda bilaga 1
 - Anbud ska för varje krav innehålla motivering hur konsulten uppfyller kravet, gärna med referens till genomförda uppdrag i CV
- Anbud ska i bilaga innehålla CV där konsultens kompetens, erfarenheter och personliga egenskaper framgår.
- Anbud ska i bilaga innehålla minst två (2) referenser (liknande uppdrag) med information om namn på företaget, kontaktuppgifter och vad uppdraget gällt
- Endast en (1) kandidat per anbud
- Anbud ska innehålla kontaktuppgifter till konsultkandidaten (e-post, mobilnummer) för att kunna boka in intervju om det blir aktuellt

14 Uppgift om underleverantörer

Om Ramavtalsleverantören använder underleverantör ska det anges i avropssvaret.

15 Priser

Pris i anbudet ska anges per timme/konsult men avropssvaret ska även innehålla totalsumman för hela kontraktet inklusive option per konsult beräknat på antalet estimerade timmar, se punkt 4.

16 Tidpunkter och frågor

Sista dag för frågor på denna avropsförfrågan är **30 mars**, avropande organisation har som mål att besvara frågorna inom 24 timmar måndag – fredag.

Sista dag för svar på frågor är **31 mars 2026**.

Frågor ställs via Kommers eLite där även svar på frågor publiceras.

Anbudssvar på denna avropsförfrågan inklusive bilagor ska inkommit till Stockholms universitet senast **13 april 2026** och lämnas via Kommers eLite.

17 Kvalificering och utvärdering

Grund för tilldelning av kontrakt

Tilldelning av kontrakt sker utifrån ekonomiskt mest fördelaktiga (priset i relation till bör-krav). I utvärderingen kommer 2 560 timmar används för att beräkna priset.

Utvärderingsmodell:

Relativ viktning – summan av viktade poäng för pris och uppfyllda bör-krav.

Summan av viktade poäng för pris och uppfyllda bör-krav, högsta slutsumma vinner.		
Priset jämförs mellan avropssvaren. Poäng för uppfyllda bör-krav jämförs med möjlig maxpoäng.		
Tilldelningskriterier		
Ange kriterievikt för pris respektive bör-krav i tabellen nedan		Viktning %
Pris	Utvärdering av det totala sammanräknade priset:	40%
Utvärderingskrav (bör-krav)	Utvärdering av ställda bör-krav på avropade tjänster:	60%
	Summa kriterievikt:	100%

Ramavtalsleverantör	Lever upp till samtliga ska-krav	Anbudspris	Lägsta inkomna totalpris	Prispoäng	Viktade prispoäng	Börkravspoäng	Viktade börkravspoäng	Slutlig poängsumma
Företag A	Ja	560 000	495 000	88,4	53,0	100	40,0	93,0
Företag B	Ja	495 000	495 000	100,0	60,0	80	32,0	92,0
Företag C	Ja	555 000	495 000	89,2	53,5	100	40,0	93,5
Företag D	Ja	515 000	495 000	96,1	57,7	60	24,0	81,7
Företag E	Ja	565 000	495 000	87,6	52,6	100	40,0	92,6