**Avropsmall IT-konsulttjänster 2021**

# Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal *IT-konsulttjänster 2021*, projektnummer 10539.

# Avropande myndighet

|  |  |
| --- | --- |
| **Avropande myndighet:**Borås Stad | **Kontaktperson:**Johan Olovson |
| **Telefonnummer:**0766230761 | **E-post:**Johan.olovson@boras.se |
| **Avropets benämning:**e-tjänsteutveckling | **Diarienummer/referensnummer:**2025-00005IN |

|  |
| --- |
| **Beskrivning av avropande myndighet:**Konsulten kommer att vara en del av avdelningen strategisk IT som är centralt placerat under Stadsledningskansliet i Borås Stad. |

# Avropsförfrågans omfattning

|  |
| --- |
| Uppdraget utförs på ca 50% under 2025. |

##

##  3.1 Bakgrund till avropet

|  |
| --- |
| Borås Stad genomför en omfattande utveckling av sina e-tjänster med målet att förbättra tillgänglighet och användarvänlighet för kommunens invånare. Som en del av denna satsning söker vi nu en erfaren utvecklare med dokumenterad kompetens inom Selfpoint-plattformen. Uppdraget omfattar utveckling, implementering och förvaltning av digitala tjänster, enligt Borås Stads krav och riktlinjer. |

##  3.2Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

## 3.3 Ort för utförandet

|  |
| --- |
| Uppdraget kan till stora delar ske på distans men vid behov ska arbete på plats i Borås kunna ske. |

# Förutsättningar för anbudsinlämning

##  Form, innehåll och språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska. Ramavtalsleverantören ska på den avropande myndighetens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

##  Tillåtna sätt att lämna anbud

|  |
| --- |
| Anbud lämnas via TendSign. |

## Frågor och svar

|  |
| --- |
| **Frågor eller begäran om förtydligande av avropsförfrågan ska ställas via:** TendSign. |
| **Frågor eller begäran om förtydligande ska ställas senast:****2025-01-27** |

##

## Sista dag för att lämna anbud

|  |
| --- |
| **2025-01-30** |

Observera att anbud inkomna efter angiven tidsfrist inte kan beaktas.

##  Anbudets giltighetstid

|  |
| --- |
| **Svar på denna avropsförfrågan ska vara giltigt minst t.o.m. nedanstående datum:****2025-04-30** |

## Kontraktstid och planerad kontraktsstart

|  |
| --- |
| Kontraktsstart 2025-02-10 och kontraktet löper under 2025. |

## Uppskattat kontraktsvärde

|  |
| --- |
| Cirka 1 000 000 SEK. |

## Sekretess

Innehållet i anbudet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om ramavtalsleverantören anser att vissa uppgifter i anbudet ska omfattas av sekretess även efter att tilldelningsbeslut har meddelats, ombeds ramavtalsleverantören lämna en sekretessbegäran med anbudet där det framgår vilka uppgifter det gäller och skälen för detta. Ramavtalsleverantörens sekretessbegäran är inte bindande för den avropande myndigheten, utan en självständig sekretessprövning kommer alltid att genomföras av den avropande myndigheten om anbudshandlingar begärs utlämnade.

# Kravspecifikation

## 5.1 Uppdraget

|  |
| --- |
| **Beskrivning av uppdraget:** Konsulten ska kunna utveckla nya e-tjänster för förvaltningarna i Borås Stad.Detta innebär: * Möten med respektive verksamhet för att kartlägga behov
* Utveckling av nya pilot e-tjänster
* Processförbättring av tjänst
* Testning och lansering av e-tjänst
* Framtagning av förvaltningsdokumentation
* Utbildning av handläggare
 |

## 5.2 Roll

|  |
| --- |
| **Beskrivning av roll/kompetens:** Teknisk projektledare |

## 5.3 Kompetensnivå

|  |
| --- |
| Konsulten ska minst vara på kompetensnivå 4. |

## 5.4 Krav på konsulten

|  |  |
| --- | --- |
| ***Erbjuden konsult ska ha*** | ***Ange var i CV kravuppfyllnad framgår*** |
| *Minst två års dokumenterad erfarenhet av att utveckla och implementera e-tjänster i Selfpoint* | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| *Dokumenterad erfarenhet av att arbeta strukturerat enligt projektmetoder och leverera enligt tidsramar och överenskomna deadlines* | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| *Erfarenhet från kommunal verksamhet och/eller offentlig förvaltning* | Klicka eller tryck här för att ange text. |

*Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV.*

*Konsulten/konsulterna ska ha erfarenhet av ett liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:*

* *Beskrivning av referensuppdrag*
* *Uppdragsgivare*
* *Kontaktperson hos uppdragsgivare*
* *Telefonnummer till kontaktperson*
* *E-postadress till kontaktperson*

*För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.*

|  |
| --- |
| *Namn på offererad konsult:*Klicka eller tryck här för att ange text. |
| *Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:*Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Utvärdering av anbud

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

## 6.1 Prövning och utvärdering av anbud

*Prövning och utvärdering kommer att genomföras i följande steg:*

1. *I det första steget prövas om anbuden uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer anbudet inte att gå vidare till utvärderingen.*
2. *I det andra steget utvärderas de anbud som gått vidare från steg 1.*

## 6.2 Utvärderingsgrund

Den ramavtalsleverantör som uppfyller ställda krav i avropsförfrågan och som har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att utvärderas enligt följande grund:

|  |
| --- |
| Bästa förhållande mellan pris och kvalitet |

## 6.3 Utvärdering av anbud

Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör anbudets utvärderingspris.

Formeln för utvärderingen är följande:

Offererat timpris – Mervärde 1 = Utvärderingspris

Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer tilldelas kontrakt.

|  |
| --- |
| **I det fall två eller flera ramavtalsleverantörers avropssvar skulle ha samma utvärderingspris så kommer följande att vara avgörande för att skilja anbuden åt:** Lottning |

## 6.4 Mervärde

### **Mervärde 1 – Intervju**

Borås Stad kommer att genomföra intervju med de tre konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris.

Intervjuerna kommer att genomföras via teams eftermiddagarna 2025-02-04 och 2025-02-05. Offererad konsult ska vara tillgänglig för intervju denna dag.

Tidsram för intervjun:

* 10 min – Konsulten får presentera sig
* 50 min – Intervjufrågor

Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet.

Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mervärde** | **Möjligt prisavdrag** |
| Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl i tal samt konsultens förmåga att förmedla sina kunskaper. | Mycket Bra: SEK 75Bra: SEK 50Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Konsultens förståelse för vikten av att hålla hög servicenivå samt att ha ett professionellt och positivtkundbemötande. | Mycket Bra: SEK 75Bra: SEK 50Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Konsultens förmåga att hantera och kommunicera tidskritiska situationer | Mycket Bra: SEK 75Bra: SEK 50Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Konsultens förståelse för Borås Stads behov | Mycket Bra: SEK 75Bra: SEK 50Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Konsultens förmåga att självgående genomföra projektet på ett av Borås Stad önskat vis | Mycket Bra: SEK 75Bra: SEK 50Tillför inget mervärde: SEK 0 |

# Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut och information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat anbud. Ett eventuellt avbrytande av den förnyade konkurrensutsättningen kommer att meddelas till samtliga ramavtalsleverantörer. Meddelandet skickas ut via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen.

## 7.1 Frivillig avtalsspärr

|  |
| --- |
| Frivillig avtalsspärr kommer inte att användas. |

# Personuppgiftsbehandling

|  |
| --- |
| **Personuppgifter:** Personuppgifter kommer att behandlas inom ramen för uppdraget enligt kontraktet |

|  |
| --- |
| **Den avropande myndigheten kommer:** Teckna Personuppgiftsbiträdesavtal enligt bilaga. |

# Pris

Anbudsgivaren ska ange pris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Observera att ramavtalsleverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet för ramavtalsleverantören för aktuellt kompetensområde och exempelroll, kompetensnivå (1-4). Pris för kompetensnivå 5 och/eller egenformulerade begränsas dock inte av takpriserna som framgår av *Bilaga B – Efterfrågat resursbehov (dynamisk rangordning)* som finns under stöddokument på ramavtalets webbsida. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på konsult** | **Pris**  |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |

# 10.Ramavtalsleverantör

[**Anvisning:** Fylls i av leverantören.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Leverantör:**Välj Leverantör. | **Organisationsnummer:**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Adress:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Postadress:**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Kontaktperson:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-post:**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Telefonnummer:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefonnummer växel:**Klicka eller tryck här för att ange text. |

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget:

|  |  |
| --- | --- |
| **Företagsnamn:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Organisationsnummer:**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Kontaktperson:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefonnummer och e-post:**Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Bilagor till anbud:** Klicka eller tryck här för att ange text. |

#  11. Bilagor till avropsförfrågan

Bilaga 1 – Utkast till kontrakt

Bilaga 2 – Allmänna kontraktsvillkor

Bilaga 3 - Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal