



E-hälsomyndigheten

Upphandling

Konsult med inriktning mot UX- och tjänstedesign

Dokument

Avropsförfrågan

E-hälsomyndigheten

Diarienummer

2026/00797

Datum

2026-01-30

1 Anbudsinbjudan

1.1 Information om avropet

E-hälsomyndigheten välkomnar er att lämna anbud i den förnyade konkurrensutsättningen av Konsult med inriktning mot UX- och tjänstedesign med diarienummer 2026/00797 från Kammarkollegiets ramavtal avseende Verksamhetens IT-behov med diarienummer 23.3-1688-2024.

1.2 Information om E-hälsomyndigheten

E-hälsomyndigheten är expertmyndighet för frågor som rör e-hälsa och har en central roll i den framväxande nationella digitala infrastrukturen för hälsodata. Mer information om E-hälsomyndigheten finns att läsa på www.ehalsomyndigheten.se

1.3 Bakgrund och mål med avropet

 [Avtalsvillkor](#)

E-hälsomyndigheten har behov av en (1) konsult med inriktning mot UX- och tjänstedesign. Uppdraget omfattar arbete med användarcentrerad design i en komplex, informationsintensiv och regulatoriskt styrd kontext kopplat till en databas för medicintekniska produkter. Rollen bidrar med UX- och tjänstedesignkompetens i tidiga, utforskande faser där lösningen ännu inte är fullt definierad. Arbetet sker i nära samverkan med verksamhet, IT, arkitektur och andra expertroller

1.4 Information

E-hälsomyndigheten uppskattar att ni som leverantör lämnar anbud i E-hälsomyndighetens avrop. E-hälsomyndigheten ser gärna att ni som ni som leverantör säkerställer att konsulterna uppfyller ställda obligatoriska krav och svarar sanningsenligt vid eventuell uppfyllnad av angivna mervärdeskriterier. E-hälsomyndigheten verifierar kravuppfyllnad vid intervjutillfället och det är olyckligt om det så sent i processen framkommer att kraven de facto inte är uppfyllda. Använd gärna möjligheten att ställa frågor under anbudstiden om kraven i underlaget är otydliga så att oklarheterna kan redas ut innan anbud lämnas in.

1.5 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs enligt Lag 2016:1145 om offentlig upphandling (LOU) som förnyad konkurrensutsättning

1.6 Avtalstid

Avtalets startdatum är 2026-02-23 avtalets slutdatum exklusive förlängning är 2027-02-22. Avtalet kan förlängas vid 1 tillfälle, med 11 månader.

1.7 Inlämnande av anbud

Anbud ska besvaras digitalt genom ifyllande av de dokument som ingår i upphandlingsdokumentet. Anbud ska lämnas direkt i upphandlingsverktyget E-avrop. Filer som elektroniskt bifogas anbudet bör vara i ett format vars läsbarhet är allmänt tillgängligt (ex. format Pdf, Word, Excel). Anbud ska vara avfattat på svenska språket, bilagor får vara på engelska. Anbud ska utformas i enlighet med upphandlingsdokumentet om ett anbud saknar efterfrågade uppgifter eller innehåller reservationer kan det innebära att anbudet förkastas. Ingen ersättning för kostnader, i samband med anbudsgivning, kommer att utgå.

Anbud ska vara inlämnat senast: 2026-02-11

1.8 Giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt till och med 2026-04-12. Anbudets giltighetstid kan förlängas genom överenskommelse mellan E-hälsomyndigheten och anbudsgivaren. Vid en eventuell överprövning ska anbudets giltighetstid med automatik förlängas sex månader. Ytterligare förlängning av anbudets giltighetstid för tid efter detta kan överenskommas mellan anbudsgivare och E-hälsomyndigheten.

🔗 Kvalificeringskrav

1.8.1 Anbudsgivaren accepterar ovan ställda krav?

☐ Ja

1.9 Kontaktperson

🔗 Informationsfråga

1.9.1 Vänligen ange kontaktperson för avropet och för ett eventuellt avtalstecknande. Ange kontaktpersonens/kontaktpersonernas namn, e-postadress samt telefonnummer.

Svar

1.10 Anbudsutvärdering

Vid anbudsutvärdering utvärderas endast de anbud som uppfyllt obligatoriska krav. Utvärdering görs därefter av vilket/vilka anbud som bäst uppfyller utvärderingskriterierna. E-hälsomyndigheten förbehåller sig rätten att vid prövning av anbud endast utföra fullständig utvärdering av de anbud som efter simulering/sammanställning bedöms ha en möjlighet att erhålla kontraktet.

1.11 Utvärderingsgrund

Tilldelning sker till det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med utvärderingsgrunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. E-hälsomyndigheten använder mervärdesmodellen i aktuell upphandling.

1.12 Tilldelningsbeslut

Efter avslutad prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer beslut om val av leverantör (tilldelningsbeslut) att fattas och samtliga anbudsgivare kommer skriftligen ges upplysningar om beslutet och skälen för val av leverantör via E-avrop.

1.13 Offentlighet och sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) tills dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut har fattats eller upphandlingen på annat sätt har avslutats. Efter upphandlingens offentliggörande är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Offentlighets- och sekretesslagen kan dock ge skydd åt uppgifter som rör enskild som ingått avtal med en myndighet (31 kap, 16 §). Denna sekretess gäller under förutsättning att det av särskild anledning kan befaras att ett offentliggörande kan medföra skada för anbudsgivaren. För att E-hälsomyndigheten ska kunna sekretessbelägga anbud, eller del av anbud, måste anbudsgivaren:

- ange vilken/vilka uppgifter som är skyddsvärda (normalt inte ett helt anbud)
- ange vilken skada som skulle kunna uppstå om uppgifterna lämnades ut.

Sekretessprövning kan inte göras i förväg, utan E-hälsomyndigheten prövar efter det att någon begärt att få ta del av handlingarna. Ett sådant beslut kan överklagas till Kammarrätten. Garantier för att uppgifterna inte kommer att lämnas ut kan därför aldrig ges.

🔗 Informationsfråga

1.13.1 Ovanstående sekretessföreskrifter ska ha beaktats vid inlämnande av anbud. I fritextfältet nedan ska anbudsgivaren ange vilka delar som möjligtvis kan komma att omfattas av sekretess samt vilken skada som kan uppstå om uppgifterna lämnas ut.

Svar



1.14 Kommunikation under anbudstiden

Om ni har frågor om upphandlingen, eller upplever upphandlingsdokumenten som otydliga är det viktigt att meddela E-hälsomyndigheten så att missförstånd kan undvikas.

Frågor måste vara inkomna senast 2026-02-08 för att säkerställa att svar hinner lämnas i god tid. Svar på ställda frågor lämnas senast 2026-02-09. Ställda frågor och svar samt eventuell ytterligare information om upphandlingsdokumenten (som förtydliganden och eventuella rättelser) lämnas via E-avrop till samtliga potentiella anbudsgivare som bevakar upphandlingen.

Endast skriftligt kompletterade uppgifter är bindande för E-hälsomyndigheten. Kontaktsidan | info.e-avrop.com).

2 Krav på leverantören

2.1 Förnyad kontroll leverantörskrav (ESPD)

Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll, bl.a. av kvalificeringskraven, vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Denna kontrollskyldighet ansvarar Kammarkollegiet för genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden. Ramavtalsleverantören behöver dock bekräfta tidigare inlämnade uppgifter i enlighet med nedanstående frågor.

E-hälsomyndigheten förbehåller sig rätten att begära in ett, eller flera, av nedanstående bevis.

Uteslutningsgrund

2.1.1 Är i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande korrekt?

☐ Ja

Uteslutningsgrund

2.1.2 Är i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder, fortfarande aktuella? Leverantörer har ansvar för att säkerställa med sina åberopade företag, att de inte omfattas av någon uteslutningsgrund. Med "åberopat företag" avses specifikt en underleverantör som har åberopats i ramavtalsupphandlingen för att uppfylla krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet.

☐ Ja

Uteslutningsgrund

2.1.3 Ramavtalsleverantören har säkerställt att ev. åberopande företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund. Med åberopat företag avses specifikt en underleverantör som har åberopats i ramavtalsupphandlingen för att uppfylla krav på ekonomisk, teknisk och yrkesmässig kapacitet.

☐ Ja

2.2 Särskilda föreskrifter

EU har beslutat om sanktioner mot Ryssland och Belarus till följd av Rysslands aggression mot Ukraina. Dessa sanktioner påverkar upphandlande organisationer och offentliga upphandlingar på flera olika sätt:

- För det första finns ett förbud mot att göra betalningar med mera till vissa uppräknade personer och organisationer (frysning av tillgångar).
- För det andra finns ett förbud mot att importera, köpa och transportera vissa uppräknade varor (importförbud).
- För det tredje finns ett förbud mot att tilldela och fullgöra offentliga kontrakt med ryska aktörer.

Sanktionerna innehåller vissa begränsade möjligheter till undantag. Kommerskollegium har ett särskilt uppdrag i fråga om hanteringen av dessa undantag. Den upphandlande organisationen är förbjuden att direkt eller indirekt göra betalningar till sådana aktörer som omfattas av dessa sanktioner (finns upptagna på sanktionslistorna). Några krav som hänger samman med detta, till exempel skadestånd, får heller inte beviljas. Den upphandlande organisationen får heller inte importera sådana varor och tjänster som omfattas av aktuella sanktioner.

Den upphandlande organisationen får inte heller tilldela kontrakt till eller i förhållande till en leverantör som tillhör någon av följande kategorier:

- a) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer som är etablerade i Ryssland
- b) juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av någon som avses i a)
- c) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i a) eller b).

Detta gäller även om någon sådan aktör utgör underleverantör, leverantör eller enhet vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen och står för mer än 10 % av det aktuella kontraktets värde.

Ytterligare information om sanktionerna finns på Kommerskollegiums webbplats. Det finns även information om sanktionernas betydelse i upphandlingar på Upphandlingsmyndighetens webbplats. Mot bakgrund av ovanstående information ska ramavtalsleverantören intyga att eventuellt kontraktsförhållandet inte omfattas av sanktionerna.

Uteslutningsgrund

2.2.1 Anbudsgivaren intygar att den inte direkt eller indirekt omfattas av sanktionerna

☐ Ja

2.3 Underleverantör

Anbudsgivaren har möjlighet att anlita underleverantör för utförande av uppdraget och denne ska då tydligt redovisas i anbudet, samt uppfylla alla ovanstående krav. Anbudsgivaren ska på begäran av E-hälsomyndigheten kunna visa upp ett samarbetsavtal eller liknande som visar att underleverantören åtar sig att ställa resurser till förfogande enligt uppdrag.

Informationsfråga

2.3.1 Anbudsgivaren ska i nedanstående fritextsvar ange om underleverantör kommer att användas för uppdraget.

Svar

3 Allmänt om uppdraget och utvärdering



E-hälsomyndigheten

Upphandling

Konsult med inriktning mot UX- och tjänstedesign

Dokument

Avropsförfrågan

Diarienummer

2026/00797

Datum

2026-01-30

3.1 Beskrivning av uppdraget

Uppdraget omfattar bland annat:

- Genomföra behovs- och användaranalyser för att identifiera krav och förutsättningar för en nationell datatjänst inom medicinteknik.
- Bidra med användarperspektivet i samarbete med arkitekter och andra expertroller för att säkerställa att lösningar är begripliga och användbara för verksamheten.
- Dokumentera och visualisera användningsbehov, kundresor, övergripande informationsflöden samt beroenden mellan system och aktörer.
- Medverka i framtagande av koncept, skisser och prototyper inför initiering av Proof of Concept (PoC).
- Stödja arbetet med gemensamma begrepp och informationsstrukturer som kan förstås av både verksamhet och IT.

3.2 Uppdragets omfattning

Omfattningen av uppdraget beräknas vara 100 % av en heltidstjänst. Omfattningen av uppdraget kan komma att ändras under avtalstiden om så sker ansvarar E-hälsomyndigheten för att hålla en tydlig dialog med såväl avtalad konsult och leverantören.

Arbetstiden ska, om inget annat överenskommes, följa E-hälsomyndighetens verksamhets tider. E-hälsomyndighetens verksamhets tider är vardagar kl. 08:00-16:30.

3.3 Stationeringsort

[Avtalsvillkor](#)

Stationeringsort för uppdraget är E-hälsomyndighetens lokaler i Kalmar eller Stockholm. Det är möjligt att utföra delar av uppdraget på distans (i dagsläget cirka 3 dagar per vecka) dock ska detta ske i dialog med E-hälsomyndighetens uppdragsgivare och det är E-hälsomyndighetens uppdragsgivare som avgör om/när distansarbete är aktuellt. Leverantören äger inte rätten att ta ut några kostnader för resor, logi och boende i annat fall än av E-hälsomyndigheten beordrad resa.

