

Datum

2026-05-21

Diariennr (åberopas)

A293.686/2026

**Avropsförfrågan gällande konsult enligt ramavtalet.**

Polismyndigheten bjuder härmed in intresserade leverantörer att lämna anbud i rubricerat avrop. Polismyndighetens krav och villkor framgår av denna upphandlingsdokumentation.

**Sista anbudsdag framgår i Polismyndighetens leverantörsportal (Kommers).**

Sofie Amling  
Strategisk inköpare  
[it-upphandling@polisen.se](mailto:it-upphandling@polisen.se)

## Innehåll

1	Information och förutsättningar för avropet.....	3
1.1	Avropande myndighet .....	3
1.2	Om Polismyndigheten .....	3
1.3	Avrop från ramavtal .....	4
1.4	Bakgrund, syfte och behov .....	4
1.5	Avropets omfattning.....	4
1.6	Avropets värde .....	4
1.7	Avtalstid .....	4
1.8	Tidplan och process för avropet .....	4
1.9	Förteckning över Upphandlingsdokument .....	4
2	Administrativa krav, Anbudets form och innehåll .....	5
2.1	Flera anbud, anbud med alternativa utföranden samt reservationer.....	5
2.2	Sista anbudsdag .....	5
2.3	Anbudets giltighetstid .....	5
2.4	Lämnande av anbud .....	5
2.5	Offentlighetsprincipen och sekretess.....	6
2.6	Behandling av personuppgifter .....	7
3	Underleverantörer.....	8
4	Krav på anbudsgivaren – intygande .....	8
5	Kravspecifikation .....	8
6	Anbudsprövning .....	9
6.1	Kontroll av krav .....	9
6.2	Tilldelningsgrund .....	9
7	Säkerhetsskyddsavtal .....	10
8	Tilldelningsbeslut.....	11
9	Kontrakt.....	11
10	Avbrytande av Avropet .....	11

# 1 Information och förutsättningar för avropet

## 1.1 Avropande myndighet

Avropet genomförs av Polismyndigheten, org.nr. 202100-0076.

## 1.2 Om Polismyndigheten

Polismyndigheten har som huvuduppgift att upprätthålla säkerhet och allmän ordning samt att bekämpa brott. Det innebär bland annat att Polismyndigheten förebygger, förhindrar, upptäcker, ingriper och utreder brottslig verksamhet och störningar av den allmänna ordningen och säkerheten. Därutöver utfärdar Polismyndigheten pass, olika tillstånd och ansvarar för tillsyn inom en rad olika områden.

Polismyndigheten arbetar över hela landet på ett effektivt, rättssäkert och enhetligt sätt. Polismyndigheten arbetar nära medborgarna och i ett nära samarbete med andra berörda myndigheter.

Polismyndigheten är landets största statliga myndighet med drygt 40 000 medarbetare och är en enrådighetsmyndighet med ett nationellt insynsråd samt ett regionpolisråd i varje polisregion.

Polismyndigheten organiseras i sju polisregioner, åtta nationella avdelningar och ett kansli.



*Figur 1. Indelning i sju regionpolisområden: Nord, Mitt, Bergslagen, Stockholm, Väst, Öst och Syd.*

Avropet genomförs av Polismyndighetens it-avdelning som ansvarar för att utveckla, förvalta och sköta driften av Polismyndighetens it-system och it-infrastruktur. It-avdelningen samverkar i tekniska frågor med andra rättsvårdande myndigheter och bidrar aktivt till det rättsvårdande arbetet inom EU.

Ytterligare information om Polismyndigheten och dess uppdrag finns att tillgå via myndighetens webbplats [www.polisen.se](http://www.polisen.se).

### **1.3 Avrop från ramavtal**

Detta avrop genomförs från Statens inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster Resurskonsulter delområde 4, Arkitektur och utveckling med diarienummer 23.3-2940-20.

### **1.4 Bakgrund, syfte och behov**

Syfte med avropet är att förse Polismyndigheten med en (1) Tech Lead/Arkitekt med kompetensnivå 4.

Ramavtalsleverantörer kan lämna anbudssvar för en (1) konsult.

Kontraktsföremålet beskrivs utförligt av övrig upphandlingsdokumentation.

### **1.5 Avropets omfattning**

Omfattningen på uppdraget beräknas vara en (1) resurs om 100 % av heltid under kontraktstiden och under eventuell förlängning.

Avropet omfattar den tjänst som framgår av Bilaga 1 – Kravspecifikation och pris.

### **1.6 Avropets värde**

Det totala kontraktsvärdet uppskattas till 10 800 000 SEK.

### **1.7 Avtalstid**

Polismyndigheten har för avsikt att teckna ett Kontrakt som gäller i för en inledande period om tolv (12) månader. Avtalet kan därefter komma att förlängas med upp till högst trettiosex (36) månader. Den totala avtalslängden kan som mest bli fyrtioåtta (48) månader.

### **1.8 Tidplan och process för avropet**

Avropets tidplan och viktiga händelser framgår av tidsangivelser i Polismyndighetens leverantörportal (Kommers).

Observera att tidplanen gäller med förbehåll för överprövning och andra förhållanden som kan påverka att avropsprocessen försenas eller avbryts.

### **1.9 Förteckning över Upphandlingsdokument**

Upphandlingsdokumenten består av detta dokument (Avropsförfrågan) och följande bilagor:

Bilaga

Bilaga 1 – Kravspecifikation och pris

Bilaga 2 – Formulär Anbudssvar

Bilaga 3 – Utkast till Kontrakt

Bilaga 4 – Formulär för underleverantör

Bilaga 5 – Information om EU:s sanktioner och sanningsförsäkran

## **2 Administrativa krav, Anbudets form och innehåll**

### **2.1 Flera anbud, anbud med alternativa utföranden samt reservationer**

Det är inte tillåtet att lämna anbud med alternativa utföranden. Ingen form av reservation eller villkorande av anbudet är tillåten.

Det är inte tillåtet att lämna flera anbud. Senast inkomna anbud beaktas.

### **2.2 Sista anbudsdag**

Anbudet ska vara Polismyndigheten tillhanda senast det datum och klockslag som anges som sista anbudsdag enligt Avropets tidplan i Polismyndighetens leverantörportal. Anbud som inkommer efter sista anbudsdag kommer inte att prövas.

### **2.3 Anbudets giltighetstid**

Anbudet ska vara giltigt till och med det datum som anges i avropets tidplan i Kommers. Om avropet blir föremål för rättslig prövning kan giltighetstiden för anbudet komma att förlängas. I förekommande fall kommer Polismyndigheten att begära bekräftelse hos anbudsgivaren att denne godkänner förlängningen.

#### **2.3.1 *Språk***

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Svenska språket tillämpas på all kommunikation rörande detta avrop med undantag för certifikat, intyg och bevis, samt produktspecifikationer som kan vara på svenska eller engelska. Därtill kan enstaka ord och begrepp vara på engelska, danska och norska även på andra ställen i anbudet.

#### **2.3.2 *Obligatoriska krav (ska-krav)***

Upphandlingsdokumenten innehåller ett antal obligatoriska krav (ska-krav). För att ett anbud ska kunna antas måste samtliga obligatoriska krav vara uppfyllda. Ställda krav ska vara uppfyllda senast sista anbudsdag, såvida inte annat uttryckligen anges i anslutning till kravet i upphandlingsdokumenten. Genom undertecknande av Bilaga 2 – Formulär Anbudssvar intygar anbudsgivaren att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda.

## **2.4 Lämnande av anbud**

### **2.4.1 *Anbudsinlämning***

Anbud ska lämnas i elektronisk form via Polismyndighetens leverantörportal (Kommers). Länk till leverantörportalen finns på Polismyndighetens hemsida <https://upphandling.polisen.se/> via Aktuellt och därefter Upphandling och inköp. Information och hjälp med inloggning och anbudsgivning finns i anslutning till portalen. Notera att supporten har begränsade öppettider.

#### **2.4.2 *Frågor, svar och förtydliganden***

Om anbudsgivaren upplever upphandlingsdokumenten som oklara eller otydliga i något avseende är det viktigt att Polismyndigheten kontaktas så att missförstånd kan undvikas.

Frågor om upphandlingsdokumenten ska ställas skriftligen på svenska genom frågor- och svarsfunktionen i Polismyndighetens leverantörsportal, se avsnitt 2.2.1 ovan. Frågor bör ställas i god tid och senast det datum som anges som sista dag för att ställa frågor i tidplanen.

