

### Upphandlande organisation

Sveriges Meteorologiska och Hydrologiska Institut  
Jens Bäckström

### Upphandling


Informationssäkerhetsspecialist till SMHI  
2026/579/2.3.1  
Utkast  
Sista anbudsdag: 2026-05-01 23:59


### Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen

 Texten kommer att ingå i avtalet

 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas

 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen

 Frågan ställs endast upplysningsvis

 Frågan är markerad för särskild uppföljning

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Texten/frågan innehåller ESPD-krav

 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen

 Frågan besvaras av upphandlaren

## 1. Information

### 1.1 SMHI

SMHI är en svensk expertmyndighet med globalt perspektiv och en livsviktig uppgift i att förutse förändringar i väder, vatten och klimat. Med vetenskaplig grund och genom kunskap, forskning och tjänster bidrar vi till att öka hela samhällets hållbarhet. Varje dag, dygnet runt, året om.

Du hittar ytterligare information på [www.smhi.se](http://www.smhi.se).

### 1.2 Bakgrund

SMHI har behov av en strategisk informationssäkerhetsspecialist som kan driva myndighetens arbete inom informationssäkerhet.

Med ett ökat fokus på informationssäkerhet och säkerhetsskydd till följd av SMHIs roll som beredskapsmyndighet och Sveriges Nato-medlemskap, är det avgörande att myndigheten anpassar sina åtgärder för att möta de hot och utmaningar som kan riktas mot samhällsviktig verksamhet. SMHI behöver anpassa och utveckla sina säkerhetsåtgärder för att skydda myndighetens informationstillgångar.

Fokus ligger på att identifiera potentiella hotbilder, förbättra incidentberedskap och stärka rutiner för informationssäkerhet. Genom att kontinuerligt följa upp och anpassa säkerhetsstrategier säkerställs att SMHI lever upp till de nationella och internationella säkerhetskrav som ställs på en beredskapsmyndighet.

Genom detta arbete tryggas SMHIs förmåga att fortsätta leverera samhällsviktig verksamhet, även i tider med förhöjda säkerhetsrisker.

### 1.3 Avropet

SMHI söker en strategisk och självgående person med en stark analytisk förmåga, en hög

säkerhetsmedvetenhet och stark integritet, som kan balansera operativa och strategiska arbetsuppgifter och perspektiv.

Då rollen innebär hantering av sekretessbelagd information är det av yttersta vikt att konsulten har god förståelse för säkerhetsskydd och förmåga att arbeta ansvarsfullt inom givna ramar. Konsulten ska vara tydlig i sin kommunikation, ha god samarbetsförmåga och kunna omsätta komplexa krav till konkreta åtgärder. Rollen kräver långsiktighet i kombination med drivkraft att föra projekt i mål.

Rollen innebär t ex att leda och samordna myndighetens strategiska och operativa insatser för att säkerställa att information hanteras korrekt, i enlighet med lagkrav och verksamhetens behov. Konsulten arbetar proaktivt för att analysera, identifiera och implementera säkerhetsåtgärder. Konsulten ska även bidra till att stärka en säkerhetsmedveten kultur inom organisationen.

Rollen kräver inte kompetens, samt har inte ett ansvar för, IT-tekniska lösningar, men kommer arbeta i tätt samarbete med IT-säkerhetsorganisationen.

Rollen är placerad inom enheten Samordning på avdelningen Lednings- och verksamhetsstöd. Avdelningen samlar funktioner som arbetar med ledning och stöd för hela SMHIs verksamhet, med ambitionen att ge ett effektivt, tydligt och organisationsövergripande stöd – internt såväl som externt.

Uppdraget kan komma att innebära viss tillgång till SMHIs säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och/eller säkerhetskänsliga verksamheter. Leverantören ansvarar för att konsulten som deltar i uppdragets genomförande och därigenom få tillgång till sådana uppgifter och/eller sådana säkerhetskänsliga verksamheter, genomgår och godkänns vid säkerhetsprövning innan uppdraget påbörjas. Säkerhetsprövningen ska utföras av leverantören i enlighet med gällande lagstiftning. En säkerhetsskyddsöverenskommelse behöver vidare tecknas mellan SMHI och leverantören innan uppdraget påbörjas.

Leverantören ska på begäran kunna styrka att säkerhetsprövning har genomförts och att godkännande föreligger. Leverantören ansvarar vidare för att säkerställa att säkerhetsprövningen vidmakthålls under hela avtalstiden, inklusive vid förändringar eller omständigheter som kan påverka prövningen.

### **Varaktighet och placeringort**

Avtalstiden är 6 månader med möjlighet till 1st förlängning á 6 månader (totalt maximal uppdragstid 12 månader). Konsultuppdragets omfattning är heltid och placeringort är huvudsakligen SMHIs huvudkontor i Norrköping.

## **1.4 Upphandlingförfarande**

Avropet genomförs som en förnyad konkurrensutsättning enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, från statligt ramavtal IT-konsulttjänster, delområde 3: IT-säkerhet, med ramavtalsnummer 23.3-8321-2024.