3.3.1 Vänligen ange offererad konsults stationeringsort

Svar

3.4 Utvärderingskriterier

Anbud som uppfyller kvalificeringskraven (obligatoriska krav) kommer att utvärderas och ekonomiskt mest fördelaktiga anbud kommer att antas.

Följande kriterier kommer att bedömas:

- Pris
- Utvärderingskriterier
- Intervju

Utifrån E-hälsomyndighetens bedömning kommer ett prisavdrag att göras för utvärderingskriterier och intervjun.

3.5 Exakt lika utvärderat anbudspris

Om anbudsgivares konsulter får exakt lika utvärderat anbudspris kommer E-hälsomyndigheten i första hand att anta den konsult som har fått högst intervjupoäng och i andra hand att lotta mellan anbudsgivarna.

4 Obligatoriska krav

4.1 Svar på obligatoriska krav

Anbudsgivare ska offerera en namngiven konsult och besvara frågor om dennes erfarenhet enligt kraven nedan. Vid anbudslämnande lämnas svar och skriftliga beskrivningar i angivna svarsrutor kopplade till vardera krav. Svaren ska vara kortfattade och det är viktigt att svara på ett sätt som tydliggör hur kravet är uppfyllt (dvs. inte alltför övergripande).

🔗 Kvalificeringskrav

4.1.1 Vänligen ange konsultens för- och efternamn, personnummer, e-postadress och telefonnummer.

Svar

4.2 Kompetensnivå

🔗 Avtalsvillkor

E-hälsomyndigheten efterfrågar en (1) konsult för uppdraget. Offererad konsult ska uppfylla minst kompetensnivå tre (3).

- Kunskap – hög kompetens inom aktuell roll
- Erfarenhet – är förebild för andra konsulter på lägre nivå. Nivån uppnås normalt efter 4–8 års arbete inom aktuell roll
- Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp
- Självständighet – kan arbeta självständigt

Observera att ramavtalets takpriser gäller.

🔗 Kvalificeringskrav

4.2.1 Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt.

Svar

4.3 Referens

E-hälsomyndigheten kan komma att kontakta angiven referensperson för att verifiera att uppgifterna i anbudet stämmer. För att referensen ska vara godkänd ska konsulten ha utfört tidigare uppdrag utan större avvikelser avseende kompetens, avtalad tid, och kvalitet.

🔗 Kvalificeringskrav

4.3.1 Ange referensens namn, e-post och telefonnummer

Svar

4.4 UX-design/tjänstedesign

🔗 Avtalsvillkor

Offererad konsult ska ha minst fem (5) års arbetslivserfarenhet av UX-design, tjänstedesign eller motsvarande användarcentrerat designarbete.

🔗 Kvalificeringskrav

4.4.1 Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt.

Svar

4.5 Behovs- och intressentanalys

🔗 Avtalsvillkor

Offererad konsult ska ha dokumenterad erfarenhet av behovs- och intressentanalys i komplexa digitala tjänster med flera aktörer.



E-hälsomyndigheten

Upphandling

Konsult med inriktning mot UX- och tjänstedesign

Dokument

Avropsförfrågan

E-hälsomyndigheten

Diarienummer

2026/00797

Datum

2026-01-30

🔗 Kvalificeringskrav

4.5.1 Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt.

Svar

4.6 Utforskande och tidigare faser

🔗 Avtalsvillkor

Offererad konsult ska ha erfarenhet av att arbeta i utforskande och tidiga faser där lösningen utvecklas iterativt.

🔗 Kvalificeringskrav

4.6.1 Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt.

Svar

4.7 Visualisera och kommunicera komplex information och processer

🔗 Avtalsvillkor

Offererad konsult ska ha erfarenhet av att visualisera och kommunicera komplex information och processer.

🔗 Kvalificeringskrav

4.7.1 Beskriv kortfattat på vilket sätt offererad konsult uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt.

Svar

4.8 Språkkrav

Konsulten ska ha mycket god förmåga att kommunicera i tal och skrift på svenska.

4.8.1 Offererad konsult uppfyller ovan ställda krav?

☐ Ja ☐ Nej

4.9 CV

4.9.1 Vänligen bifoga offererad konsults CV

📎 Ingen fil bifogad

5 Utvärderingskriterier och pris

I detta avsnitt finns utvärderingskriterier som ingår i utvärderingen av anbud. Vid anbudslämnande lämnas svar och skriftliga beskrivningar i angivna svarsrutor kopplade till vardera krav. Svaren ska vara kortfattade och det är viktigt att svara på ett sätt som tydliggör hur kravet är uppfyllt (dvs. inte alltför övergripande).

5.1 Informationsintensiva tjänster

Offererad konsult bör ha erfarenhet av arbete med informationsintensiva tjänster, exempelvis register, masterdata eller datadrivna lösningar.



E-hälsomyndigheten

Upphandling

Konsult med inriktning mot UX- och tjänstedesign

Dokument

Avropsförfrågan

E-hälsomyndigheten

Diarienummer

2026/00797

Datum

2026-01-30

🔍 Informationsfråga

🔍 Kvalificeringskrav

5.1.1 Beskriv kortfattat om och i så fall hur konsulten uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt samt omfattning i antal månader.

Svar

🔍 Informationsfråga

🔍 Kvalificeringskrav

5.1.2 Uppfyller offererad konsult utvärderingskriteriet erhåller anbudsgivaren ett prisavdrag om 300 SEK ifrån det offererade anbudspriset.

Svar

5.2 Facilitera workshops och samverkan

Offererad konsult bör ha vana att facilitera workshops och samverka med roller inom verksamhet, juridik och IT.

🔍 Informationsfråga

5.2.1 Beskriv kortfattat om och i så fall hur konsulten uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt samt omfattning i antal månader.

Svar

🔍 Informationsfråga

5.2.2 Uppfyller offererad konsult utvärderingskriteriet erhåller anbudsgivaren ett prisavdrag om 300 SEK ifrån det offererade anbudspriset.

Svar

5.3 Samarbete

Offererad konsult bör ha erfarenhet av att samarbeta nära arkitekter och tekniska specialister.

🔍 Informationsfråga

🔍 Kvalificeringskrav

5.3.1 Beskriv kortfattat om och i så fall hur konsulten uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt samt omfattning i antal månader.

Svar

🔍 Informationsfråga

🔍 Kvalificeringskrav

5.3.2 Uppfyller offererad konsult utvärderingskriteriet erhåller anbudsgivaren ett prisavdrag om 100 SEK ifrån det offererade anbudspriset.

Svar



E-hälsomyndigheten

Upphandling

Konsult med inriktning mot UX- och tjänstedesign

Dokument

Avropsförfrågan

E-hälsomyndigheten

Diarienummer

2026/00797

Datum

2026-01-30

5.4 UX-design och/eller tjänstedesign inom hälsa och sjukvård

Offererad konsult bör ha arbetslivserfarenhet av UX-design och/eller tjänstedesign inom hälsa och sjukvård.

Informationfråga

Kvalificeringskrav

5.4.1 Beskriv kortfattat om och i så fall hur konsulten uppfyller ovanstående krav. Ange information om arbets-/uppdragsgivare, uppdragets innehåll och tidpunkt samt omfattning i antal månader.

Svar

Informationfråga

Kvalificeringskrav

5.4.2 Uppfyller offererad konsult utvärderingskriteriet erhåller anbudsgivaren ett prisavdrag om 100 SEK ifrån det offererade anbudspriset.

Svar

5.5 Bedömning av intervju

E-hälsomyndigheten kommer att genomföra en intervju med offererade konsulter och ge ett poäng mellan 0-5 i en samlad bedömning baserat på nedanstående områden:

- konsultens förmåga att redogöra för uppdragets genomförande och utmaningar
- konsultens förmåga att analysera och förstå de verkliga verksamhetsbehoven och hitta passande lösningar
- konsultens pedagogiska och kommunikativa förmåga att uttrycka sig
- konsultens samarbetsförmåga med team och beställare och slutanvändare
- konsultens erfarenhet gällande obligatoriska krav och eventuella mervärdeskrav som angivits

Anbudsgivare som får totalpoängen 5 kommer att få maximalt avdrag, i aktuellt avrop, erhålls då ett avdrag om 1500 SEK ifrån det, av anbudsgivaren, offererade priset.

