












Upphandlande organisation

Sveriges Meteorologiska och Hydrologiska
Institut
Ulrika Furu

Upphandling

Fullstack systemutvecklare till utvecklingsteam
2025/528/2.3.1
Publicerad 2025-02-17 15:04
Sista anbudsdag: 2025-03-03 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Anbudsinbjudan

1.1 Förnyad konkurrensutsättning

SMHI välkomnar er ramavtalsleverantörer att lämna anbud i den förnyade konkurrensutsättningen av Fullstack systemutvecklare till utvecklingsteam med diarienummer 2025/528/2.3.1.

Avropet genomförs från Kammarkollegiets ramavtal för IT-konsulttjänster Resurskonsulter, anbudsområde 4 Arkitektur och Utveckling.

Läs igenom hela underlaget noga och se till att samtliga frågor är korrekt besvarade samt att ni bifogar eventuella efterfrågade dokument.

1.2 Information om SMHI

SMHI är en svensk expertmyndighet med globalt perspektiv och en livsviktig uppgift i att förutse förändringar i väder, vatten och klimat. Med vetenskaplig grund och genom kunskap, forskning och tjänster bidrar vi till att öka hela samhällets hållbarhet. Varje dag, dygnet runt, året om.

För ytterligare information om SMHI, hänvisas till hemsidan www.smhi.se.

1.3 Avtalstid

Avtalets startdatum är 2025-04-15, avtalets slutdatum exklusive förlängning är 2026-04-14. Avtalet kan förlängas vid 3 tillfällen, med 12 månader i taget.

1.4 Administrativa föreskrifter

1.4.1 Inlämnande av anbud

Anbud ska lämnas digitalt genom upphandlingsverktyget Mercell TendSign. Filer som elektroniskt bifogas till anbudet bör vara i ett format vars läsbarhet är allmänt tillgängligt (ex. format PDF, Word, Excel). Anbud ska lämnas på svenska, bilagor får vara på engelska.

Ingen ersättning för kostnader, i samband med anbudsgivning, kommer att utgå.

Anbud ska vara inlämnat senast: 2025-03-03 23:59

1.4.2 Giltighetstid



Anbudet ska vara giltigt till och med 2025-04-30.

Anbudets giltighetstid kan förlängas genom överenskommelse mellan SMHI och anbudsgivaren.

Anbudsgivaren accepterar ovan ställda krav?



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

1.4.3 Anställning inom SMHI

Om personer i anbudsgivande företags styrelse, andra personer som har ett bestämmande inflytande i företaget eller personer som på annat sätt för anbudsgivarens räkning avses utföra upphandlat uppdrag, innehar en anställning inom SMHI och denna anbudsgivare tilldelas avtal till följd av aktuell upphandling, kommer en bedömning göras av om sådana anställda kan fortsatt inneha sin anställning inom SMHI.

1.4.4 Offentlighet och sekretess



Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut har fattats eller upphandlingen på annat sätt har avslutats. Efter upphandlingens offentliggörande är i normalfallet samtliga handlingar i upphandlingen offentliga handlingar. Offentlighets- och sekretesslagen kan dock ge skydd åt uppgifter som rör enskild som ingått avtal med en myndighet (31 kap, 16 §). Denna sekretess gäller under förutsättning att det av särskild anledning kan befaras att ett offentliggörande kan medföra skada för anbudsgivaren. För att SMHI ska kunna sekretessbelägga anbud, eller del av anbud, måste anbudsgivaren:

- ange vilken/vilka uppgifter som är skyddsvärda (normalt inte ett helt anbud)
- ange vilken skada som skulle kunna uppstå om uppgifterna lämnades ut.

Sekretessprövning kan inte göras i förväg, utan SMHI prövar efter det att någon begärt att få ta del av handlingarna. Ett sådant beslut kan överklagas till Kammarrätten.

Garantier för att uppgifterna inte kommer att lämnas ut kan därför aldrig ges.

Ovanstående sekretessföreskrifter ska ha beaktats vid inlämnande av anbud. I fritextfältet nedan ska anbudsgivaren ange vilka delar som möjligtvis kan komma att omfattas av sekretess samt vilken skada som kan uppstå om uppgifterna lämnas ut.



Fritext

Leverantörskommentar tillåten

1.4.5 Utvärdering av anbud

SMHI utvärderar endast de anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav oavsett om kravet avser

anbudsgivaren, efterfrågade varor och/eller tjänster eller avtalsvillkoren. Utvärdering görs därefter av vilket/vilka anbud som bäst uppfyller utvärderingskriterierna. Anbud kan antas eller förkastas i sin helhet eller delvis utan föregående förhandling (även i de fall då sådan är tillåten).

Vid prövning av anbud kan SMHI komma att endast utföra fullständig utvärdering av de anbud som efter simulering/sammanställning bedöms ha en möjlighet att erhålla avtalet.

SMHI förbehåller sig rätten att avbryta avropet och förkasta samtliga anbud om inget anbud motsvarar ställda krav eller om offererade priser inte ryms inom budgetramarna. Vidare förbehåller SMHI sig rätten att avbryta detta avrop, om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna för avropets fullföljande.

1.4.6 Utvärderingskriterier och tilldelning

Tilldelning sker till det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med utvärderingsgrunden bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. SMHI använder mervärdesmodellen i aktuellt avrop, vilket innebär att, i förväg angivna, fiktiva prisavdrag görs från offererad anbudssumma om vissa kvalitetskriterier uppfylls.

1.4.7 Tilldelningsbeslut och avslutande av upphandlingen

Efter avslutad prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer beslut om val av leverantör (tilldelningsbeslut) att fattas och samtliga anbudsgivare kommer skriftligen ges upplysningar om beslutet och skälen för val av leverantör via Merzell TendSign.

1.4.8 Kommunikation under anbudstiden

Frågor om upphandlingen, såsom formuleringar och tolkningar, ställs via upphandlingssystemet Merzell TendSign. SMHI svarar elektroniskt i systemet.

Frågor kring upphandlingssystemet Merzell TendSign (hur frågor ställs, hur anbud lämnas, andra tekniska frågor etc.), hänvisas till systemleverantören.

1.4.9 Frågor om upphandlingen

Om anbudsgivare upplever upphandlingsdokumenten som oklara i något avseende är det viktigt att detta meddelas SMHI och klargörs snabbt så att missförstånd kan undvikas. Frågor ska vara inkomna senast 5 arbetsdagar innan sista anbudsdag för att säkerställa att svar hinner lämnas i god tid.

Svar på ställda frågor lämnas senast 3 arbetsdagar innan sista anbudsdag. Ställda frågor och svar samt eventuell ytterligare information om upphandlingsdokumenten (som förtydliganden och eventuella rättelser) distribueras via TendSign till samtliga potentiella anbudsgivare som bevakar upphandlingen.

Endast skriftligt kompletterade uppgifter är bindande för SMHI.