

Rapport titel: VGR Konsultförfrågningar Details
Run Date and 2026-06-01 17:25:58 Central European Summer Time
Time: Run by: Bo-Gunnar Isberg

VGR Konsultförfrågningar

Avropsnummer:	CONS0006606	Avropsnamn:	6606 Processledare ekonomifunktionen
Ramavtal:	RS 202306258 - IT-konsulttjänster 2021 ADDA		

Anteckningar:

Sista dag för frågor: 2026-06-15
Sista dag för anbud: 2026-06-16
Anbudet giltigt till: 2026-06-25

Uppdraget är idag INTE bemannat

Option på förlängning:

VGR har ensidig rätt att förlänga hela eller delar av avtalet vid ett eller flera tillfällen i ytterligare sammanlagt 24 månader, varefter det upphör utan föregående uppsägning. När möjligheten till förlängning av avtalet utnyttjas ska VGR lämna meddelande senast en månad innan gällande avrop löper ut. Förlängning sker till oförändrade avtalsvillkor.

Uppdragsbeskrivning

Kompetensnivå:	Level 5	Startdatum:	2026-06-15
Roll:	Processledare	Slutdatum:	2027-06-15
Placeringsort:	Göteborg	Option på förlängning längst tom:	
		Omfattning av tid:	80%

Uppdragsbeskrivning Konsult

Uppdrag:

VGR söker en konsult i rollen som processledare med dokumenterad erfarenhet av att självständigt och operativt kartlägga, dokumentera och analysera ekonomiprocesser i nära samverkan med verksamheten. Uppdraget omfattar stöd i verksamhetsutveckling, processledning, förändringsledning och koordinering mellan verksamhet och IT.

Konsulten ansvarar för att, i nära samverkan med projektledning och verksamhetsrepresentanter:

- Planera, leda och genomföra processkartläggningar av ekonomiprocesser
- Identifiera och involvera relevanta verksamhetsföreträdare
- Förbereda, genomföra och facilitera workshops samt intervjuer
- Själv dokumentera processer i form av tydliga och kvalitetssäkrade processkartor
- Analysera nuvarande arbetssätt och identifiera förbättringsområden
- Synliggöra variationer, gränstragningar och processöverskridande beroenden
- Säkerställa helhet och sammanhang mellan delprocesser
- Driva och samordna utrednings- och utvecklingsfrågor kopplade till ekonomiprocessernas utformning och tillämpning
- Sammanställa analyser, vägval och rekommendationer till beslutsunderlag
- Föredra och presentera rekommendationer och beslutsunderlag i processråd, styrgrupp eller motsvarande beslutsforum

Konsulten förväntas självständigt producera och uppdatera processkartor och tillhörande dokumentation under uppdragets gång.

Uppdraget genomförs i nära samverkan med projektledning, testledning, lösningsarkitekt, verksamhetsrepresentanter samt linjechefer och sakkunniga inom ekonomifunktionen.

Bakgrund:

Inom ekonomifunktionen i Västra Götalandsregionen (VGR) drivs transformationsprogrammet "En gemensam ekonomiprocess i VGR". Programmet syftar till att stärka ledning och styrning, öka genomförandeförmågan av regionala beslut samt bidra till ökad måluppfyllelse genom förenklade, mer enhetliga och effektiva ekonomiprocesser med minskad administrativ belastning. VGR:s decentraliserade styrmodell innebär en hög grad av operativ självständighet i förvaltningarna, vilket historiskt har lett till variationer i administrativa arbetssätt och ekonomiprocesser. Detta medför i dag bristande effektivitet, ökad komplexitet och onödig administration.

VGR genomför samtidigt ett omfattande optimeringsarbete av regionens ekonomisystem. Nuvarande systemstruktur baseras till stor del på arbetssätt och organisatoriska förutsättningar som etablerades för cirka 15 år sedan. Optimeringsarbetet syftar till att säkerställa att ekonomisystemet stödjer programmets målbild, harmoniserade och effektiva ekonomiprocesser samt moderna arbetssätt med hög grad av användarvänlighet i systemet.

