

Upphandlande organisation

Sjöfartsverket
Emma Jakupovic

Upphandling

Expert behörighetshantering
26-05764
Publicerad 2026-09-30 12:46
Sista anbudsdag: 2026-10-14 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	

2. Kravspecifikation

2.1 Uppdragsbeskrivning

Sjöfartsverket står inför behovet att modernisera och förbättra sin hantering av behörigheter. Arbetet omfattar såväl processer, roller och rutiner som tekniskt stöd och organisation. Syftet är att etablera en mer ändamålsenligt, säker och effektiv behörighetsmodell som stödjer verksamhetens krav och uppfyller aktuell regulatoriska krav.

2.1.1 Exempel på arbetsuppgifter

Följande exempel ingår i uppdraget:

Nulägesanalys:

- Stötta i kartlägga nuvarande processer, roller, ansvar och arbetssätt.
- Identifiera brister, risker och förbättringsområden.

Processer, rutiner och ansvar:

- Stötta i arbetet med att utarbeta eller revidera processer och rutiner kopplade till behörighetshantering (onboarding, ändring tillfälliga behörigheter, avveckling).
- Säkerställa att de följer god praxis och relevanta regelverk
- Ge vägledning kring lösningar som underlättar för användaren
- Stödja i arbetet med att definiera roller och ansvar kopplat till behörighetshantering

Systemstöd och kravställning:

- Utvärdera nuvarande stöd för behörighetshantering.
- Ge vägledning om behov av nya eller anpassade stödsystem (IGA-lösningar, automatisering, katalogtjänster m.m.).
- Stödja framtagande av kravspecifikation och delta i eventuellt förarbete inför ny lösning.

Implementeringsstöd:

- Genomföra workshops med verksamhet och IT.
- Bidra till förändringsledning och utbildningsinsatser.
- Stödja införande av beslutade arbetssätt och lösningar.

2.1.2 Arbetsplats och utrustning

Sjöfartsverket tillhandahåller arbetsplats på huvudkontoret i Norrköping samt PC. Övrig utrustning tillhandahålls inte av Sjöfartsverket.

Arbetet utförs i huvudsak på plats i Sjöfartsverkets lokaler i Norrköping men viss möjlighet till distansarbete kan finnas beroende på arbetsuppgifter. Konsulten måste dock ha möjlighet att vara 100 % på kontoret i Norrköping.

2.1.3 Anbudsutvärdering

Sjöfartsverket kommer att anta det anbud som är mest ekonomiskt fördelaktigt utifrån pris och kvalité.

Vid uppfyllande av bör-krav så erhåller anbudsgivaren ett mervärdesavdrag på respektive bör-krav. Den leverantör som erhåller lägst jämförelsetal vinner den förnyade konkurrensutsättningen.

Uppfyllande av bör-krav

- Om offererad konsult uppfyller Sjöfartsverkets bör-krav ett (1) ges ett avdrag på **200 000 SEK** från anbudssumman.
- Om offererad konsult uppfyller Sjöfartsverkets bör-krav två (2) ges ett avdrag på **200 000 SEK** från anbudssumman.

Mervärdesavdrag enligt ovan uppfylls per Konsult. Anbudsgivaren kan maximalt få **400 000 SEK** i avdrag.

Jämförelsetal = Anbudssumma - Mervärde för uppfyllt/uppfyllda bör-krav.

Mervärdesavdraget påverkar endast utvärderingen och inte det faktiska priset som ska betalas.

Anbud som inte uppfyller bör-kraven erhåller inget mervärdesavdrag.

2.1.4 Ska-krav

- Minst 5 års erfarenhet av arbete med behörighetshantering/IAM
- Dokumenterad erfarenhet av liknande uppdrag inom stora organisationer
- Erfarenhet av processutveckling och styrning inom säkerhetsområdet
- God kännedom om relevanta regelverk (GDPR, MSB, NIS2, Säkerhetsskyddslagen)
- Förmåga att leda workshops och driva analys självständigt

a. Uppfylls ovan ska-krav?

