Upphandlande organisation

Mälardalens Universitet
Upphandlingsgruppen MDU

Upphandling

FKU Informationssäkerhetsexpertis delområde 3 – IT-säkerhet
2026/1410
Publicerad 2026-04-27 13:01
Sista anbudsdag: 2026-05-08 23:59

Symbolförklaring

- Texten ingår i annonsen
- Texten ingår i kvalificeringen
- Texten kommer att ingå i avtalet
- Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
- Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
- ESPD Texten/frågan innehåller ESPD-krav
- Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
- Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
- Frågan ställs endast upplysningsvis
- Frågan besvaras av upphandlaren
- Frågan är markerad för särskild uppföljning

1. Inbjudan och administrativa föreskrifter

1.1 Inledning

1.1.1 Allmänt om avropet

Mälardalens universitet (nedan kallat *Universitetet*) bjuder härmed in samtliga intresserade ramavtalsleverantörer (nedan kallade *Leverantörer*) att lämna avropssvar i enlighet med denna avropsförfrågan.

Avropet genomförs som en förnyad konkurrensutsättning inom ramen för Statens inköpscentrals ramavtal IT-konsulttjänster delområde 3 – IT-säkerhet med diarienummer 23.3-8321-2024.

Om något i denna avropsförfrågan upplevs som oklart eller otydligt, uppmanas Leverantören att snarast möjligt kontakta Universitetet för att undvika eventuella missförstånd.

1.1.2 Information om MDU

Mälardalens universitet är ett progressivt och samverkande lärosäte med en tydlig vision: att tillsammans forma en hållbar framtid och göra verklig skillnad. Vi tror att ny kunskap bäst utvecklas i samverkan – med kollegor, studenter, näringsliv och offentlig sektor, både nationellt och internationellt.

Universitetet har cirka 19 000 studenter som studerar inom områden som design och kommunikation, ekonomi, hälsa, teknik, undervisning samt kammarmusik och opera. Vår forskning bedrivs inom samtliga utbildningsområden och är särskilt framstående inom framtidens energi. Vi är belägna i den expansiva Mälardalsregionen med huvudcampus i Eskilstuna och Västerås.

Mälardalens universitet grundades 1977 och fick universitetsstatus år 2022.

För mer information, besök gärna www.mdu.se.

1.1.3 Syfte

Syftet med avropet är att säkerställa kontinuitet och kvalitet i organisationens informationssäkerhetsarbete under en övergångsperiod, då befintlig personal avslutar sina anställningar och rekrytering av nya resurser pågår. Genom att anlita extern konsultkompetens minimeras risken för avbrott, kunskapstapp samt bristande efterlevnad av tillämpliga regelverk och interna styrande dokument.

Konsulten inom informationssäkerhet ska bidra till att upprätthålla och vidareutveckla det pågående arbetet, säkerställa efterlevnad av lagar och föreskrifter samt ge stöd till verksamheten både operativt och strategiskt till dess att interna resurser har tillträtt

1.1.4 Avtalstid

Preliminär avtalsperiod är från och med 2026-05-18 till och med 2026-10-30. Avtalet förlängs på universitetets skriftliga begäran med valfria perioder, avtalet kan maximalt uppgå till ett (1) år.

I det fall avtalets startdatum förskjuts mot ovan angivet datum förskjuts även avtalets slutdatum i motsvarande omfattning.

1.1.5 Avropsunderlagets handlingar

Avropsunderlaget består av följande kapitel och bilagor:

Kapitel

1. Inbjudan och administrativa föreskrifter
2. Kravspecifikation
3. Avtalsvillkor

Bilagor

- Personuppgiftsbiträdesavtal
- Sekretessförbindelse

1.2 Föreskrifter

1.2.1 Avropssvarets form och innehåll

Avropssvar ska lämnas skriftligen på svenska och i enlighet med de villkor som anges i avropsunderlaget. Undantag får göras för facktermer och tekniska beskrivningar där det är motiverat. Samtliga delar och positioner i avropsdokument och tillhörande formulär ska besvaras i sin helhet. Reservationer accepteras inte.

Avropssvar får endast lämnas elektroniskt via upphandlingssystemet TendSign. Svar som inkommer på annat sätt kommer att förkastas utan prövning.

1.2.2 Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD)

Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll, bl.a. av kvalificeringskraven, vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Denna kontrollskyldighet ansvarar Kammarkollegiet för genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden.