Uppdraget förutsätter gedigen ekonomikompetens och mycket god förståelse för ekonomiprocesser såsom redovisning, bokslut, budget och prognos, rapportering och uppföljning, leverantörs- och kundreskontra samt ekonomistyrning, samt hur dessa tillämpas i praktiken inom en komplex organisation.

Uppdraget omfattar såväl processkartläggning och -utveckling som fördjupade utredningar kopplade till identifierade variationer, avvikelser och förbättringsområden. Konsulten ansvarar för att analysera orsaker och konsekvenser samt att ta fram underlag för beslut, i dialog med berörda funktioner.

Uppdraget har ett tydligt "hands-on"-fokus och lämpar sig för en person som:

- har gedigen kunskap och praktisk erfarenhet av ekonomiprocesser och redovisning
- trivs i operativa dialoger med verksamheten
- självständigt tar ansvar för att driva och genomföra processkartläggningar
- aktivt faciliterar workshops och intervjuer
- självständigt producerar processkartor och tillhörande dokumentation

Kompetensprofil konsult:

Konsulten ska kunna agera självständigt, strukturerat och med hög genomförandeförmåga i ett uppdrag med många berörda parter. har hög integritet i ekonomiska frågeställningar och förstår konsekvenser av ekonomiska regelverk och redovisningsprinciper.

- praktisk och verksamhetsnära arbetsstil
- förmåga att skapa förtroendefulla samarbeten
- trygghet i både analys, facilitering och egen produktion
- förmåga att växla mellan detaljer och helhet

Konsulten ska ha mycket god förmåga att kommunicera på ett konkret och verksamhetsanpassat sätt, samt kunna omsätta komplexa ekonomiska och tekniska frågeställningar till lösningar som är begripliga och användbara i verksamheten.

Kompetens- och erfarenhetskrav

- Praktisk erfarenhet av att leda och genomföra processkartläggningar
- Erfarenhet av att själv upprätta processkartor (t.ex. i BPMN eller motsvarande)
- Erfarenhet av arbete i komplexa organisationer med många intressenter
- Förmåga att arbeta strukturerat, självständigt och leveransorienterat
- God förmåga att kommunicera analys och resultat till både verksamhet och projektledning

Obligatoriska krav (ska):

Dokumenterad erfarenhet av att praktiskt leda och genomföra processkartläggningar inom ekonomiområdet. Minst 5 år

Erfarenhet av att självständigt rita processkartor (t.ex. i BPMN eller liknande notation)

Erfarenhet av arbete i komplexa organisationer med många intressenter

Förmåga att arbeta strukturerat och självständigt.

Förmåga att kommunicera tydligt med både verksamhet, från strategisk till operativ nivå och projektledning

Haft en ledande (processledare, projektledare eller liknande) roll på kundsida (inte som systemleverantör) i flertalet projekt (minst tre uppdrag) som omfattar förstudie, kravarbete, upphandling och införande av ekonomisystem.

Praktisk erfarenhet av arbete med redovisning och/eller centrala ekonomiprocesser

Erfarenhet av uppdrag, process och verksamhetsutveckling inom offentlig sektor eller motsvarande verksamhet. Minst 5år.

Civilekonomexamen eller motsvarande akademisk utbildning inom ekonomi.

Mycket god kunskap om ekonomiprocesser såsom redovisning, bokslut, budget och ekonomisk uppföljning

Ska ha god teknisk förståelse för att förstå och bidra i design- och lösningsdiskussioner

Referenser från tidigare uppdrag inom efterfrågat kompetensområde som vidimerar ovanstående krav

Utvärderingskrav (bör):

God förståelse för uppsättning av ekonomisystem i offentlig sektor

God förståelse för masterdata/styrning av ekonomidata

Erfarenhet av ekonomisystemet Raindance

Erfarenhet av införande av ekonomisystem med fler än 500 användare