Anbudsgivare som får poängen 4 erhåller ett avdrag om 800 SEK ifrån det av anbudsgivaren offererade priset.

Anbudsgivare som får poängen 3 erhåller ett avdrag om 600 SEK ifrån det av anbudsgivaren offererade priset. För att konsulten ska bli aktuella för uppdraget krävs en bedömning av minst fyra (4) poäng.

Intervjuerna kommer ske på distans via virtuellt mötesrum. Det kommer till viss del att finnas möjlighet att välja tid och offererade konsulter ska vara tillgängliga för intervju 13 och 16 februari 2026.

Varje part står för sina kostnader vid intervjutillfället. E-hälsomyndigheten äger rätten, att under intervjutillfället, verifiera att obligatoriska krav samt utvärderingskriterier är uppfyllda. E-hälsomyndigheten kommer att genomföra intervjuer med de konsulter som efter en första utvärdering, utan intervju poäng, ligger närmast mest ekonomiskt fördelaktigt anbud. Detta innebär att E-hälsomyndigheten kanske inte kommer att genomföra intervjuer med samtliga offererade konsulter

Informationfråga

5.5.1 Konsulten erhåller ett maximalt avdrag om 1500 SEK ifrån det offererade anbudspriset efter E-hälsomyndighetens intervjubedömning.

Svar

5.6 Pris

Timersättning som offereras i anbudet är anbudspriset som utvärderas och som prisavdrag görs ifrån. Timpriset utvärderas utan decimaler. Offererat pris ska anges i svenska kronor (SEK), exklusive mervärdesskatt.

 Informationsfråga

5.6.1 Pris ska anges per timme i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Svar

6 Avtalsvillkor

6.1 Avtalets omfattning

Avtalet omfattar en (1) konsult inom UX och tjänstedesign.

 Avtalsvillkor

6.2 Avtalshandlingar

Avtalet består av detta Huvudavtal samt övriga nedan angivna handlingar. Om dessa innehåller oklarheter eller uppgifter som strider mot varandra ska de gälla i följande ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Ändringar i och skriftliga tillägg till Huvudavtalet
2. Huvudavtalet (detta dokument)
3. Kammarkollegiets ramavtal med tillhörande bilagor
4. E-hälsomyndighetens avropsförfrågan med bilagor
5. Leverantörens lämnade anbud med bilagor

 Avtalsvillkor

6.3 Förlängning

Om E-hälsomyndigheten avser att förlänga avtalet ska E-hälsomyndigheten meddela leverantören om detta inför varje förlängningsperiod. E-hälsomyndigheten har ensidig rätt att förlänga avtalet.

 Avtalsvillkor

Vid avtalsperiodens utgång inklusive eventuella förlängningsperioder upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning.

6.4 Åtagande

Leverantören förbinder sig att utföra alla delar av åtagandet enligt bestämmelserna i detta Avropsavtal och i övrigt vad som följer av Ramavtalet. Vad som sägs om avtalet, uppdraget eller tjänsten i Ramavtalet ska också gälla detta avtal och det uppdrag som regleras häri.

 Avtalsvillkor

6.5 Ersättning

Avtalat timpris anges innan avtalstecknande. Avtalat timpris ska vara fast under hela avtalstiden. Samtliga priser anges i svenska kronor exklusive moms. Den överenskomna ersättningen inkluderar samtliga kostnader som Leverantören har haft för uppdragets utförande, inklusive förberedelser.

 Avtalsvillkor



E-hälsomyndigheten

Upphandling

Konsult med inriktning mot UX- och tjänstedesign

Dokument

Avropsförfrågan

E-hälsomyndigheten

Diarienummer

2026/00797

Datum

2026-01-30

6.6 Övertid

[Avtalsvillkor](#)

Övertiden ska vara beordrad av ansvarig chef hos E-hälsomyndigheten. Övertiden indelas i följande tre (3) delar:

1. Vardagar kl. 19:00 – 7.00

2. Kvalificerad tid

- Fredag kl. 19:00 till måndag kl. 7:00 samt röda dagar som infaller måndag till fredag

3. Storhelg

- Mellan kl. 18:00 på dag före trettondag jul, första maj, Kristi himmelsfärds eller nationaldagen och kl. 6:00 närmast följande dag.
- Mellan kl. 18:00 på skärtorsdagen och kl. 6:00 på dagen efter annandag påsk.
- Mellan kl. 18:00 på dag före midsommarafton, julafton eller nyårsafton och kl. 6:00 på vardag närmast efter helgdagsafton.