Leverantören ska nedan intyga

- att den egenförsäkran som lämnades vid ramavtalsupphandlingen fortfarande är korrekt och giltig.

- att samtliga bevis och intyg som lämnades vid ramavtalsupphandlingen fortfarande är aktuella.
- att inga förändringar har skett i företagets juridiska status, ägarstruktur eller ekonomiska ställning som påverkar kvalificeringen.
- att företaget fortfarande uppfyller samtliga kvalificeringskrav enligt ramavtalet.
- att företaget inte har några obetalda skatter eller sociala avgifter.
- att ingen företrädare för företaget har dömts för brott som påverkar företagets lämplighet som leverantör.

Intygas ovan?

Ja/Nej. Ja krävs

1.2.3 Uppgift om underleverantörer

I de fall Leverantören avser att anlita underleverantör för fullgörandet av det aktuella kontraktet, ska detta tydligt anges i avropssvaret. Anlitande av underleverantör förutsätter skriftligt godkännande från Universitetet innan uppdraget påbörjas.

Om tillämpligt ska Leverantören i avropssvaret ange namn och organisationsnummer för den underleverantör som avses anlitas, samt specificera vilka delar av uppdraget som avses att överlåtas till denne.

Fritext

1.2.4 Frågor och förtydliganden

Om avropsunderlaget i något avseende upplevs som otydligt, uppmanas Leverantören att ställa frågor i syfte att klargöra innehållet och därigenom undvika missförstånd kring avropet.

Samtliga frågor ska ställas via upphandlingssystemet TendSigns funktion *"Frågor och Svar"*. Frågor som inkommer på annat sätt kommer inte att besvaras. Leverantören kan endast åberopa sådana förtydliganden och kompletteringar som har publicerats via TendSigns funktion *"Frågor och Svar"* eller genom systemgenererat massutskick.

Sista dag för att ställa frågor är 2026-05-04.

1.2.5 Frågor om det elektroniska upphandlingsverktyget

För tekniska frågor som rör användningen av upphandlingssystemet TendSign, hänvisas Leverantören till TendSigns supportportal.
Supporten är normalt tillgänglig vardagar mellan kl. 08:00 och 16:00, men öppettider kan komma att ändras. För aktuell information hänvisas till supportportalen.

1.2.6 Sista dag att lämna in avropssvar

Sista dag för att lämna in avropssvar är 2026-05-08 23:59.

1.2.7 Avropssvarets giltighetstid

Avropssvar ska vara bindande till och med 2026-09-28.

1.2.8 Rättelser och förtydliganden av avropssvar

Universitetet kan medge att Leverantören rättar en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i avropssvaret. Universitetet har även rätt att begära att ett avropssvar förtydligas eller kompletteras, under förutsättning att detta kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Samtliga förtydliganden och kompletteringar ska lämnas skriftligen.

1.2.9 Sekretess

När tilldelningsbeslut har fattats blir, som huvudregel, samtliga avropssvar offentliga i enlighet med offentlighetsprincipen. Det innebär att avropssvaren kan begäras ut av allmänheten.

Enligt 31 kap. 16 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) kan sekretess gälla för uppgifter om enskilds affärs- eller driftförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs. Sekretess gäller endast efter en individuell prövning i samband med en begäran om utlämnande.

Begäran om sekretess
Om Leverantören anser att vissa uppgifter i avropssvaret bör omfattas av sekretess, ska detta anges tydligt i avropssvaret.

Begäran bör innehålla:

- En precisering av vilka uppgifter som begärs sekretessbelagda
- En motivering till varför sekretess bör gälla, inklusive vilken skada som kan uppstå vid utlämnande

Begäran om sekretess lämnas med fördel i en separat bilaga, exempelvis *Bilaga: Begäran om sekretess*, som bifogas avropssvaret.

Observera att Universitet inte kan garantera att sekretess medges. Det är alltid Universitetet som gör en självständig sekretessprövning vid en eventuell begäran om utlämnande av handlingar.

Om tillämpligt, bifoga bilaga 'Begäran om sekretess' tillsammans med anbudet.
Bifogad fil
Leverantörskommentar tillåten

1.2.10 Avbrytande av avropet

Universitetet förbehåller sig rätten att avbryta avropet om sakligt godtagbara skäl föreligger. Exempel på sådana skäl kan vara:

- att ekonomiska förutsättningar saknas,
- att förutsättningarna förändrats till följd av politiska beslut,
- att väsentliga felaktigheter har identifierats i avropsdokumentationen, eller
- att inget av de inkomna avropssvaren uppfyller de krav som ställts.

