












Upphandlande organisation

Transportstyrelsen
Sara Barsom

Upphandling

Avrop IT-konsulttjänster delområde
verksamhetens IT-behov - kravanalytiker
TSG 2026-3131
Publicerad 2026-04-01 12:39
Sista anbudsdag: 2026-04-17 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Information

1.1 Välkommen att lämna anbud

Välkommen att lämna anbud på Transportstyrelsens avrop från Kammarkollegiets ramavtal IT-konsulttjänster - Delområde 1, Verksamhetens IT-behov, med diarienummer 23.3-1688-2024.

Läs igenom hela underlaget noga och se till att samtliga frågor är korrekt besvarade och att eventuellt efterfrågat bevismaterial är bifogat när ni lämnar anbud.

I avropsdokumenten finns frågor som ska besvaras.

1.2 Vad vi vill köpa



Avropet avser två (2) resurskonsulter som ska fylla rollen som kravanalytiker, enligt definition och krav i avropsunderlaget.

Anbudslämnare kan välja att offerera upp till två (2) konsulter. Transportstyrelsen kan komma att teckna avtal med en eller två leverantörer, beroende på utfall i utvärderingen. Konsulterna utvärderas var och en för sig.

Uppdraget avser i första hand arbete inom Produktområdet Körkort, men kan vid behov även komma att innefatta arbete inom annat produktområde, projekt eller avdelning på Transportstyrelsen.

Observera att konsulterna har samma kravbild. Dock så skiljer sig kompetensnivån på konsulterna.

1.3 Avropsdokument

1.3.1 Innehåll

Avropsdokumenten består av följande delar:

- 1 Information
2. Sekretess och jäv
3. Avropsprocess och formella krav
4. Krav och kriterier
5. Kontraktsvillkor

Bilagor:

Bilaga "Utkast säkerhetsskyddsavtal"

Bilaga "Information om säkerhetsprövning och registerkontroll"

1.3.2 Tillgång till dokumentation m.m.

Kontrollera att ni får tillgång till samtliga dokument enligt ovan och att de fungerar att läsa och (om aktuellt) skriva i.

Vi ber att ni så fort som möjligt underrättar kontaktpersonen om det finns oklarheter i underlaget, om uppgifter i underlaget inte överensstämmer med varandra, eller om våra uppgifter avviker från verkliga förhållanden. Vi uppskattar om ni även meddelar oss om ni anser att våra ställda krav är onödigt kostnadsdrivande eller riskerar att hämma konkurrensen i avropet.

1.3.3 Hantering av personuppgifter

Vid tilldelning av avtal kommer personuppgift som angetts i anbudet användas för att registrera eventuella tilltänkta konsulter i Transportstyrelsens tidsrapporteringssystem för uppdraget. Behandlingen är nödvändig för att Transportstyrelsen ska kunna möta regelförändringarna om inhyrd arbetskraft, lag (2012:854) om uthyrning av arbetstagare. Detta avser att Transportstyrelsen ska erbjuda inhyrda konsulter som genom uthyrning varit placerade på en och samma driftsenhet i mer än 24 månader under en period om 36 månader en förfrågan om intresse för tillsvidareanställning.

Besök Transportstyrelsens hemsida för mer information kring hur personuppgifter hanteras:

[Så här tar vi hand om din personliga integritet - Transportstyrelsen](#)

1.4 Kontaktuppgifter

1.4.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Transportstyrelsen med organisationsnummer 202100-6099.

Vi arbetar för att uppnå god tillgänglighet, hög kvalitet, säkra och miljöanpassade transporter inom järnväg, luftfart, sjöfart och väg. Vi tar fram regler, ger tillstånd och följer upp hur de efterlevs. Med hjälp av våra register arbetar vi bland annat med avgifter, tillstånd och ägarbyten. Den största delen av verksamheten finns i Norrköping, Borlänge och Örebro och huvudkontoret är placerat i Norrköping.

Läs mer om oss på www.transportstyrelsen.se.

1.4.2 Merzell TendSign

Vi använder Merzell TendSign som systemstöd, vilket bland annat innebär att ni som anbudsgivare får meddelande om tillkommande information under anbudstiden, en enkel kommunikationsväg samt ett smidigt sätt att lämna in anbud.

För tillgång till Merzell TendSign krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord får ni direkt genom att göra en enkel registrering på www.tendsign.com ("Lämna anbud" och "Skapa nytt konto"). Tänk på att registrera en e-postadress som kontrolleras även vid enskild persons frånvaro, eftersom all kommunikation i upphandlingen som huvudregel kommer att ske till denna adress.

Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Frågor eller support om hanteringen av systemet hanteras bäst av Merzell TendSigns support.

1.4.3 Kommunikation

Vi strävar efter att kontakt i detta avrop i så stor utsträckning som möjligt sker via Merzell TendSign för att säkerställa att ingen information missas och för att möjliggöra att information lämnas till alla intressenter samtidigt. Kommunikation via Merzell TendSign sker till den e-postadress som ni har registrerat. Det är därför viktigt att ni kan kontrollera denna adress även vid enskild persons frånvaro.

