

Upphandlande organisation

Transportstyrelsen
Sara Barsom

Upphandling

Avrop - IT-konsulttjänster delområde 4
arkitektur och utveckling - 2 konsulter för
virtualisering
TSG 2026-4951
Publicerad 2026-08-20 10:10
Sista anbudsdag: 2026-09-02 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	

1. Information

1.1 Välkommen att lämna anbud

Välkommen att lämna anbud på Transportstyrelsens avrop från Kammarkollegiets ramavtal IT-konsulttjänster - Delområde 4, Arkitektur och utveckling, med diarienummer 23.3-2940-20.

Läs igenom hela underlaget noga och se till att samtliga frågor är korrekt besvarade och att eventuellt efterfrågat bevismaterial är bifogat när ni lämnar anbud.

I avropsdokumenten finns frågor som ska besvaras.

1.2 Vad vi vill köpa



Avropet avser två (2) seniora systemtekniker med bakgrund i infrastrukturdrift och systemförvaltning, enligt definition och krav i avropsunderlaget.

Anbudslämnare kan välja att offerera upp till två (2) konsulter. Transportstyrelsen kan komma att teckna avtal med en eller flera leverantörer, beroende på utfall i utvärderingen. Konsulterna utvärderas var och en för sig.

Uppdragen avser i första hand arbete inom infrastruktur och drift enheten, sektionen datacenterdrift, men kan vid behov även komma att innefatta arbete inom annat produktområde, projekt eller avdelning på Transportstyrelsen.

Transportstyrelsen förbehåller sig rätten att placera offererade resurser i lämpligt uppdrag.

Observera att konsulterna har samma kravbild.

1.3 Avropsdokument

1.3.1 Innehåll

Avropsdokumenten består av följande delar:

- 1 Information
2. Sekretess och jäv
3. Avropsprocess och formella krav
4. Krav och kriterier
5. Kontraktsvillkor

Bilagor:

Bilaga "Utkast säkerhetsskyddsavtal"

Bilaga "Information om säkerhetsprövning och registerkontroll"

1.3.2 Tillgång till dokumentation m.m.

Kontrollera att ni får tillgång till samtliga dokument enligt ovan och att de fungerar att läsa och (om aktuellt) skriva i.

Vi ber att ni så fort som möjligt underrättar kontaktpersonen om det finns oklarheter i underlaget, om uppgifter i underlaget inte överensstämmer med varandra, eller om våra uppgifter avviker från verkliga förhållanden. Vi uppskattar om ni även meddelar oss om ni anser att våra ställda krav är onödigt kostnadsdrivande eller riskerar att hämma konkurrensen i avropet.

1.3.3 Hantering av personuppgifter

Vid tilldelning av avtal kommer personuppgift som angetts i anbudet användas för att registrera eventuella tilltänkta konsulter i Transportstyrelsens tidsrapporteringssystem för uppdraget. Behandlingen är nödvändig för att Transportstyrelsen ska kunna möta regelförändringarna om inhyrd arbetskraft, lag (2012:854) om uthyrning av arbetstagare. Detta avser att Transportstyrelsen ska erbjuda inhyrda konsulter som genom uthyrning varit placerade på en och samma driftsenhet i mer än 24 månader under en period om 36 månader en förfrågan om intresse för tillsvidareanställning.

Besök Transportstyrelsens hemsida för mer information kring hur personuppgifter hanteras:

[Så här tar vi hand om din personliga integritet - Transportstyrelsen](#)

1.4 Kontaktuppgifter

1.4.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Transportstyrelsen med organisationsnummer 202100-6099.

Vi arbetar för att uppnå god tillgänglighet, hög kvalitet, säkra och miljöanpassade transporter inom järnväg, luftfart, sjöfart och väg. Vi tar fram regler, ger tillstånd och följer upp hur de efterlevs. Med hjälp av våra register arbetar vi bland annat med avgifter, tillstånd och ägarbyten. Den största delen av verksamheten finns i Norrköping, Borlänge och Örebro och huvudkontoret är placerat i Norrköping.

Läs mer om oss på www.transportstyrelsen.se.