Observera att ovanstående exempel inte är uttömmande.

Vid avbrytande av avropet utgår ingen form av ersättning till Leverantörerna. Samtliga Leverantörer kommer att underrättas om beslutet, och grunden för avbrytandet kommer att anges i underrättelsen.

1.2.11 Granskning och prövning av avropssvar

Efter öppning av inkomna avropssvar genomförs en granskning och prövning av samtliga svar. Inledningsvis kontrolleras huruvida både Leverantören och det inlämnade avropssvaret uppfyller samtliga krav som ställs i avropsunderlaget.

Endast de avropssvar som uppfyller samtliga obligatoriska krav kommer att tas vidare till utvärdering.

1.2.12 Utvärderingsmodell

Utvärdering av inkomna avropssvar kommer att ske enligt principen om det ekonomiskt mest fördelaktiga

avropssvaret.

Utvärderingen baseras enbart på pris. Det avropssvar som erbjuder lägst pris och samtidigt uppfyller samtliga krav i avropsunderlaget kommer att antas.
Vid lika jämförelsetal (dvs. identiskt pris) kommer rangordning att ske genom lottning.

1.2.13 Tilldelningsbeslut och avtalstecknande

Efter avslutad utvärdering fattar Universitet beslut om tilldelning av kontrakt. Beslutet meddelas elektroniskt via Mercell TendSign till samtliga Leverantörer som har lämnat avropssvar. Observera att tilldelningsbeslutet inte utgör en civilrättsligt bindande accept. Ett bindande avtal uppstår först när både Universitetet och den tilldelade Leverantören har undertecknat avtalet.

Avtalsspärr kommer inte att iakttas i detta avrop. Det innebär att avtal kan tecknas omedelbart efter att tilldelningsbeslutet har meddelats.

1.2.14 Behandling av personuppgifter

Universitet behandlar de personuppgifter som lämnas i avropssvaret i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR, 2016/679) samt annan tillämplig dataskyddslagstiftning. Behandlingen är nödvändig för att kunna pröva, administrera och arkivera inkomna avropssvar i enlighet med gällande lagstiftning, samt för att kunna fullgöra det avtal som kan komma att ingås.

Mer information om hur Universitetet behandlar personuppgifter finns på universitetets webbplats: www.mdu.se/behandling-av-personuppgifter.

1.2.15 personuppgiftsbiträdesavtal

Universitetet är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 (GDPR) samt kompletterande svensk lagstiftning (Lag 2018:218).

Om uppdraget innebär att anbudsgivaren behandlar personuppgifter för universitetets räkning, ska ett personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) upprättas mellan universitetet och den utvalda anbudsgivaren. Ett utkast till detta avtal finns bifogat som bilaga.

I sådana fall agerar anbudsgivaren som personuppgiftsbiträde och får endast behandla personuppgifter enligt universitetets dokumenterade instruktioner. Anbudsgivaren är även skyldig att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna på ett ändamålsenligt sätt.

Om relevant lagstiftning ändras under avtalets giltighetstid, ska avtalet anpassas i enlighet med de nya reglerna. Sådan anpassning ska ske i dialog mellan Parterna och utan att övriga avtalsvillkor påverkas oskäligt.

Det slutliga personuppgiftsbiträdesavtalet ska fastställas i samråd mellan universitetet och den antagna anbudsgivaren innan det övergripande avtalet undertecknas.

Ange kontaktperson med ansvar för frågor rörande personuppgiftsbehandling, namn, e-postadress och telefonnummer.

Fritext

1.2.16 Avtalssignering

Avtalet ska undertecknas av behörig företrädare för både Universitet och den tilldelade Leverantören genom elektronisk signering (digital underskrift).

För att säkerställa korrekt och smidig hantering av signeringsprocessen ska Leverantören i sitt avropssvar ange kontaktuppgifter till den person som är behörig att teckna avtal. Följande uppgifter ska anges:

- Namn
- Titel
- Telefonnummer
- E-postadress

Dessa uppgifter kommer att användas för att initiera och genomföra den digitala signeringen av avtalet.

Ange namn, titel, titel, telefonnummer och E-postadress.

Fritext