Vi ber att ni inte kontaktar Transportstyrelsens anställda eller konsulter utöver de kontaktuppgifter som anges nedan.

1.4.4 Ansvarig inköpare

Loritha Karlsson (upphandlingskonsult)
070- 430 65 50
loritha@easyknowledge.se

1.4.5 Ersättare

Sara Barsom
010-49 56 519
Sara.Barsom@transportstyrelsen.se

1.5 Bakgrund

Avdelning Körkort ansvarar för administrationen av det nationella körkortsregistret som innehåller uppgifter om närmare sju miljoner körkortshavare. Verksamheten är författningsreglerad och innebär, förutom att förvalta och utveckla system och rutiner kopplade till detta register, också ansvarar för handläggning och kundtjänst. Till exempel så prövas personlig- och medicinsk lämplighet vid ansökan om körkortstillstånd och körkortsinnehav, beslutar om utfärdande av körkort och sörjer för att det tillverkas och distribueras. Avdelning Körkort har flera stora utvecklingsuppdrag på gång inom de närmaste åren, så som exempelvis:

- Ersätta den konverterade stordatorplattformen Gunnar med en ny IT-miljö (projekt Nytt Vägtrafikregister)
- Fjärde körkortsdirektivet
- På sikt kommer lagstiftningen troligen att öppna upp för digitala körkort vilket kommer bli en stor och spännande utmaning
- Säkerhetsfrågor

Uppdraget består av att jobba inom Produktområde Körkort som arbetar för avdelning Körkort. Konsulterna kommer att ingå som medlemmar i ett av Transportstyrelsens agila team för förvaltning och utveckling av IT-system inom Körkortsområdet.

Produktområdet har i nuläget ett stort behov av resurser med kompetenser inom flera områden (krav och systemutveckling), därför avser detta avrop i första hand behov inom PO Körkort, men även arbete i andra produktområden, projekt eller avdelning inom Transportstyrelsen kan förkomma. Transportstyrelsen förbehåller sig rätten att placera offererade resurser i lämpligt uppdrag.

1.6 Uppdragsbeskrivning

Uppdraget innebär att arbeta som kravanalytiker inom PO Körkort, både med befintliga system och även andra uppdrag och projekt. Att vara kravanalytiker innebär att man deltar i och driver arbetet med att utveckla, anpassa och vidmakthålla kravdokumentation för nya och befintliga it-lösningar så att de klarar verksamhetens nuvarande och framtida krav och behov.

Som kravanalytiker kommer konsulten att arbeta med att samla in, analysera, dokumentera och

förvalta funktionella och icke funktionella krav. Kravanalytikerrollen har ett nära samarbete med roller från verksamheten och it.

1.6.1 Agil utvecklingsmodell

En grundtanke i agila metoder är att vi vill att arbetet bedrivs inkrementellt och iterativt vilket innebär att fungerande delleveranser av funktionalitet sker regelbundet enligt ett schema och att planer och metoder löpande utvärderas och förbättras. Ändamålsenlig och användarcentrerad utveckling är vad vi vill eftersträva genom ett nära samarbete under hela utvecklingstiden med täta och regelbundna möten mellan utvecklare och beställare/mottagare. Att tidigt i projektet formulera mål och visioner, istället för att arbeta mot hårda och detaljerade tekniska krav där den detaljerade kravspecifikationen blir ett slutresultat av utvecklingsprojektet istället för ett ingångsvärde. Vi anser att med det agila synsättet oftare löser problem under utvecklingsarbetet genom kommunikation mellan människor snarare än verktyg och formella dokument under utvecklingsarbetet.

En annan central grundtanke med det agila arbetssättet som vi ser det är att minimera risken för att en stor del av ett system befinner sig i ett halvfärdigt läge och inte kan leverera nytta. Ett agilt arbetssätt gör det möjligt för beslutsfattare att få ett bättre underlag inför beslut om att till exempel tillföra ytterligare resurser till ett projekt.

1.7 Informationsfråga - LAS



Med anledning av nya krav inom LAS (Lagen om anställningsskydd) behöver vi information om huruvida offererad konsult/konsulter varit inne på uppdrag hos oss nu eller tidigare.

Har offererad konsult/konsulter för detta avrop varit anställd eller utfört uppdrag som konsult för Transportstyrelsen de senaste 36 månaderna räknat från sista anbudsdag?

Om nej, ange "ej aktuellt" i fritextfältet.

Om ja, vänligen ange följande i fritextfältet:

- För- och efternamn på aktuella konsulter som berörs
- Vilken avdelning uppdrag/anställningen var för
- Kontaktperson på Transportstyrelsen för uppdraget
- Datum för anställningen/uppdraget.
- Stationeringsort för uppdraget

Har offererad konsult/konsulter i avropet varit anställd eller utfört uppdrag som konsult för Transportstyrelsen de senaste 36 månaderna räknat från sista anbudsdag?



Fritext