

Avtalsparter

Köpare

Tullverket

2021100-0969

Säljare

Företagsnamn

Organisationsnummer

Adress

Box 27311

102 54 Stockholm

Sverige

Adress

Adress

Postadress Ort

Kontaktperson

Karl Åkerlund

077-152 05 20

karl.akerlund@tullverket.se

Kontaktperson

Kontakt namn

Telefon

Kontakt e-post

2 Leveransavtal

2.1 Parter

Detta Leveransavtal har träffats mellan Tullverket med organisationsnummer 202100-0969 (nedan Beställaren) och Företagsnamn med Organisationsnummer (nedan Leverantören).

Detta Leveransavtal reglerar avrop från Ramavtal IT-konsulttjänster 2023.

Ramavtalet har skapats från upphandlingen IT-konsulttjänster, dnr TV-2022-12730.

2.2 Inledning

Resursleverans innebär att leverantören tillför konsulter som förstärkning i uppdrag. Avtalet tillför kompetens som Tullverket saknar till sak eller omfattning. I uppdragen kan också ingå kompetensöverföring till Tullverket.

En resursleverans kan vara en enskild konsult men det kan också vara flera konsulter som avropas tillsammans (två eller flera resurser) för att arbeta i ett projekt/uppdrag/team där Tullverket bedömer att det är av fördel att konsulterna kommer från samma leverantör.

Utöver vad som beskrivs i Ramavtal IT-konsulttjänster 2023, allmänna villkor, gäller nedanstående villkor vid Leveransavtal för Resursleverans.

2.3 Leveransavtalets ingående handlingar

Uppdragets omfattning, krav och villkor framgår av detta Kontrakt med nedanstående tillhörande bilagor. Nedanstående handlingar gäller under detta Leveransavtal. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning:

1. Leveransavtal (detta dokument) med ändringar och tillägg
2. Ramavtal IT-konsulttjänster 2023 med ändringar och tillägg
3. Godkända ändringar, tillägg och kompletteringar till Ramavtalsleverantörs anbud

2.4 Leveransavtalet giltighetstid

Avtalsstart är eller från det datum båda parter undertecknat avtalet. Leveransavtalet löper till och med .

Båda parter har rätt att säga upp Leveransavtalet med en (1) månads uppsägningstid, uppsägningen ska vara skriftlig.

2.5 Kompetens och nivå

Uppdragsledare nivå 4

2.6 Uppdraget

Bakgrund

Tullverkets IT avdelning behöver person som uppdragsleder ersättning av en befintlig applikationssvit.

Uppdraget

Tullverket har ett nytt behov av en uppdragsledare vars uppgift blir att leda arbetet med att ersätta en befintlig applikationssvit som används som verktyg för projektledning, ärendehantering samt samarbetsplattform för dokumentation och kunskapsdelning. Arbetet kommer att ske tillsammans med utvalda medarbetare inom lämpliga områden på it-avdelningen. Arbetsuppgifterna kommer även att innebära att hålla uppdraget inom givna ramar samt kommunicera framdrift till berörda grupper. Det är viktigt att uppdragsledaren kan tillföra erfarenhet från tidigare liknande uppdrag. Konsulten ska arbeta proaktivt och nytänkande och vara en god kommunikatör.

Konsulten kommer att behöva säkerhetsklassas inom ramen för uppdraget och klassning måste vara klar innan uppdragets start.

2.7 Omfattning

Omfattning: 1 resurs 50-75%, på plats i Tullverkets lokaler i Luleå. Konsulten ska kunna vara på plats i våra lokaler minst 1-3 dagar i veckan eller enligt överenskommelse. Dock kan det vissa veckor krävas närvaro på kontoret flera dagar. Konsulten måste kunna hantera den flexibiliteten i samråd med uppdragsgivaren. Ingen ersättning utgår för resor.

Konsultens namn: XXXX (anges när avropet är tilldelat)*

2.8 Tidredovisning

Se avsnitt fakturering och betalningsvillkor.

2.9 Ändringar och tillägg

Parterna har under hela Leveransavtalets giltighetstid rätt att föreslå ändringar och tillägg i Uppdraget i det fall Beställarens behov förändras eller om tekniska förändringar sker som föranleder att ändring eller tillägg i Uppdraget är nödvändig.

Ändringar och tillägg ska alltid vara till nytta för Beställaren. Till ändring eller tillägg räknas inte omständigheter som enbart påverkar Leverantörens nytta eller kostnad.

Till väsentliga ändringar och tillägg i Uppdraget gäller även parter skriftliga överenskommelser enligt avsnittet Samverkan.

Ändring i, och tillägg till, Leveransavtalet ska, för att vara gällande, vara skriftligen överenskomna mellan Parterna. Ändring och/eller tillägg ska biläggas Leveransavtalet.