Ja/Nej. Ja krävs

**b. Bifoga CV för offererad konsult.**

Bifogad fil



c. Bifoga kompletterande dokument (utöver CV) som tydligt visar hur ska-kraven ovan uppfylls.

Bifogad fil

2.1.5 Bör-krav**Det är meriterande om offererad konsult uppfyller följande bör-krav:**

1. Erfarenhet av IGA-lösningar eller rollbaserad behörighetshantering
2. Erfarenhet av automatiserad livscykelhantering

a. Uppfylls bör-krav ett (1) : Erfarenhet av IGA-lösningar eller rollbaserad behörighetshantering

200 000 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas****b. Uppfylls bör-krav två (2): Erfarenhet av automatiserad livscykelhantering**

200 000 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas****c. Bifoga CV eller kompletterande dokument där det tydligt framgår hur offererad konsult uppfyller bör-kraven i listan ovan.**

Bifogad fil

2.1.6 Referensuppdrag

För att säkerställa att konsulten har erfarenhet inom efterfrågat område ska referensuppdrag från tidigare uppdrag lämnas. Konsulten ska ha erfarenhet av liknande uppdrag av motsvarande art och omfattning och där leveransen, enligt tidigare uppdragsgivare, bekräftas ha skett kontraktsevenligt och tillfredsställande. Referensuppdragen ska vara utförda av offererad Konsult.

Referenser ska anges från två (2) liknande uppdrag som utförts under de fem (5) senaste åren (räknat från 2026-08-24 23:59).

Angivna referenser ska vara tillfrågade och ha godkänt att vara anbudsgivarens referensperson i denna upphandling. Referenspersonen ska vara väl insatt i åberopat uppdrag. Om det framkommer att anbudsgivaren eller en referensperson har lämnat oriktiga uppgifter kommer anbudsgivarens anbud att förkastas.

I de fall konsulten innehar tidigare eller pågående uppdrag av motsvarande art och omfattning där Sjöfartsverket är beställare, ska minst ett av de redovisade referensuppdragen avse ett sådant uppdrag.

För att verifiera referensuppdragen, har Sjöfartsverket rätt (men inte skyldighet) att kontakta referenspersonen eller angivna referenspersoner.

2.1.6.1 Referensuppdrag 1**a. Referens 1: Ange referensföretagets namn och organisationsnummer.**

Fritext

b. Referens 1: Ange referenspersonens för- och efternamn.

Fritext



c. Referens 1: Ange referenspersonens roll.

Fritext



d. Referens 1: Ange referenspersonens e-postadress.

Fritext



e. Referens 1: Ange referenspersonens telefonnummer.

Fritext



f. Referens 1: Referensuppdraget har utförts under de fem (5) senaste åren räknat från sista anbudsdag. Ange under vilken tidsperiod referensuppdraget har pågått.

Fritext



g. Referens 1: Beskriv referensuppdraget på så sätt att det tydligt framgår att det är likvärdigt med aktuellt upphandlingsföremål.

Fritext



2.1.6.2 Referensuppdrag 2



a. Referens 2: Ange referensföretagets namn och organisationsnummer.

Fritext



b. Referens 2: Ange referenspersonens för- och efternamn.

Fritext



c. Referens 2: Ange referenspersonens roll.

Fritext



d. Referens 2: Ange referenspersonens e-postadress.

Fritext



e. Referens 2: Ange referenspersonens telefonnummer.

Fritext



f. Referens 2: Referensuppdraget har utförts under de fem (5) senaste åren räknat från sista anbudsdag. Ange under vilken tidsperiod referensuppdraget har pågått.

Fritext



g. Referens 2: Beskriv referensuppdraget på så sätt att det tydligt framgår att det är likvärdigt med aktuellt upphandlingsföremål.



Fritext

2.1.7 Pris

Ange ett timpris för konsulttjänsten enligt beskrivningen ovan.

Det pris som anges ska anges exklusive eventuellt tillämplig mervärdesskatt.

I prismatrisen anges Sjöfartsverkets uppskattade antal timmar för hela avtalsperioden. Observera att dessa volymer inte är garanterade.

Pris



Prismatris. 1 rader

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Ange pris per timme för offererad Konsult	2 550	h	