## **1.5 Inlämnande av anbud**

Anbud ska lämnas digitalt i upphandlingsverktyget TendSign. Filer som bifogas anbudet bör vara i ett format vars läsbarhet är allmänt tillgängligt (ex. format Pdf, Word, Excel). Anbud ska utformas i enlighet med upphandlingsdokumentet. Om ett anbud saknar efterfrågade uppgifter eller innehåller reservationer kan det innebära att anbudet förkastas.

Ingen ersättning för kostnader i samband med anbudslämnandet kommer att utgå.

### **Anbud ska vara inlämnat senast: 2026-04-29**

Anbud ska vara skrivet på svenska. Om bifogade filer såsom intyg eller liknande är på andra språk är det inte

skäl för SMHI att förkasta anbudet. Om SMHI så önskar ska leverantören i dessa fall tillhandahålla en översättning inom den tid som SMHI föreskriver.

## 1.6 Anbudets giltighetstid

**Anbudet ska vara giltigt till och med 2026-08-31.**

Ytterligare förlängning av anbuds giltighetstid för tid efter detta kan överenskommas mellan leverantören och SMHI.

Vid en eventuell överprövning ska anbudets giltighetstid med automatik förlängas sex månader.

## 1.7 Prövning, utvärdering och beslut

Hanteringen av inkomna anbud innefattar övergripande följande steg:

1. SMHI går igenom informationen i anbudet och kontrollerar att obligatoriska krav är uppfyllda.
2. SMHI gör en simulerad utvärdering, för att se vilket/vilka anbud som inledningsvis är aktuella för tilldelning av kontrakt.
3. SMHI genomför utvärdering enligt angivna utvärderingskriterier och tilldelar tillämpliga mervärden.
4. SMHI gör en slutlig utvärdering av anbudet och den leverantör som myndigheten avser att tilldela kontrakt ombuds skicka in eventuell slutlig bevisning.
5. SMHI fattar beslut om tilldelning och meddelar samtliga leverantörer

*Notera: SMHI förbehåller sig rätten att inte genomföra en fullständig utvärdering av anbud som enligt utvärderingsmodellen inte kan tilldelas kontrakt, dvs. där anbudet oavsett vilken poäng som tilldelas vid en intervju inte kan bli det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.*

### 1.7.1 Utvärderingsgrund

Tilldelning av kontrakt sker till det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, vilket utvärderas på grunden **bästa förhållandet mellan pris och kvalitet**.

Med pris avses anbudssumman och med kvalitet avses de tilldelningskriterier som beskrivs nedan.

SMHI använder mervärdesmodellen, vilket innebär att "fiktiva avdrag" från ett anbuds totala anbudssumma görs, i enlighet med vad som anges vid vardera tilldelningskriterium. Detta syftar till att "prissätta kvalitet" för att kunna inkludera både pris och kvalitet i utvärderingen. Det anbud som erhåller den lägsta **jämförelsesumman**, när avdrag har skett från anbudssumman, bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

### 1.7.2 Tilldelningskriterier

#### Anbudssumma

Anbudssumma är den summa som framgår i anbudets prisformulär.

#### Kvalitetskriterier

1. Utvärderingskriterier
2. Muntlig intervju

*Kvalitetskriterierna och deras respektive vikt beskrivs i avsnittet Utvärdering.*

### 1.7.3 Beslut om tilldelning av kontrakt

Efter avslutad prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer SMHI fatta tilldelningsbeslut och skriftligen, via TendSign, meddela samtliga leverantörer om beslutet och skälen för val av leverantör.

Efter tilldelningsbeslutet gäller en avtalsspärr under 10 dagar, under vilken avtal inte får tecknas. Bindande avtal uppkommer därför inte vid beslut om tilldelning, utan först när båda parter har undertecknat avtalet.

#### **1.7.4 Avbrytande av avrop**

SMHI förbehåller sig rätten att avbryta avropet och förkasta samtliga anbud om inget anbud motsvarar ställda krav eller om offererade priser inte ryms inom budgetramarna.

Vidare förbehåller SMHI sig rätten att avbryta avropet, om politiska beslut fattas eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna för avropets fullföljande.

#### **1.8 Frågor och kommunikation**

Om upphandlingsdokumenten upplevs som oklara i något avseende är det viktigt att detta meddelas SMHI och klargörs snabbt så att missförstånd kan undvikas. Samtliga frågor ställs via TendSign.

Frågor kring upphandlingssystemet (hur frågor ställs, hur anbud lämnas, tekniska frågor etc.) ställs till Merzell.

**Frågor ska vara inkomna senast: 2026-04-24**

SMHI ska senast besvara ställda frågor 2 dagar innan sista anbudsdag.

Ställda frågor och svar och ytterligare information görs tillgängligt för leverantörer via TendSign.

#### **1.9 Personuppgifter i anbud**

Genom att lämna anbud till avropet har anbudsgivaren accepterat att denne ansvarar för att berörda personer är informerade om, och har lämnat sitt tillstånd till, att deras personuppgifter inkluderats i anbudet, inklusive eventuella bilagor.