Leverantören är skyldig att enligt ovan skyndsamt och utan dröjsmål genomföra nödvändiga ändringar och tillägg i Uppdragsföremålet.

2.10 Samverkan

Parterna ska i samverkan kontinuerligt agera på ett proaktivt sätt för att tillse att Uppdraget alltid uppfyller Beställarens behov. Om Kontraktsföremålet inte nyttjas på avsett sätt ska Leverantören genast föreslå ändring till Beställaren.

Träffar för samverkan ska äga rum i Beställarens lokaler i Luleå, Stockholm eller via distansmöte via Skype eller video. Båda parter får vara sammankallande för träffar av detta slag.

All kommunikation och dokumentation mellan Beställaren och Leverantören, såväl skriftlig som muntlig, ska ske på svenska om inte parterna har kommit överens om något annat.

Leverantören förbinder sig att under hela Leveransavtalets giltighetstid, samarbeta med Beställarens övriga partners och leverantörer som verkar inom och för Beställarens IT-infrastruktur.

Leverantören förbinder sig att samarbeta med Beställarens övriga leverantörer om det behövs eller är önskvärt för Uppdraget.

2.11 Avbeställning

Tullverket har rätt att avbeställa Leveransavtal eller begränsa dess omfattning. Leverantören ska vid avbeställning omedelbart vidta åtgärder för att avveckla uppdraget till minsta möjliga kostnad. Vid avbeställning har Tullverket rätt till resultat i enlighet med avsnitt Immateriella rättigheter i Ramavtal IT-konsulttjänster 2023 oavsett om de färdigställts eller ej.

Ersättning vid avbeställning av Resursleverans utgår för utfört arbete och styrkta avvecklingskostnader.

2.12 Avveckling och överlämning

Leverantören ska vara behjälplig i samband med avveckling och överlämning av Leveransen. Detta innefattar exempelvis besvarande av förfrågningar, teknisk assistans och överlämning av dokumentation.

Leverantören ska tillse att aktiviteter i samband med avveckling utförs på ett fackmannamässigt sätt och att en detaljerad plan upprättas inför avvecklingen/ överlämning om Tullverket begär det.

Leverantören ska ansvara för, samt kunna påvisa att, all information och dokumentation tillhörande Tullverket har överlämnats och sedermera gallrats/raderats hos Leverantören.

2.13 Fakturering och betalningsvillkor

Leverantören ska fakturera Tullverket. Fakturering får inte ske från underleverantörer eller annan som leverantören anlitar. För att den ekonomiska uppföljningen ska fungera på Tullverket vill vi att varje konsult lämnar in och klarmarkerar tidrapport varje vecka i vårt system Agresso och lämnar in föregående vecka senast 10.00 efterföljande måndag. Tidskoder får konsulten från team/uppdragsledare på Tullverket. Fakturan ska märkas med IT-avdelningens kostnadsställe för konsulter, 71345, i fältet Er ref. (Er ref: 71345)

På fakturan ska följande information finnas med:

- Er referens: 71345 (vilket är IT-avdelningens kostnadsställe för konsulter)
- Tullverkets avropsnummer
- Konsultens namn
- Leveransperiod
- Det totala antalet timmar för månaden
- Timpris
- Om fakturan innehåller reskostnader, restid, övertid eller beredskap så ska dessa kostnader/timmar redovisas som en egen rad på fakturan.
- Om fakturan innehåller reskostnader ska verifikat bifogas.

Fakturering ska ske månadsvis i efterskott och fakturan ska ha inkommit till Tullverket under första veckan i månaden efter.

Fakturor ska skickas elektroniskt. Tullverket erbjuder följande tre möjliga sätt för detta:

Peppol ID: 0007:2021000969

VAN: CGI PartsID: SE2021000969 Motsvarande uppgifter från leverantören skickas på mail till ekonomi@tullverket.se

Det finns även möjlighet att använda en fakturaportal: <https://web.fakturaportalen.se/register>

Betalning sker 30 dagar netto efter av Tullverket mottagen och godkänd faktura. Faktureringsavgift eller andra administrativa avgifter accepteras inte. Vid försenad betalning äger Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Upphandling

Uppdragsledare nivå 4

Dokument

2. Leveransavtal

Diarienummer

TV-2026-18931

Datum

2026-09-04

2.14 Pris

Leverantören har inte rätt till någon ytterligare ersättning, kostnad eller avgift än som framgår av denna punkt, om inte annat uttryckligen framgår av Leveransavtalet.

Samtliga priser är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive moms.

Pris per timme **XXX*** SEK (anges när avropet är tilldelat).

Detta avtal har upprättats i två liktydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Tullverket

202100-0969

Säljare

Företagsnamn

Organisationsnummer

Ort / datum

Luleå

Ort / datum**Underskrift****Underskrift****Namnförtydligande**

Fredrik Lundström

Namnförtydligande**Befattning**

IT-chef

Befattning