Frågor och svar samt andra kompletterande upplysningar publiceras löpande i leverantörsportalen fram till och med det datum som anges som sista dag för svar på frågor. Anbudsgivaren bär själv ansvar för att tillägna sig den information som publiceras i leverantörsportalen.

#### **2.4.3 *Rättelse, förtydligande och kompletteringar av anbud***

Anbudsgivare kan inte på eget initiativ vidta ändringar i eller kompletteringar till anbud efter sista anbudsdag. Rättelse, förtydligande eller komplettering kan endast ske om det är förenligt med bestämmelserna i LOU och principerna om likabehandling och öppenhet i 4 kap 1 § LOU.

#### **2.4.4 *Anbudets undertecknande***

Anbudet ska vara undertecknat av för anbudsgivaren behörig företrädare. Undertecknad Bilaga 2 – Formulär Anbudssvar skannas in och bifogas anbudet i leverantörsportalen. Anbudsgivare ska på begäran vara beredd att inom av Polismyndigheten utsatt tid styrka behörigheten i form av fullmakt i original eller motsvarande handling.

Anbudet kan inte skickas in egenhändigt undertecknat i original (anbudet ska skickas in elektroniskt). Polismyndigheten godtar en kopia på en egenhändig underskrift såväl som en avancerad elektronisk underskrift enligt 12 kap. 7 § LOU.

Anbudsgivare ska på begäran vara beredd att inom av Polismyndigheten utsatt tid styrka behörigheten avseende den som undertecknat anbudet i form av registerutdrag, fullmakt i original eller motsvarande handling. Vid elektronisk underskrift ska anbudsgivaren kunna tillhandahålla intyg, certifikat eller liknande för att möjliggöra Polismyndighetens verifiering/validering av den elektroniska underskriften.

#### **2.4.5 *Kostnader för deltagande i avropet***

Anbudsgivaren ansvarar själv för de eventuella kostnader som uppkommer i samband med Avropet. Polismyndigheten ersätter inte några kostnader med anledning av deltagande i detta Avrop.

### **2.5 *Offentlighetsprincipen och sekretess***

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess till dess avropet offentliggjorts, tilldelningsbeslut fattats eller avropet på annat sätt avslutats. Det

innebär bland annat att uppgifter som rör anbud inte får lämnas till någon annan än den som har lämnat anbudet innan den absoluta sekretessen har upphört. Detta följer av 19 kap. 3 § andra stycket Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL).

Som myndighet omfattas Polismyndigheten av offentlighetsprincipen, vilket bland annat innebär att Polismyndigheten efter att den absoluta sekretessen har upphört är skyldig att lämna ut information som inte omfattas av sekretess enligt OSL.

Polismyndigheten genomför en prövning om information omfattas av sekretess eller inte endast i samband med att en begäran om att få ta del av information inkommer till Polismyndigheten. Polismyndighetens beslut om att hemlighålla information kan överklagas till domstol.

För att underlätta Polismyndighetens sekretessprövning ombeds leverantören att i sitt anbud precisera och motivera vilka uppgifter som denne anser omfattas av sekretess. Om leverantören anser att uppgifter i anbudet omfattas av kommersiell sekretess enligt 31 kap. 16 § OSL måste denne begära av Polismyndigheten att dessa beläggs med sekretess. Av begäran ska framgå på vilket sätt som leverantören lider skada om uppgifterna lämnas ut. Observera att Polismyndigheten inte är bunden av den precisering och motivering som framförts av leverantör.

Polismyndigheten kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess utan sekretessprövning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Även om Polismyndigheten gör en bedömning att sekretess föreligger kan beslutet överklagas, i första hand till Kammarrätten.

## **2.6 Behandling av personuppgifter**

I enlighet med tillämplig lagstiftning om behandling av personuppgifter (EU:s dataskyddsförordning) är Polismyndigheten skyldig att informera om följande.

