

IT-konsulttjänster

Kommersiella villkor

1 Parter

Detta avtal (avtalet) med dnr 2025/1440 har träffats mellan Domstolsverket (Beställaren), med organisationsnummer 202100-2742, och XXX (Leverantören), med organisationsnummer XXXXXX-XXXX. Tilldelning har gjorts inom ramen för Domstolsverkets dynamiska inköpssystem för IT-konsulttjänster, dnr 2022/0090.

2 Omfattning

Avtalet omfattar leverans av IT-konsulttjänst **Produktförvaltare** till Domstolsverket. Uppdrag specificeras närmare i bilaga Avtalad specifikation.

Domstolsverket förbinder sig inte att utta en viss volym under avtalstiden.

Domstolsverket reserverar sig mot förändringar utanför Domstolsverkets kontroll i lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd och myndighetsbeslut som kan påverka uppdragets omfattning.

3 Avtalstid

Avtalstid och eventuella förlängningsoptioner framgår av bilaga Avtalad specifikation.

Vid avtalstidens utgång upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning. Om förlängningsoptioner finns ska Beställaren snarast möjligt, dock senast en (1) månad före avtalstidens slut meddela Leverantören om en förlängningsoption inte kommer att utnyttjas. Leverantören ska senast en (1) månad före avtalstiden slut meddela Beställaren om denne inte avser godkänna eventuell förlängningsbegäran. Om Leverantören inte godtar en förlängning, och inte heller meddelat Beställaren om detta i tid, gäller vad som anges i avsnitt 8 Byte och ersättning av konsult, och avsnitt 24 Uppsägning av avtal.

För uppdrag som påbörjats inom avtalstiden, men inte slutförts under avtalstiden, gäller att uppdraget ska slutföras enligt villkoren i detta avtal.

4 Avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om det i kontraktshandlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, inbördes i följande ordning:

- Eventuella tillägg till avtalet
- Avtalet med tillhörande bilagor:
 - Bilaga Avtalad specifikation
 - Bilaga Kompetensnivåer
 - Informationssäkerhetskrav
- Upphandlingsunderlag och eventuella kompletteringar till upphandlingsdokumentet.
- Leverantörens anbud och eventuella förtydliganden till anbudet.

5 Uppdragets utförande

5.1 Allmänna krav

Uppdraget ska utföras enligt detta avtal. Leverantören ska utföra sitt åtagande fackmässigt. Tjänsterna ska utföras professionellt, med iakttagande av god sedvänja inom branschen och med tillvaratagande av Domstolsverkets intresse. Uppdrag ska vidare utföras i enlighet med bilaga Avtalad specifikation.

I de fall det är tillämpligt ska Leverantören samarbeta med andra parter (domstolsrepresentanter, leverantörer etc.) på ett konstruktivt och lösningsorienterat sätt för att lösa uppdraget/beställningen.

5.2 Uppstart av uppdrag

Leverantören ska se till att en detaljerad plan upprättas inför uppdragets uppstart om Domstolsverket begär det. Uppstart ska ske på ett sätt som underlättar överlämnande av pågående eller avslutade uppdrag från Domstolsverket eller tredje part utan onödig kostnad eller störning för Domstolsverket eller tredje man.

Leverantören ska omgående när så efterfrågas inhämta all relevant dokumentation kring uppdrag från Domstolsverket eller tredje part som Domstolsverket anvisar till.

5.3 Uppdragsförhållande

Konsult är att anse som anställd hos Leverantören. Detta avtal innebär inte att anställningsförhållande uppstår mellan konsult och Domstolsverket.

Leverantören svarar därför för skatter, sociala avgifter och övriga kostnader förenade med konsults anställning. Skulle Domstolsverket enligt lag vara skyldig att erlägga skatter och/eller sociala avgifter på arvodet ska Leverantören ersätta Domstolsverket för sådana avgifter. Om möjligt ska detta ske genom avräkning från ersättning som utgår till Leverantören.

5.4 Arbetsmetodik

Anvisningar om arbetsmetodik och standard meddelas av Domstolsverket. Har sådana anvisningar inte meddelats Leverantören, trots begäran från Leverantören, ska denna tillämpa egen arbetsmetodik och standard överensstämmande med god teknisk sedvänja sådan att den garanterar att uppdraget utförs på ett fackmannamässigt sätt. Utfört arbete ska fortlöpande dokumenteras.

5.5 Rätten till resultat

Om inget annat anges i bilaga Avtalad specifikation gäller följande.

Domstolsverket erhåller en full och oinskränkt äganderätt samt upphovsrätt och övriga immateriella rättigheter inklusive nyttjanderätt till resultatet. Leverantören har inte utan Domstolsverkets medgivande rätt att utnyttja resultatet i sin fortsatta verksamhet. Leverantören ska gentemot anlitad underleverantör göra förbehåll för Domstolsverkets äganderätt till resultatet.

Allt material hänförligt till resultatet ska överlämnas till Domstolsverket när det inte längre behövs eller senast vid uppdragets slut.

5.6 Intrång

Leverantören garanterar att resultat som framkommer inom ramen för detta avtal fritt kan användas av Domstolsverket och att Domstolsverket inte belastas av eller gör intrång i annan tillkommande rätt.

Leverantören åtar sig att ersätta Domstolsverket för de ersättningar och skadestånd som Domstolsverket genom förlikning eller dom åläggs att erlagga för intrång i immateriell rättighet (inklusive handling som strider mot lagen om företagshemligheter) genom Domstolsverkets nyttjande av Resultaten.

Vid ett påstående om intrång ska Leverantören på egen bekostnad överta tvisten och föra talan för Domstolsverket, samt på egen bekostnad antingen tillförsäkra Domstolsverket rätten till fortsatt nyttjande av resultaten eller byta ut omtvistad del av resultaten mot resultat som motsvarar avtalade specifikationer. Om fortsatt nyttjande av resultaten kan ske under pågående tvist ska Leverantören ställa säkerhet för den förlust som Domstolsverket kan komma att drabbas av i anledning av påstått intrång.

Domstolsverket äger rätt att häva detta avtal om Leverantören inte avhjälpes immaterialrättsligt fel inom skälig tid från den tidpunkt då Leverantören erhållit meddelande från Domstolsverket om påstått intrång från tredje man.

Utöver ersättning för belopp som Domstolsverket tvingats utge till tredje man äger Domstolsverket rätt till ersättning för all annan förlust som uppkommer till följd av immaterialrättsligt fel.

5.7 Ansvar

Beställarens granskning och godkännande av Leverantörens förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Leverantören från ansvar för bristfälligt eller felaktigt utfört uppdrag.

5.8 Förlust av data

Leverantören ansvarar för sådan förlust eller förvanskning av data som orsakats av Leverantörens försumlighet att utföra säkerhetskopiering enligt avtalad specifikation eller avtalet i övrigt.

5.9 Tillgång till lokaler

Domstolsverket ska lämna Leverantören tillgång till lokaler, utrustning och underlag i den utsträckning som behövs för uppdragets genomförande.

5.10 Tidsrapportering

Leverantören ska på Domstolsverkets begäran skriftligt lämna detaljerad redovisning av utfört arbete samt upparbetad tid. Avrapportering ska ske enligt Domstolsverkets anvisningar.

5.11 Ansvar för tillstånd

Det åligger Leverantören att informera Domstolsverket om uppdragets genomförande kräver att viss anmälan görs eller att ett visst yttrande, myndighetstillstånd eller beslut inhämtas.

5.12 Avveckling av uppdrag samt överlämning

Leverantören ska se till att en detaljerad plan upprättas inför uppdragets avveckling om Domstolsverket begär det.

Avvecklingen ska ske på ett sätt som underlättar överlämnande av pågående eller avslutade konsulttjänster till Domstolsverket eller tredje part utan ytterligare kostnad eller störning för Domstolsverket eller tredje part.

Leverantören ska under överlämnandefasen bidra med sin kompetens kring Domstolsverkets uppdrag så att överlämningen blir så bra som möjligt samt överföra sin kompetens kring uppdraget till Domstolsverket eller tredje part.

Leverantören ska under överlämnandefasen säkerställa att nyckelpersoner är tillgängliga för medverkan i överlämnandet i den omfattning som efterfrågas. Med nyckelpersoner avses personer som är viktiga för överlämnandet p.g.a. att personen har speciell kompetens eller har haft en speciell roll.

Leverantören ska omgående när så efterfrågas överlämna all relevant dokumentation kring uppdrag till Domstolsverket eller tredje part som Domstolsverket anvisar till.

Leverantören ska på Domstolsverkets begäran lämna detaljerade rapporter över arbetets fortskridande och resultat. Rapportering ska ske i enlighet med Domstolsverkets anvisningar och medverka till kompetensöverföring till Domstolsverket.

Om Leverantören inte medverkar i enlighet med det som sägs i detta avsnitt äger Domstolsverket rätt till skälig ersättning för nedlagda kostnader samt styrkta merkostnader till följd av detta.

5.13 Hantering av uppgifter vid uppdrags upphörande

Leverantören ska ansvara för, samt kunna visa att, all information tillhörande Domstolsverket har överlämnats till Domstolsverket eller raderats hos Leverantören.

6 Säkerhet, sekretess

6.1 Säkerhetsföreskrifter

Leverantören ska följa de säkerhetsföreskrifter som Domstolsverket redovisar från tid till annan samt tillse att berörd konsult och anlitad underleverantör iakttar dessa föreskrifter.

Om säkerhetsföreskrifterna förändras efter avtalets ingående har Leverantören rätt till ersättning om Leverantören kan påvisa att förändringarna inneburit betydande kostnadsökningar.

6.2 Tystnadsplikt

Leverantören får inte utan Domstolsverkets skriftliga medgivande röja uppgifter som Leverantören fått tillgång till vid utförandet av avtalet. Detsamma gäller för uppgifter som Leverantören har upprättat för Domstolsverkets räkning.

Leverantören ska göra sina medarbetare och eventuella underleverantörer uppmärksamma på denna sekretess. Domstolsverket har rätt att begära att medarbetarna eller eventuella underleverantörer skriftligen bekräftar att de har informerats om sekretessen.

För de fall Domstolsverket anser det nödvändigt ska även separata sekretessavtal tecknas mellan Domstolsverket och Leverantören samt mellan Domstolsverket och konsult.

Tillfogas enskild eller annan skada till följd av att Leverantören eller av Leverantören anlitade/anställda personer bryter mot detta avtal och är Domstolsverket skyldig att utge skadestånd till den skadelidande, ska Leverantören ersätta Domstolsverket för utgivet belopp och kostnader som föranletts av skadeståndskravet.

Sekretessen gäller även efter det att avtalet upphört att gälla.

Sekretessen gäller inte om det föreligger en skyldighet enligt lag eller annan författning för Leverantören att lämna ut uppgifter. Sekretessen gäller inte heller för uppgifter som är allmänt kända.

6.3 Säkerhetsprövad personal

För det fall säkerhetsskyddslagen (2018:585) är tillämplig i specifika anbudsinbjudningar kan det komma att ställas krav på att Leverantören tecknar säkerhetsskyddsavtal med Beställaren, vari krav på säkerhetsskyddsåtgärder specificeras. Krav på säkerhetsskyddsåtgärder kan exempelvis innebära krav på att Leverantörens personal ska säkerhetsprövas i enlighet med 3 kap. säkerhetsskyddslagen. Leverantören ansvarar då för att sådan säkerhetsprövning genomförs om inte Beställaren meddelar annat. Verksamhetsutövaren har alltid rätt att göra den slutliga bedömningen om den kontrollerade personen ska få delta i säkerhetskänslig verksamhet.

Observera att säkerhetsprövning normalt innefattar registerkontroll, för vilket det krävs att den som prövningen gäller lämnar sitt samtycke.

7 Godkännande av resultat och leverans

7.1 Avtalad specifikation

I nedan avsnitt 7.2-7.6 definieras vad som gäller vid uppdragsleverans. Tider såsom avtalad leveransdag, leveranskontroll och vitesnivåer anges i bilaga Avtalad Specifikation.

7.2 Avtalad leveransdag

Med avtalad leveransdag avses den dag då resultatet av uppdraget ska uppfylla avtalad specifikation.

7.3 Effektiv leveransdag

Effektiv leveransdag är den dag

- a) Resultatet av uppdraget skriftligen godkänts av Domstolsverket, eller
- b) Leveranskontrollperioden, om leveranskontroll genomförs, upphör, utan att Domstolsverket skriftligen gjort befogad anmärkning mot resultatet, eller
- c) Resultatet uppfyller avtalad specifikation efter det att Domstolsverket gjort befogad anmärkning mot resultatet, en ny leveranskontroll kunnat genomföras samt Domstolsverket skriftligen har godkänt att resultatet uppfyller avtalad specifikation.

Tiden under vilken Leverantören ansvarar för fel börjar löpa fr.o.m. effektiv leveransdag.

7.4 Uteblivet godkännande

Godkänner Domstolsverket inte Resultatet av uppdrag ska Leverantören åtgärda brister eller fel. I de fall leveranskontroll har genomförts ska parterna skriftligen överenskomma om tid för ny leveranskontroll.

