












Upphandlande organisation

Tullverket
Maria Lockman

Upphandling

TV-2026-03085 Lösningsarkitekt Datastyrning nivå 4
TV-2026-03085
Publicerad 2026-02-09 16:15
Sista anbudsdag: 2026-02-19 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

2. Leveransavtal

2.1 Parter



Detta Leveransavtal har träffats mellan Tullverket med organisationsnummer 202100-0969 (nedan Beställaren) och Leverantörens namn med organisationsnummer Leverantörens organisationsnummer (nedan Leverantören).

Detta Leveransavtal reglerar avrop från Ramavtal IT-konsulttjänster 2023.

Ramavtalet har skapats från upphandlingen IT Konsulttjänster, dnr TV-2022-12730.

2.2 Inledning



Resursleverans innebär att leverantören tillför konsulter som förstärkning i uppdrag. Avtalet tillför kompetens som Tullverket saknar till sak eller omfattning. I uppdragen kan också ingå kompetensöverföring till Tullverket.

En resursleverans kan vara en enskild konsult men det kan också vara flera konsulter som avropas tillsammans (två eller flera resurser) för att arbeta i ett projekt/uppdrag/team där Tullverket bedömer att det är av fördel att konsulterna kommer från samma leverantör.

Utöver vad som beskrivs i Ramavtal IT-konsulttjänster 2023, allmänna villkor, gäller nedanstående villkor vid Leveransavtal för Resursleverans.

2.3 Leveransavtalets ingående handlingar



Uppdragets omfattning, krav och villkor framgår av detta Kontrakt med nedanstående tillhörande bilagor.

Nedanstående handlingar gäller under detta Leveransavtal. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning:

1. Leveransavtal (detta dokument) med ändringar och tillägg
2. Ramavtal IT-konsulttjänster 2023 med ändringar och tillägg
3. Godkända ändringar, tillägg och kompletteringar till Ramavtalsleverantörs anbud

2.4 Leveransavtalet giltighetstid



Avtalsstart är 2026-03-30 eller från det datum båda parter undertecknat avtalet. Leveransavtalet löper till och med 2027-03-31 med möjlighet till 3förlängningar på 12 månader.

Förlängning av leveransavtalet sker automatiskt om inte Tullverket skriftligen senast en (1) månad före respektive avtalsperiod upphör meddelar att man ej önskar förlänga avtalet.

Båda parter har rätt att säga upp Leveransavtalet med en (1) månads uppsägningstid, uppsägningen ska vara skriftlig.

2.5 Kompetens och nivå



Lösningarkitekt nivå 4

2.6 Uppdraget



Bakgrund: Tullverket är en myndighet med stora dataresurser och ambitioner att nyttja dessa effektivare för att stärka vårt uppdrag att skapa ett tryggt och säkert samhälle. Vi befinner oss i en spännande förändringsresa där vi moderniserar hur vi hanterar, delar och använder data för att kunna tillgodose behov inom och utanför Tullverket. En stor del av förändringsarbetet bedrivs inom det myndighetsövergripande utvecklingsområdet Data och Analys vilket omfattar leveransområdena:

- Data – styrning och tillgängliggörande
- BI – uppföljning och analys
- AI – avancerad analys.

Utvecklingsområdet består samtliga staber, avdelningar, utvecklings- och leveransområden med kunskap, kompetens och produkter inom data- och analysområdet.

Uppdraget: Tullverket har som målsättning att bli mer datadrivet genom att bl.a. fatta beslut och utveckla våra arbetssätt utifrån data. Som lösningarkitekt spelar du en central roll i att, tillsammans med andra arkitekter och utvecklare, driva utvecklingen med kravställning, lösningarkitektur, systemutveckling och implementation för att vidareutveckla Tullverkets datahantering.