Polismyndigheten behöver behandla bl.a. namn, kontaktuppgifter och andra uppgifter om personer inom företaget som kan betraktas som personuppgifter. Polismyndigheten är personuppgiftsansvarig och kommer att behandla uppgifterna för att pröva, administrera och arkivera aktuella anbud samt för att förvalta affärsavtalet. När det är aktuellt att genomföra en säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal (SUA) kommer personuppgifter också att behandlas för sådana ändamål samt för den säkerhetsprövning inklusive registerkontroll som görs av vissa funktioner hos företaget. Under pågående avtalstid kan förnyade registerkontroller beträffande sådana personer komma att göras.

Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att Polismyndigheten ska kunna fullgöra affärsavtalet, och i förekommande fall säkerhetsskyddsavtalet, vidta åtgärder innan avtal ingås samt för att fullgöra de rättsliga förpliktelser som åvilar Polismyndigheten. Uppgifterna kan komma att lämnas ut till eventuella underleverantörer som har anlåtats av Polismyndigheten och även i vissa fall till andra myndigheter. Handlingar som ges in till Polismyndigheten blir som utgångspunkt allmänna handlingar vilket betyder att arkivering och gallring kommer att genomföras i enlighet med tillämplig lagstiftning, bl.a. lagen om offentlig upphandling (2016:1145), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagen (1990:782).

På [www.polisen.se/personuppgifter/rattigheter](http://www.polisen.se/personuppgifter/rattigheter) finns mer information om Polismyndighetens personuppgiftsbehandling, t.ex. om rätten att begära information, rättelse eller radering av personuppgifter. Där finns också kontaktuppgifter till Polismyndighetens dataskyddsombud.

### **3 Underleverantörer**

För de Underleverantörer (särskilda underleverantörer) som redan har kontrollerats av Kammarkollegiet inom ramen för ingående av Ramavtalet behöver inga ytterligare åtgärder vidtas för anbudet, då dessa redan har kontrollerats av Kammarkollegiet.

För tillkommande Underleverantörer härutöver gäller följande. Bilaga 4 - Formulär för underleverantör ska fyllas i för varje sådan underleverantör och vara undertecknad av behörig företrädare för underleverantör.

### **4 Krav på anbudsgivaren – intygande**

Anbudsgivare ska i anbudet bekräfta:

1. Att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt.
2. Att i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande är aktuella.
3. Att ramavtalsleverantören har säkerställt att ev. åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund (med "åberopat företag" avses specifikt en underleverantör som har åberopats i ramavtalsupphandlingen för att uppfylla krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet”).

Ovan bekräftas genom att underteckna Bilaga 2 – Formulär Anbudssvar.

### **5 Kravspecifikation**

Avropets krav på upphandlingsföremålet framgår av Bilaga 1 – Kravspecifikation och pris.

Övriga krav framgår av resterande upphandlingsdokumentation.

Anbudsgivaren accepterar Avropets samtliga krav och intygar detta utan reservationer, ändringar och tillägg genom att underteckna Bilaga 2 – Formulär Anbudssvar.

## 6 Anbudsprövning

### 6.1 Kontroll av krav

I det följande beskrivs hur Polismyndigheten kommer att hantera inkomna anbud, för att kontrollera att anbudet uppfyller avropets obligatoriska krav samt för att utvärdera vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga enligt 16 kap 1 § 2 st 3 pt LOU för Polismyndigheten. Prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt skriftliga anbud. Prövning och utvärdering kommer ske enligt följande:

- **Steg 1. Giltigt och komplett anbud:** Kontroll av att anbudet inkommit i rätt tid, undertecknat av behörig företrädare, samt att inlämnade handlingar (lämnade uppgifter och dokument) i anbudet är kompletta.
- **Steg 2. Uppfyllande av kravspecifikation:** De anbud som uppfyller steg 1 övergår därefter till en prövning av de ställda kraven i kravspecifikationen.
- **Steg 3. Anbudsutvärdering:** Anbud som uppfyller steg 1 och 2 utvärderas.

### 6.2 Tilldelningsgrund

Tilldelningsgrunden är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn taget till offererat timpris, uppgifter angivna i anbudet och eventuell genomförd intervju.

#### 6.2.1 Utvärderingsmodell

Under förutsättning att alla obligatoriska krav är uppfyllda kan anbudet erhålla prisavdrag för mervärden.

Uppfyllda mervärden ger prisavdrag på offererat timpris och resulterar i ett utvärderingspris. För tilldelningskriteriet ”mervärde” har Ramavtalsleverantören möjlighet att erhålla ett prisavdrag på högst 450 kr och lägst 0 kr.

Anbudets utvärderingspris beräknas enligt följande:

*Utvärderingspris = Anbudets offererade timpris minus prisavdrag för mervärde.*

I de fall två (2) eller fler Ramavtalsleverantörer erhåller samma Utvärderingspris premieras den Ramavtalsleverantör som erhållit störst prisavdrag för mervärden.

#### 6.2.2 Priser

Pris ska anges i Bilaga 1 – Kravspecifikation och pris. Bilagan ska bifogas vid anbudsinlämningen.

#### 6.2.3 Mervärde för uppdraget

Prisavdrag för uppfyllt krav anges inom parentes efter respektive krav. I det fallet mervärdet ej uppfylls erhålls 0 kronor i prisavdrag för det aktuella kravet.

Följande erfarenheter och kompetenser är mervärden:

1. Konsulten bör ha god erfarenhet av tekniskt ledarskap i säkerhetskritiska eller identitetsrelaterade lösningar, eller i andra jämförbara miljöer  
(prisavdrag 100 kr)
2. Konsulten bör ha god erfarenhet av arbete med elektroniska attributsintyg  
(prisavdrag 100 kr)
3. Konsulten bör ha god erfarenhet av att implementera integrationer mot HSM:er eller motsvarande krypteringslösningar (prisavdrag 100 kr)
4. Konsulten bör ha god erfarenhet av att arbeta med ISO 18013 och/eller OpenID4VP eller motsvarande mDoc-baserade verifierbara attesteringar  
(prisavdrag 100 kr)
5. Konsulten bör ha god erfarenhet av att arbeta i en stor myndighet med minst 5.000 anställda (prisavdrag 50 kr)

Uppfyllelsen av ovan angivna mervärden kan komma att verifieras under en intervju.

Anbud kan komma att antas utan intervju, varför det är viktigt att anbud redan vid tidpunkten för ingivandet beaktar samtliga instruktioner och bestämmelser i upphandlingsdokumenten.

Intervjun syftar till att kontrollera/verifiera kandidatens uppfyllelse av mervärdeskriterierna och ger efter genomförd intervju prisavdrag på offererat timpris enligt ovan.

Kandidaten kommer att muntligen få beskriva sin erfarenhet och kompetens utifrån ställda krav och kriterier i avropsförfrågan.

I det fall intervju genomförs kommer Polismyndigheten att kalla kandidat till två (2) möjliga intervjutillfällen via Ramavtalsleverantörens utpekade kontaktperson. Två (2) av Ramavtalsleverantören avvisade tillfällen att delta eller utebliven närvaro vid planerad intervju innebär att anbudet kommer att ges noll (0) SEK i mervärde.

Intervjuer planeras preliminärt genomföras under vecka 24 och kommer huvudsakligen att hållas via telefon/digitalt.

Notera att även obligatoriska krav kan komma att verifieras under intervjun, se Bilaga 1 Kravspecifikation och pris.

## 7 Säkerhetsskyddsavtal

För uppdraget krävs Säkerhetsskyddsavtal på nivå 2.

Uppdraget får således inte påbörjas innan namngiven konsult med godkänt resultat har genomgått säkerhetsprövning enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2021:955).

## **8 Tilldelningsbeslut**

När beslut om tilldelning har fattats skickar Polismyndigheten ett meddelande om detta till samtliga anbudsgivare via Polismyndighetens leverantörsportal.

Tilldelningsbeslutet är inte att betrakta som en accept i avtalsrättslig mening. Bindande kontrakt förutsätter att båda parter har signerat kontraktet.

## **9 Kontrakt**

Kontraktsvillkor, se Bilaga 4 – Utkast till Kontrakt och Ramavtalet inklusive dess bilagor. Inför avtalstecknandet kommer underlaget att kompletteras med nödvändiga uppgifter om tilldelad leverantör och dennes anbud.

Anbudsgivaren accepterar samtliga avtalsvillkor utan reservationer, ändringar eller tillägg och intygar detta genom att underteckna Bilaga 2 – Formulär anbudssvar.

## **10 Avbrytande av Avropet**

Avropet kan komma att avbrytas om det finns sakliga skäl för detta.