1.4.2 Mercell TendSign

Vi använder Mercell TendSign som systemstöd, vilket bland annat innebär att ni som anbudsgivare får meddelande om tillkommande information under anbudstiden, en enkel kommunikationsväg samt ett smidigt sätt att lämna in anbud.

För tillgång till Merzell TendSign krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord får ni direkt genom att göra en enkel registrering på www.tendsign.com ("Lämna anbud" och "Skapa nytt konto"). Tänk på att registrera en e-postadress som kontrolleras även vid enskild persons frånvaro, eftersom all kommunikation i upphandlingen som huvudregel kommer att ske till denna adress.

Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Frågor eller support om hanteringen av systemet hanteras bäst av Merzell TendSigns support.

1.4.3 Kommunikation

Vi strävar efter att kontakt i detta avrop i så stor utsträckning som möjligt sker via Merzell TendSign för att säkerställa att ingen information missas och för att möjliggöra att information lämnas till alla intressenter samtidigt. Kommunikation via Merzell TendSign sker till den e-postadress som ni har registrerat. Det är därför viktigt att ni kan kontrollera denna adress även vid enskild persons frånvaro.

Vi ber att ni inte kontaktar Transportstyrelsens anställda eller konsulter utöver de kontaktuppgifter som anges nedan.

1.4.4 Ansvarig inköpare

Sara Barsom
010-49 56 519
Sara.Barsom@transportstyrelsen.se

1.5 Bakgrund

Transportstyrelsens IT-miljö har under en längre tid vuxit i både omfattning och komplexitet. Den höga arbetsbelastningen på befintlig personal medför risker såsom fördröjd incidenthantering samt begränsat utrymme för utvecklingsinsatser och förbättringsarbete.

Mot denna bakgrund ser vi ett behov av förstärkning i form av konsulter som kan arbeta med den dagliga driften och förvaltningen av befintliga driftmiljöer samt bistå vid migreringar och införande av nya plattformar inom enheten Infrastruktur och Drift.

1.6 Uppdragsbeskrivning

Konsulterna ska ingå i den ordinarie driftleveransen inom virtualisering och förväntas aktivt delta i det dagliga operativa arbetet.

Arbetsuppgifterna omfattar bland annat:

- hantering av incidenter, problem och beställningar,
- drift, administration och förvaltning av virtualiseringsplattformar,
- felsökning och åtgärdshantering i komplexa systemmiljöer,
- deltagande i förändrings- och förbättringsarbete,
- dokumentation av genomförda aktiviteter och tekniska lösningar.

Konsult ska vid behov även delta i interna projekt och utvecklingsinitiativ tillsammans med ordinarie resurser.

Vidare förväntas konsult bidra till sektionens och enhetens kontinuerliga förbättringsarbete genom att:

- ta fram, uppdatera och kvalitetssäkra rutiner och arbetsinstruktioner,
- bidra till kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte inom teamet,
- verka för standardisering och effektivisering av arbetssätt och processer.

Arbetet ska utföras enligt Transportstyrelsens gällande arbetstider och verksamhetsanpassning, vilket inkluderar lediga klämdagar, röda dagar samt övriga arbetstidsregler som tillämpas inom myndigheten.

1.7 Informationsfråga - LAS



Med anledning av nya krav inom LAS (Lagen om anställningsskydd) behöver vi information om huruvida offererad konsult/konsulter varit inne på uppdrag hos oss nu eller tidigare.

Har offererad konsult/konsulter för detta avrop varit anställd eller utfört uppdrag som konsult för Transportstyrelsen de senaste 36 månaderna räknat från sista anbudsdag?

Om nej, ange "ej aktuellt" i fritextfältet.

Om ja, vänligen ange följande i fritextfältet:

- För- och efternamn på aktuella konsulter som berörs
- Vilken avdelning uppdrag/anställningen var för
- Kontaktperson på Transportstyrelsen för uppdraget
- Datum för anställningen/uppdraget.
- Stationeringsort för uppdraget

Har offererad konsult/konsulter i avropet varit anställd eller utfört uppdrag som konsult för Transportstyrelsen de senaste 36 månaderna räknat från sista anbudsdag?



Fritext