Ersättning för övertid:

Tid: Ersättning:

Vardagar 1,5 gånger timpriset

Kvalificerad tid 2,0 gånger timpriset

Storhelg 2,0 gånger timpriset

6.7 Resor

[Avtalsvillkor](#)

Resor till E-hälsomyndighetens kontor i Kalmar eller Stockholm kan förekomma. Resor och eventuell logi bokas och betalas av E-hälsomyndigheten. Myndighetens riktlinje för resor ska följas.

Inga övriga kostnader får tillkomma under avtalsperioden om de inte är uttryckligen/skriftligen godkända av E-hälsomyndigheten.

6.8 Fakturering- och betalningsvillkor

[Avtalsvillkor](#)

Fakturering sker månadsvis i efterskott. Betalning ska ske 30 dagar från att fakturan mottagits och godkänts av E-hälsomyndigheten (dvs. ankomstdatum). Faktureringsavgifter eller andra administrativa avgifter eller tillägg ersätts inte.

Dröjsmålsränta beräknas enligt den svenska räntelagen (1975:635).

Fakturering ska anpassas till E-hälsomyndighetens administrativa rutiner.

Enligt föreskriften 2003:770 ska samtliga myndigheter i Sverige senast den 1 nov 2018 kunna skicka och ta emot elektroniska fakturor via PEPPOL-nätverket. Den 1 april 2019 började också lagen (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling att gälla. Med hänvisning till det kräver E-hälsomyndigheten i en upphandling att fakturor ska hanteras i formatet PEPPOL BIS Billing 3.0.

Fakturan ska minst innehålla följande uppgifter:

- Namn på konsult
- Avtalets diarienummer
- Tidsperiod samt antal timmar för perioden
- Timersättning
- Leverantörens namn och adress
- Kontaktperson hos myndigheten
- Myndighetens kostnadsställe

E-hälsomyndighetens adress i PEPPOL: 0007: 2021006552

Faktureringsinformation:

E-hälsomyndigheten

Org.nr: 202100-6552

6.9 Personal

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören förbinder sig att vid genomförandet av uppdraget använda namngiven konsult **(namn anges innan avtalstecknande)** för arbetet. Leverantören har rätt att använda annan personal efter E-hälsomyndighetens skriftliga godkännande. För godkännande ska personalens kompetens och erfarenhet motsvara den som den utbytta konsulten har.

6.10 Konfidentiell information och sekretess

[Avtalsvillkor](#)

Leverantören förbinder sig att inte sprida konfidentiell information om E-hälsomyndigheten eller E-hälsomyndighetens verksamhet som kommer till Leverantörens kännedom, oavsett om informationen är muntlig eller skriftlig och om informationen är avsedd för Leverantören eller annan. Detta ska gälla även efter det att avtalet har upphört att gälla. Leverantören förbinder sig att följa de bestämmelser som gäller för E-hälsomyndigheten, bland annat den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR) och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Leverantören åtar sig att tillse att Leverantörens personal undertecknar en personlig sekretessförbindelse i enlighet med Bilaga 1, innan uppdraget utförs.

6.11 Personuppgifter

[Avtalsvillkor](#)

I den mån Leverantören behandlar personuppgifter vid utförandet av uppdraget ska Leverantören säkerställa att all behandling av personuppgifter utförs i enlighet med vid var tid gällande dataskyddslagstiftning.

6.12 Förtida uppsägning av avtal

[Avtalsvillkor](#)

E-hälsomyndigheten har rätt att med iakttagande av en fjorton dagars uppsägningstid utan skäl säga upp avtalet eller del därav såvitt avser icke genomförda delar. E-hälsomyndigheten har rätt att disponera Konsulten under uppsägningstiden inom andra delar av myndighetens verksamhet. Leverantören ska utöver ersättning för utfört arbete erhålla ersättning under uppsägningstiden för tid då Konsult inte kan sysselsättas till följd av att myndigheten sagt upp Avropsavtalet (ståtid). I händelse av att Leverantören kan belägga uppsagd konsult med arbetsuppgifter hos andra kunder ska E-hälsomyndigheten endast erlägga betalning för den tid konsult varit utan beläggning till följd av uppsägningen.