7.5 Ringa avvikelser

Avvikelse från avtalad specifikation som är utan betydelse för resultatets avsedda användning och som inte innebär olägenhet för Domstolsverket ska inte påverka fastställandet av effektiv leveransdag. Resultatet ska trots sådan avvikelse anses uppfylla avtalad specifikation. Avvikelse som avses i denna punkt ska avhjälpas av Leverantören inom rimlig tid.

7.6 Användning av resultat under leveranskontrollperiod

Under leveranskontrollperiod får Domstolsverket på egen risk använda resultatet av uppdraget för avsett ändamål.

Om Domstolsverket därefter utan att effektiv leveransdag har inträtt, och på grund av vad Domstolsverket anser vara verksamhetskritiska skäl, är tvungen att använda resultatet eller del av detta i sin verksamhet utan Leverantörens medgivande ska effektiv leveransdag inte inträda.

8 Byte och ersättning av konsult

I det fall Domstolsverket och konsulten redan vid första tillfället kommer fram till att samarbetet dem emellan framöver inte kommer att fungera tillfredsställande kan Leverantören erbjuda en ny konsult. I annat fall avbryts processen utan ersättning.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta konsult om Domstolsverket begär det och har sakliga skäl för sin begäran, såsom att konsulten saknar erforderlig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer.

Byte av konsult som initieras av Leverantören ska meddelas Domstolsverket senast en (1) månad innan bytet. För uppdrag som varat längre än 12 månader ska Leverantören meddela Domstolsverket senast två (2) månader innan bytet. Leverantören får ersätta konsult med annan konsult efter skriftligt medgivande från Domstolsverket. Sådant medgivande får inte förvägras utan sakliga skäl.

En förutsättning för byte är att ny konsult har samma kompetens inom aktuellt område som ersatt konsult och att utförandet av konsulttjänsten inte blir lidande av bytet.

Leverantören svarar för kostnader och tidsåtgång för byte och ersättning av konsult, dock minst motsvarande 40 arbetstimmar som hanteras på sista fakturan avseende den konsult som slutar. Detta gäller oavsett om ny konsult levereras av befintlig leverantör eller inte. Vid uppdrag, teamleverans eller andra specifika omständigheter kan Domstolsverket medge annan lösning vid byte av konsult enligt överenskommelse.

9 Opartiskhet

Leverantören får inte från annan än Domstolsverket inhämta eller följa direktiv för uppdragets genomförande.

Leverantören ska, om Leverantören misstänker att uppdraget kan komma att stå i konflikt med annat intresse till exempel av ekonomisk art, gällande Domstolsverkets säkerhet, rättighetskonflikter eller annan art, genast informera Domstolsverket om detta och avvakta Domstolsverkets instruktioner i frågan.

10 Kontaktpersoner

Parterna ska utse minst en avtalsansvarig kontaktperson var för avtalet. Om kontaktperson byts ut ska part omgående meddela den andra parten.

11 Uppföljning av avtal

Domstolsverket kan komma att kalla till avstämningsmöten med Leverantören avseende avtalet. Detta kan avse både löpande operativa möten och halvårsvisa strategiska möten avseende leveransen. Leverantören ska medverka vid de avstämningsmöten Domstolsverket kallar till på plats i Domstolsverkets lokaler eller via telefon, videokonferens eller annan lämplig lösning.

11.1 Statistik

Leverantören ska tillhandahålla relevant statistik avseende avtalet efter förfrågan från Domstolsverket. Statistik ska levereras senast 14 dagar från begäran enligt specificerat önskemål.

12 Ersättning

Ersättning utgår i enlighet med bilaga Avtalad specifikation.

12.1 Ersättning vid resor

Om inget annat anges i bilaga Avtalad specifikation gäller följande.

För kostnad uppkommen vid resa till annan ort än Jönköping utgår rese- och traktamentsersättning i enlighet med Skatteverkets anvisningar under förutsättning att sådan resa i förväg godkänts av Domstolsverket.

Resor ska ske i enlighet med Domstolsverkets resepolicy.

Restidsersättning eller ersättning för annan tidsspilla utgår endast efter särskild överenskommelse mellan parterna.

12.2 Övertidsersättning

Om inget annat anges i bilaga Avtalad specifikation gäller följande avseende övertidsersättning.

Konsulten ska följa de arbetstider som gäller för motsvarande personal hos Domstolsverket. Eventuellt övertidsarbete ska vara beordrad/avtalad med enhetschef på Domstolsverket.

Leverantören har rätt att debitera övertid enligt följande per timme:

Enkel övertid (efter 8h normal debitering), mellan 06-22 vardagar: 150 % timdebitering.