Vi söker en konsult som kan bidra till att utveckla och förvalta vår framtida plattform för datadelning. Rollen är central i arbetet med att skapa förutsättningar för att på ett hållbart och säkert sätt tillgodose alla verksamheters behov av information. Du kommer att ha en viktig roll i vår satsning på datadriven utveckling och ökad grad av automatiserat informationsutbyte.

Du ansvarar för det tekniska arkitekturarbetet för plattformen för datadelning som utförs tillsammans med de andra medlemmarna i teamet och ingår också i olika nätverk på Tullverket, bl.a. med IT-avdelningens övriga arkitekter.

Arbetet innebär bl.a. att

- utveckla och förvalta lösningarkitektur för Tullverkets plattform för datadelning
- omsätta konceptuella modeller till datamodeller och dataflöden samt realisera regler för styrning av datahantering
- säkerställa att plattformen för datadelning följer Tullverkets arkitekturprinciper, informationssäkerhetskrav samt förekommande lagkrav
- tillsammans med bl. a. leveransområdesansvarig fungera som teknisk länk till driftsenheter, leverantörer, systemutvecklare samt övrig verksamhet

- delta i framtagande av tullverksgemensamma arkitekturprinciper, målbilder och roadmaps.

Genom att arbeta nära behovsägare och övriga leveransområden hjälper du till med att lösa de tekniska behov och utmaningar som finns för att myndigheten ska kunna bli mer datadriven. Du bidrar också med innovation och nytänkande genom att omvärldsbevaka och ta till dig det som händer inom branschen.

Konsulten kommer att behöva säkerhetsklassas inom ramen för uppdraget och uppdraget kan inte påbörjas innan säkerhetsklassning är klar.

2.7 Omfattning



Omfattning: En (1) resurs 100% på distans eller på plats (helt eller delvis) i Tullverkets lokaler i Luleå, Stockholm eller Göteborg. Första veckan vill vi dock att konsulten ska kunna vara på plats i Tullverkets lokaler i Luleå samt att konsulten ska kunna resa till Luleå vid 3 tillfällen per halvår á 2 dagar, det utan extra kostnad för Tullverket. Skulle mer behov av närvaro önskas så avtalas detta i samförstånd med konsulten. Ingen ersättning utgår för resor.

Konsultens namn: XXXX (anges när avropet är tilldelat)

2.8 Tidredovisning

Se avsnitt fakturering och betalningsvillkor

2.9 Ändringar och tillägg



Parterna har under hela Leveransavtalets giltighetstid rätt att föreslå ändringar och tillägg i Uppdraget i det fall Beställarens behov förändras eller om tekniska förändringar sker som föranleder att ändring eller tillägg i Uppdraget är nödvändig.

Ändringar och tillägg ska alltid vara till nytta för Beställaren. Till ändring eller tillägg räknas inte omständigheter som enbart påverkar Leverantörens nytta eller kostnad.

Till väsentliga ändringar och tillägg i Uppdraget gäller även parternas skriftliga överenskommelser enligt avsnittet Samverkan.

Ändring i, och tillägg till, Leveransavtalet ska, för att vara gällande, vara skriftligen överenskomna mellan Parterna. Ändring och/eller tillägg ska biläggas Leveransavtalet.

Leverantören är skyldig att enligt ovan skyndsamt och utan dröjsmål genomföra nödvändiga ändringar och tillägg i Uppdragsföremålet.

2.10 Samverkan



Parterna ska i samverkan kontinuerligt agera på ett proaktivt sätt för att tillse att Uppdraget alltid uppfyller Beställarens behov. Om Kontraktsföremålet inte nyttjas på avsett sätt ska Leverantören genast föreslå ändring till Beställaren.

Träffar för samverkan ska äga rum i Beställarens lokaler i Luleå, Stockholm eller via distansmöte via Skype eller video. Båda parter får vara sammankallande för träffar av detta slag.

All kommunikation och dokumentation mellan Beställaren och Leverantören, såväl skriftlig som muntlig, ska ske på svenska om inte parterna har kommit överens om något annat.

Leverantören förbinder sig att under hela Leveransavtalets giltighetstid, samarbeta med Beställarens övriga partners och leverantörer som verkar inom och för Beställarens IT-infrastruktur.

Leverantören förbinder sig att samarbeta med Beställarens övriga leverantörer om det behövs eller är önskvärt för Uppdraget.

2.11 Avbeställning



Tullverket har rätt att avbeställa Leveransavtal eller begränsa dess omfattning. Leverantören ska vid avbeställning omedelbart vidta åtgärder för att avveckla uppdraget till minsta möjliga kostnad. Vid avbeställning har Tullverket rätt till resultat i enlighet med avsnitt *Immateriella rättigheter* i Ramavtal IT-konsulttjänster 2023 oavsett om de färdigställts eller ej.

Ersättning vid avbeställning av Resursleverans utgår för utfört arbete och styrkta avvecklingskostnader.

2.12 Avveckling och överlämning



Leverantören ska vara behjälplig i samband med avveckling och överlämning av Leveransen. Detta innefattar exempelvis besvarande av förfrågningar, teknisk assistans och överlämning av dokumentation.

Leverantören ska tillse att aktiviteter i samband med avveckling utförs på ett fackmannamässigt sätt och att en detaljerad plan upprättas inför avvecklingen/ överlämning om Tullverket begär det.

Leverantören ska ansvara för, samt kunna påvisa att, all information och dokumentation tillhörande Tullverket har överlämnats och sedermera gallrats/raderats hos Leverantören.

2.13 Fakturering och betalningsvillkor



Leverantören ska fakturera Tullverket. Fakturering får inte ske från underleverantörer eller annan som leverantören anlitar.

För att den ekonomiska uppföljningen ska fungera på Tullverket vill vi att varje konsult lämnar in och klarmarkerar tidrapport varje vecka i vårt system Agresso och lämnar in föregående vecka senast 10.00 efterföljande måndag. Tidskoder får konsulten från team/uppdragsledare på Tullverket.

Fakturan ska märkas med IT-avdelningens kostnadsställe för konsulter, 71345, i fältet Er ref. (Er ref: 71345)

På fakturan ska följande information finnas med:

- Er referens: 71345 (vilket är IT-avdelningens kostnadsställe för konsulter)
- Tullverkets avropsnummer
- Konsultens namn
- Leveransperiod
- Det totala antalet timmar för månaden
- Timpris
- Om fakturan innehåller reskostnader, restid, övertid eller beredskap så ska dessa kostnader/timmar redovisas som en egen rad på fakturan.
- Om fakturan innehåller reskostnader ska verifikat bifogas.

Fakturering ska ske månadsvis i efterskott och fakturan ska ha inkommit till Tullverket under första veckan i månaden efter.

Fakturor ska skickas elektroniskt. Tullverket erbjuder följande tre möjliga sätt för detta:

Peppol ID: 0007:2021000969

VAN: CGI

PartsID: SE2021000969

Motsvarande uppgifter från leverantören skickas på mail till ekonomi@tullverket.se

Det finns även möjlighet att använda en fakturaportal:
<https://web.fakturaportalen.se/register>

Betalning sker 30 dagar netto efter av Tullverket mottagen och godkänd faktura. Faktureringsavgift eller andra administrativa avgifter accepteras inte. Vid försenad betalning äger Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen.

2.14 Pris



Leverantören har inte rätt till någon ytterligare ersättning, kostnad eller avgift än som framgår av denna punkt, om inte annat uttryckligen framgår av Leveransavtalet.

Samtliga priser är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive moms.

Pris per timme XXX SEK (anges när avropet är tilldelat).

2.15 Acceptans avtalsvillkor



Anbudsgivaren ska nedan bekräfta att denne har tagit del av Tullverkets Avtalsvillkor och godkänner dessa.

Accepterar anbudsgivaren avtalsvillkoren?

Ja/Nej. Ja krävs