Kvalificerad övertid (22-06 vardagar samt helger): 200 % timdebitering.

Med kvalificerad övertid anses övertidsarbete på annan tid än enkel övertid.

För jour/beredskap: 12,5 % timdebitering.

12.3 Prisjustering

Priser ska vara fasta i minst sex månader från avtalsstart.

Prisjustering får påkallas av Leverantören högst en gång per år och börjar gälla tidigast 1 januari. Begäran om prisjustering ska framställas skriftligen. Prisjustering börjar gälla vid det månadsskifte om inträffar tidigast 30 dagar efter att Domstolsverket mottagit begäran om prisjustering och ska gälla under minst 12 månader. Beställningsdagens pris ska gälla vid fakturering. Prisjusteringar mindre än +/- 2 % justeras inte.

Priser får justeras enligt Labour Cost Index för tjänstemän, privat sektor näringsgren J, preliminärt. Som baskvartal ska det senast publicerade kvartalet som föregår avtalsstart gälla. Jämförelsekvartal ska vara kvartal 2 som föregår begäran om prisjustering.

Priset efter prisjustering avrundas till närmaste hela kronor.

Om prisjustering inte påkallas gäller angivna priser under hela avtalstiden.

13 Leverantörens organisation och ansvar

Leverantören ansvarar för eventuella underleverantörers åtagande såsom sitt eget. Mellan Leverantören och underleverantör ska ett giltigt samarbetsavtal finnas. Leverantör ska på begäran kunna uppvisa giltigt samarbetsavtal.

Om omständigheter enligt 13 kap. 1–3 §§ LOU föreligger hos underleverantör ska Leverantören byta ut underleverantören skyndsamt, dock senast inom fem (5) veckor från att Leverantören fick kännedom om bristen. När part fått kännedom om bristen, ska parten omedelbart informera den andra parten om detta.

Med underleverantörer avses samtliga bolag/företag/organisationer som direkt medverkar till fullgörandet av avtalet. Eventuella underleverantörer har ingen möjlighet att ta emot beställningar, fakturera eller att ha en direkt avtalsrelation med Domstolsverket.

14 Försäkringar

Leverantören ska teckna och vidmakthålla för verksamheten erforderliga försäkringar.

15 E-handel

Domstolsverket är som statlig myndighet ålagd att arbeta för att öka andelen elektroniska beställningar. Under avtalstiden kan det bli aktuellt att beställningar enligt detta avtal ska ske via Domstolsverkets e-handelssystem. Leverantören ska utan extra kostnad vara behjälplig och främja detta arbete under avtalstiden samt kunna vidta åtgärder i sina administrativa system så att order kan tas emot och faktureras enligt SFTI's standarder för e-handel. Mer information om standarder för e-handel finns på www.sfti.se.

Leverantören ska kunna tillämpa e-handel enligt gemensam överenskommelse inom 5 veckor efter Domstolsverkets begäran.

Leverantören ska kunna ta emot order via e-post eller enligt överenskommelse. Leverantören ska bekräfta via mail att ordern har tagits emot, att den kan levereras och att leveransen är initierad.

Fakturering ska ske med en elektronisk faktura som refererar till ordern i enlighet med 17. Faktureringsvillkor.

15.1 Byte av e-handelssystem

Under avtalstiden kan Domstolsverket komma att implementera ett nytt e-handelssystem. Leverantören ska då kunna tillhandahålla e-handel enligt detta avsnitt 15, i det nya e-handelssystemet utan några tillkommande kostnader för Domstolsverket.

16 Betalningsvillkor

Fakturerings ska ske månadsvis efter leverans/utfört arbete om inget annat överenskommits. Faktura ska vara Domstolsverket tillhanda senast en (1) vecka efter leverans. Krav som framställs senare än två (2) månader efter leverans medför inte rätt till ersättning.

Betalningsvillkor 30 dagar. Fakturerings- eller andra administrativa avgifter accepteras inte. Ingen fakturerings får ske från eventuell underleverantör.

I det fall efterfrågad information saknas eller är felaktig på fakturan har Domstolsverket rätt att erhålla kompletterande information eller kreditering med delar av eller hela fakturan samt att tillämpliga fall erhålla en ny korrekt faktura. För den fördröjning som därvid uppkommer ska inte dröjsmålsränta eller annan avgift erläggas. Domstolsverket äger rätt att innehålla betalning om fakturerings inte överensstämmer med vad som är avtalat.

Vid försenad betalning har Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Domstolsverket har rätt till dröjsmålsränta i de fall leverantören åläggs att betala viten och dröjer med detta. Ränta ska i sådant fall regleras på anmodan av Domstolsverket.

16.1 Fakturerande bolag

I de fall Leverantören anlitar annat bolag för fakturerings ska det anlitate bolaget godkännas av Domstolsverket innan fakturerings får ske.

Om Leverantören avser att använda factoringbolag ska detta meddelas Domstolsverket.

För det fall factoringbolag eller annat bolag anlitas ansvarar Leverantören för att Domstolsverket har rätt att göra gällande invändningar mot faktura på samma sätt som om factoring eller annat fakturerande bolag inte tillämpades.

16.2 Administrativ avgift

I de fall Leverantören under avtalstiden byter organisationsnummer, väljer att använda factoringbolag för fakturerings, byter factoringbolag eller annat fakturerande bolag, har Domstolsverket rätt att ta ut en administrativ avgift på 3 000 kronor.

17 Faktureringsvillkor

I enlighet med lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling ska Leverantören tillhandahålla **elektronisk faktura**. Domstolsverket använder Peppol (Peppolid 0007:2021002742).

Fakturan ska innehålla uppgift om:

- Fullständigt namn och adress på leverantören
- Organisationsnummer (F-skattebevis)
- Bankgironummer/plusgironummer
- Leverantörens referens
- Beställarreferens ska vara ifyllt enligt Domstolsverkets anvisningar (6-8 tecken)
- Beställarens inköpsordernummer ska vara ifyllt vid e-handel

- Sveriges Domstolar samt Domstolsverkets namn
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Specifikation av köpta varor/tjänster såsom arbetad tid per vecka och aktivitet (Fakturaspecifikation) eller enligt överenskommelse med Beställaren
- Mervärdesskattebelopp och procentsats
- Netto- och bruttobelopp

Samlingsfakturer får förekomma efter överenskommelse.

För mer information om att skicka elektronisk faktura till Sveriges Domstolar, se <https://www.domstol.se/om-sveriges-domstolar/for-leverantorer/fakturering-och-e-handel/>

Påminnelser och **andra utskick** skickas till:

Domstolsverket
Ekonomiavdelningen
551 81 Jönköping

Påminnelser ska minst innehålla uppgift om beställare samt originalfakturans fakturanummer och fakturadatum.

18 Ansvar och instruktion för behandling av personuppgifter

Behandling av personuppgifter ska följa Europeiska unionens dataskyddsförordning (EU) 2016/679 med tillhörande genomförandeförfattningar.

Leverantören ska vidta de erforderliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs för att skydda de personuppgifter som behandlas. I det fall Leverantören behandlar personuppgifter för Domstolsverkets räkning ska personuppgiftsbiträdesavtal tecknas.

19 Informationssäkerhet

Se Informationssäkerhetsavtal.

20 Förtroende

Leverantören och/eller Leverantörens personal får under avtalstiden inte utöva verksamhet som kan rubba förtroendet för Leverantören avseende avtalade åtaganden. Leverantören får inte åta sig uppdrag för tredje man eller på annat sätt agera på sådant sätt som medför att Leverantörens objektivitet kan ifrågasättas. Vidare ska Leverantören tillvarata och företräda Domstolsverkets intressen objektivt och opartiskt vid utförande av tjänsten.

Leverantören ska omedelbart kontakta Domstolsverket om förhållande råder eller kan komma att råda som står i strid med ovanstående.

I det fall Domstolsverket upplever och/eller det kommer i Domstolsverkets kännedom att Leverantören inte agerar enligt utifrån Domstolsverkets intressen ska Domstolsverket skriftligen uppmärksamma Leverantören om detta varpå rättelse ska ske omedelbart. Om Domstolsverket inte anser att

rättelse sker efter skriftligt påpekande har Domstolsverket rätt att häva avtalet i enlighet med 25. Hävning av avtal.

21 Antidiskriminering

Leverantören ska en gång om året, senast den 1 december varje år med början år 2022, till Domstolsverket redovisa vilka aktiva åtgärder Leverantören har vidtagit för att främja personalens lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Vilka åtgärder Leverantören har skyldighet att vidta framgår av diskrimineringslagen (2008:567). Redogörelsen ska mailas till upphandling@dom.se.

Om Leverantören inte inom föreskriven tid lämnar information eller om Leverantören inte uppfyllt sina skyldigheter avseende åtgärder enligt ovan ska vite utgå till Domstolsverket med 500 kronor per kalendervecka som påbörjats från det att sju (7) dagar har förflutit sedan Leverantören mottog Domstolsverkets underrättelse angående detta avtalsbrott till det att rättelse vidtagits. Maximalt kan vite om 2 000 kr komma att utgå.

22 Fel i tjänst

Om Leverantören brister i att utföra tjänsten enligt detta avtal eller tillhandahåller ett resultat som innehåller fel eller brist i förhållande till avtalad specifikation, har Domstolsverket rätt att hålla inne betalningen, kräva avhjälpande och/eller göra avdrag på priset.

Avhjälpande ska ske genom att Leverantören fullgör uppdraget eller korrigerar felet eller bristen, såsom tillämpligt.

Sker inte avhjälpande inom skälig tid eller är felet av väsentlig betydelse har Domstolsverket rätt till vite enligt avsnitt 26 Vite.

22.1 Ringa avvikelser

Avvikelse från avtalad specifikation som är utan betydelse för resultatets avsedda användning och som inte innebär olägenhet för Domstolsverket omfattas inte av Leverantörens ansvar för fel eller brist. Sådan avvikelse ska avhjälpas av Leverantören inom rimlig tid.

22.2 Tidsfrister för felanmälan

Leverantörens ansvar gäller för fel eller brist som Domstolsverket anmäler inom 120 dagar efter det att Domstolsverket har märkt felet eller bristen, dock senast ett (1) år efter effektiv leveransdag.

Domstolsverkets godkännande av Leverantörens förslag, åtgärder eller handlingar befriar inte Leverantören från ansvar för sådana fel och brister som uppenbart inte kunnat upptäckas av Domstolsverket.

23 Dröjsmål

Leverantören ska anses vara i dröjsmål om beställd tjänst inte levererats senast vid den tidpunkt som avtalats och förseningen inte beror på något förhållande på Domstolsverkets sida. Leverantören ska vidare anses vara i

dröjsmål enligt avsnitt 7 Godkännande av resultat och leverans om effektiv leveransdag inträffar senare än avtalad leveransdag.

24 Uppsägning av avtal

Om inte annat skriftligen har överenskommits äger part rätt att med iakttagande av en (1) månads uppsägningstid, helt eller delvis säga upp avtalet, avseende ännu inte genomförda delar, utan angivande av skäl. Uppsägningstiden börjar löpa en (1) arbetsdag efter att den missnöjde partens uppsägning avsänts per e-post till av den andra parten angiven kontaktperson.

Domstolsverket har rätt att disponera konsulter i uppdrag för annat likvärdigt arbete under uppsägningstiden om Domstolsverket så önskar. I händelse av att Leverantören kan belägga uppsagda konsulter med arbetsuppgifter hos någon annan, ska Domstolsverket endast erlagga betalning för den tid som konsulterna varit utan beläggning till följd av uppsägningen. Leverantören ska erhålla ersättning för utfört arbete samt styrkta nödvändiga kostnader.

Part har rätt att, till följd av sådana förändringar som avses i punkt 3 Omfattning sista stycket, säga upp hela eller delar av avtalet.

Leverantören svarar för Domstolsverkets kostnader och tidsåtgång för att ersätta konsult och för att ny konsult ska sätta sig in i konsulttjänsten, dock alltid med minst motsvarande 40 arbetstimmar.

25 Hävning av avtal

Vid väsentligt brott mot avtalet eller vid fel i tjänst av väsentlig betydelse äger parterna rätt att omgående häva avtalet eller del av avtalet eller begränsa dess omfattning.

Domstolsverket har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet om omständigheter föreligger i enlighet med 13 kap. 1 §, 2 § och 3 § LOU. Domstolsverket har vidare rätt att häva avtalet om Leverantören inte längre uppfyller kraven på ekonomisk och finansiell ställning enligt upphandlingsdokumenten eller om grund för hävning enligt 17 kap. 17 § p. 1-3 LOU föreligger.

26 Vite

I det fall Domstolsverket senast en månad från uppdragsstart uppmärksammar att antagen konsult inte uppfyller något eller flera av de krav som angetts vid anbudsinbjudan utgår vite med 10 000 kr.

Om faktura, enligt avsnitt 16 Betalningsvillkor, är Domstolsverket tillhanda senare än en (1) vecka efter leverans vid fler än tre (3) tillfällen under ett år har Domstolsverket rätt till vite med 1 000 kr per försenad faktura.

Sker inte avhjälpande enligt avsnitt 22 Fel i tjänst inom skälig tid eller är felet av väsentlig betydelse har Domstolsverket rätt till vite med ett belopp som skäligen kan anses motsvara felet eller bristen, dock högst tio procent (10 %) av avtalets värde. Härutöver har Domstolsverket rätt till skadestånd

enligt avsnitt 27 Skadestånd. Nedsättning av ersättningen som har utgått på grund av fel eller brist ska avräknas från sådant skadestånd.

Vid dröjsmål enligt avsnitt 23 Dröjsmål utgår vite med en procent (1 %) av avtalets värde per påbörjad vecka där dröjsmål föreligger, dock högst tio procent (10 %) av avtalets värde.

Vid återkommande fel i inkommande fakturor, enligt 16 Betalningsvillkor och 17 Faktureringsvillkor, har Beställaren rätt att begära vite.

Återkommande fel innebär att fakturor saknar information och/eller innehåller fel information och detta har påtalats av Beställaren utan åtgärd från Leverantören. Vite utgår med 500 kr per varje därefter felaktig inkommande faktura.

I det fall både vite enligt detta avsnitt och prisavdrag enligt avsnitt 22 Fel i tjänst blir aktuellt för samma fel, räknas prisavdraget av från vitesbeloppet.

27 Skadestånd

Har Domstolsverket sagt upp eller hävt avtalet eller del av avtalet enligt ovan äger Domstolsverket rätt till skadestånd motsvarande den skada som Domstolsverket lider till följd av Leverantörens avtalsbrott.

Har Domstolsverket även erhållit vite med anledning av att avtalat åtagande inte uppfyllts av Leverantören, har Domstolsverket även rätt till skadestånd om skadan för händelsen överstiger det avtalade vitet. Skadeståndsbeloppet ska då minskas med erlagda vitesbelopp.

Part ansvarar inte för indirekt skada eller förlust, såsom utebliven vinst eller produktionsbortfall, såvida inte uppsåt eller grov vårdslöshet kan påvisas.

Har Leverantören sagt upp eller hävt avtalet eller del av avtalet till följd av att Domstolsverket brutit mot avtalet äger Leverantören rätt till skadestånd för den skada som Leverantören lider till följd av Domstolsverkets avtalsbrott.

Har avtalet sagts upp till följd av sådana omständigheter som anges i 2 Omfattning sista stycket ska inget skadestånd utgå för eventuella skador orsakade av uppsägningen.

Parternas skadeståndsansvar, är såvida inte uppsåt eller grov vårdslöshet föreligger, begränsat till ett belopp som motsvarar 20 procent av avtalets värde. Avtalets värde enligt detta avtal beräknas utifrån hela avtalstiden inklusive förlängningsoptioner.

Krav på skadestånd ska ha meddelats motparten inom tre (3) månader från att avtalet upphört att gälla.

28 Tvist

Tvist på grund av detta avtal ska lösas i första hand av parterna. I andra hand ska tvist avgöras av allmän domstol exkluderat svenska lagvalsregler.

Den omständigheten att tvist hänskjutits till rättsligt avgörande berättigar inte Leverantören att avbryta uppdraget. Inte heller äger Domstolsverket rätt att innehålla belopp som inte direkt omfattas av tvisten, eller underlåta att i övrigt fullgöra sina åligganden.

29 Marknadsföring

Leverantören får inte använda Sveriges Domstolar i marknadsföringssyfte utan Domstolsverkets skriftliga medgivande.

30 Force Majeure

Parterna befrias från sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet av det förhindras eller oskäligt betungas på grund av omständighet utanför partens kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådan omständighet ska anses bl.a. krig, krigsliknande tillstånd, brand, beslut från regeringen eller annan myndighet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknaden eller olyckshändelse av större omfattning.

Till händelse utanför parts kontroll hör inte strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror på att parten inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Part ska visa att sådan konflikt inte beror på parten.

Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten om detta. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta uppdraget i avtalad omfattning.

31 Överlåtelse

Leverantören får inte överlåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal utan Domstolsverkets skriftliga medgivande.

32 Ändringar och tillägg

Parterna äger rätt att aktualisera förändringar och tillägg till avtalet. Ändring och/eller tillägg till avtalet får endast göras om de inte väsentligen förändrar avtalet och är förenligt med LOU. Förändringar i avtalet kan endast göras om behöriga företrädare för parterna skriftligen överenskommit därom.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har erhållit var sitt.

Ort och datum

Domstolsverket

Ort och datum

Leverantören

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande