

Upphandlande organisation

Universitets-Och Högskolerådet
Hans Erik Hansson

Upphandling

Avrop Lösningsarkitekt
01094-2026
Publicerad 2026-08-25 13:15
Sista anbudsdag: 2026-09-04 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Avropsförfrågan

1.1 Avropande organisation



Universitets- och högskolerådet, Box 4030, 171 04 Solna. Org. nr 202100-6487.

1.2 Avrop från ramavtal



Detta avrop görs genom förnyad konkurrensutsättning från Statens inköpscentrals ramavtal för IT-konsulttjänster 4. Arkitektur och utveckling, med diarienummer 23.3-2940-20.

1.3 Syfte med avropet

Universitets- och högskolerådet arbetar med ett flertal initiativ/projekt effektivisering av handläggningsverksamheten där man bland annat kartlägger processer och arbetssätt och avser att upphandla ett systemstöd för handläggningsprocesser. Avropet avser konsult som ska arbeta som lösningsarkitekt i detta arbete till att börja med. Förutom detta pågår parallella initiativ där det finns behov av lösningsarkitekt. Det innebär att konsulten kan komma att arbeta med andra projekt då behovet av lösningsarkitekter är stort inom myndigheten.

Konsulten behöver och ansvara för att se till att verksamhetens behov blir hållbara, begripliga och genomförbara IT-lösningar.

Uppdraget kräver mycket hög förmåga i att arbeta med otydliga ingångsvärden i en myndighetskontext där många frågor och vägval behöver lösas längs vägen i högt tempo och med kvalitet. Konsulten ska ha en god samarbetsförmåga och en god förmåga att kommunicera både på en konceptuell och teknisk nivå.

1.4 Kontraktets giltighetstid



Kontraktet träder i kraft när det undertecknats av båda parter och gäller i 9 månader, med möjlighet

för UHR att förlänga kontraktet med upp till 9 månader, dvs kontraktstiden kan bli högst 18 månader.

Beräknad uppdragsstart så tidigt som möjligt i september 2026. Efter 9 månader har UHR vid en förlängning rätt att avsluta kontraktet med en uppsägningstid på 2 månader.

1.5 Beskrivning av avropsberättigad

Universitets- och Högskolerådet (UHR) har nedan huvudsakliga ansvarsområden:

- Informationsuppdrag avseende högskolestudier, ansvara för högskoleprovet, ta fram regelverk och samordna antagningen till högskolan.
- Utveckla och förvalta digitala tjänster och plattformar.
- Förmedla internationella utbyten och bedöma utländska utbildningar.
- Analys- och stabsuppdrag kopplat till sektorn.
- Ta fram, utveckla, samordna och genomföra det svenska medborgarskapsprovet i samhällskunskap och svenska.

1.6 Beskrivning av nuvarande verksamhet

Uppdraget som lösningsarkitekt finns inom avdelningen Digitalisering och tjänsteutveckling med cirka 50 personer. Här finns produktägare, produktledare, verksamhetsutvecklare, IT-strateg, projektledare, innovation/AI, drift och infrastruktur. Dessutom finns IT-utveckling hos en samarbetspartner och ett projekt för utvecklingen av medborgarskapsprovet.

Organisationen har fortsatt behov av fler arkitekter, idag finns några anställda och någon konsult kopplad till projekt.

Inledande projekt är kopplat till effektivisering av handläggningsverksamheten med processutveckling, arbetssätt och systemupphandling för detta. Flera initiativ och projekt kan komma att vara del av uppdraget.

Uppdraget innebär samarbete med olika yrkes- och specialistkompetenser. Det kan också innebära att samverka inom gruppen av arkitekter för att delta i uppbyggnad av en arkitektfunktion (som inte behöver vara organisatorisk) inom myndigheten. Och även att ta sig an andra ännu inte helt definierade lösningsarkitektuppgifter.

1.6.1 Behov

Myndigheten har behov av följande kompetensprofiler:

Lösningssarkitekt nivå 3

Konsulten kommer bland annat att arbeta med att se till att verksamhetens behov blir **hållbara, begripliga och genomförbara IT-lösningar**. Exempel på arbetsuppgifter:

Översätta verksamhetsbehov till tekniska lösningar

Förstå mål, processer och problem – och formulera en lösningsbild som både verksamhet och IT kan stå bakom.

- **Ta fram och förankra lösningssarkitektur**
Beskriva helheten: komponenter, integrationer, informationsflöden, säkerhet, prestanda och livscykel.
- **Göra arkitekturella vägval och avvägningar**
Exempelvis mellan standard vs. kundanpassning, kostnad vs. kvalitet, kortsiktiga vinster vs. långsiktig förvaltningsbarhet.
- **Säkerställa alignment mot målarkitektur och principer**
Följa och tolka arkitekturprinciper, regelverk och strategier (till exempel säkerhet, dataskydd, interoperabilitet).
- **Samverka med många roller**

Jobba nära verksamhetsrepresentanter, produktägare, utvecklare, säkerhetsspecialist, leverantörer och ibland enterprisearkitekt.

- **Stötta utveckling och införande**

Vara ett arkitektoniskt stöd under hela livscykeln – från tidig analys till utveckling, test och produktion.

- **Identifiera risker och konsekvenser**

Synliggöra tekniska, organisatoriska och ekonomiska risker samt beroenden mellan system och initiativ.

- **Dokumentera och kommunicera lösningar**

Skapa arkitekturbeskrivningar, diagram och beslutsunderlag – tillräckligt tydliga för beslut, inte tyngre än nödvändigt.

1.7 Volymer

Det sammanlagda behovet är en konsult på 100 procent under perioden.

Ordinarie arbetstider är kl. 08.00 – 16.30, med möjlighet till distansarbete ca 2 dagar i veckan om uppdraget så tillåter. Arbetsplats är UHR:s lokaler på Solna strandväg 132b, Solna.

Ersättningsformen för uppdraget är löpande räkning baserat på angivet timpris.

Beräknat värde för uppdraget inklusive optioner är ca 3 Milj/SEK

Övertidsersättning och extra ersättning för arbete under obekväm arbetstid utgår under förutsättning att parterna särskilt kommit överens om detta.

Avtalade timpriser ska inkludera samtliga kostnader för arbetet, inkluderat sociala avgifter för personal, arbetsledning och övrig utrustning, försäkringar, påslag för administration och vinst samt kostnader för egen arbetskopiering. Likaså ska resor, restid, parkeringsavgifter samt anskaffning av material ingå.

Inga övriga kostnader accepteras.

I det fall kontrakterad konsult tvingas avbryta åtagandet, ska leverantören erbjuda motsvarande kompetens. UHR ska godkänna ny konsult, men har även rätt att säga upp kontraktet i förtid om byte aktualiseras.

1.8 Obligatoriska krav (ska-krav) – Konsulten ska uppfylla nedanstående förutsättningar för att genomföra uppdraget:

Nedanstående ska styrkas genom att till avropssvaret bifoga CV för offererad konsult där det framgår klart och tydligt att kraven uppfylls. Detta kan göras i separat dokument eller markeras i CV.

1.8.1 Erfarenhet av lösningsarkitektur



Konsulten ska ha minst 5 års dokumenterad erfarenhet av arbete som lösningsarkitekt i komplexa IT-lösningar.

Är kravet uppfyllt?

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantörskommentar tillåten



1.8.2 Erfarenhet av integrationsintensiva system



Konsulten ska ha minst 5 års dokumenterad erfarenhet av att ta fram arkitektur för system med flera integrationer, exempelvis mot externa tjänster, register eller plattformar.

Är kravet uppfyllt?Ja/Nej. **Ja krävs** *Leverantörskommentar tillåten***1.8.3 Erfarenhet av plattforms- eller produktbaserade lösningar**

Konsulten ska ha minst 5 års erfarenhet av att arbeta med standardprodukter eller plattformar som anpassas och konfigureras för verksamhetens behov såväl som egen/skräddarsydd utveckling samt även nyutvecklade lösningar.

Är kravet uppfyllt?Ja/Nej. **Ja krävs** *Leverantörskommentar tillåten***1.8.4 Erfarenhet av molnplattformar**

Konsulten ska ha erfarenhet av arkitektur i Azure eller motsvarande molnplattform, inklusive hybridlösningar inom aktuellt område.

Är kravet uppfyllt?Ja/Nej. **Ja krävs** *Leverantörskommentar tillåten***1.8.5 Erfarenhet av AI-stöd**

Konsulten ska ha erfarenhet av att arbeta med AI/LLMer för utveckling och analyser av kod och loggar osv.

Är kravet uppfyllt?Ja/Nej. **Ja krävs** *Leverantörskommentar tillåten***1.8.6 Språkkunskaper**

Mycket goda kunskaper i svenska, både i tal och skrift, och goda kunskaper i engelska, både i tal och skrift.

Är kravet uppfyllt?Ja/Nej. **Ja krävs** *Leverantörskommentar tillåten***1.8.7 Scrum-metodik**

Konsulten ska ha vana att arbeta agilt enligt Scrum-metodik i olika roller såsom utvecklare, scrum master, produktägare.

Är kravet uppfyllt?Ja/Nej. **Ja krävs**

Leverantörskommentar tillåten

**1.8.8 Självständigt arbete**

Konsulten ska ha förmåga att arbeta självständigt och ta eget ansvar i uppdrag.

Är kravet uppfyllt?Ja/Nej. **Ja krävs**

Leverantörskommentar tillåten

**1.8.9 Dokumentation**

Konsulten ska ha förmåga att dokumentera lösningar och utvecklingsarbete på ett strukturerat sätt.

Är kravet uppfyllt?Ja/Nej. **Ja krävs**

Leverantörskommentar tillåten

**1.9 Bör-krav (utvärderingskriterium)**

Konsulten bör uppfylla nedanstående förutsättningar. För att kunna bedömas vid utvärderingen ska anbudsgivaren bifoga CV för offererad konsult. Av CV:t ska det tydligt framgå hur de efterfrågade kriterierna uppfylls. Redovisningen kan ske direkt i CV:t eller i ett separat dokument.

1.9.1 Offentlig sektor

Konsulten bör ha erfarenhet av arbete inom offentlig sektor, särskilt statliga myndigheter.

Är kravet uppfyllt?

Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

**1.9.2 Arkitekturfunktion**

Konsulten bör ha erfarenhet av övergripande arbete inom en arkitekturfunktion innefattande arbete med exempelvis systemkartor, samarbetsformer mellan olika arkitektkompetenser, förmåga att verka med ett större perspektiv än specifikt lösningsområde.

Är kravet uppfyllt?

Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

**1.9.3 Lösningsperspektiv**

Konsulten bör ha erfarenhet av att väga in infrastrukturarbete och driftens perspektiv i lösningar.

Är kravet uppfyllt?

Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

1.9.4 Beslutsfattande

Konsulten bör ha erfarenhet av att fatta beslut/göra beslutsunderlag som balanserar önskad lösning och möjligt kompromisser som behöver göras med hänsyn till aspekter såsom tid, resurser, finansiering, funktionalitet.

Är kravet uppfyllt?

Ja/Nej

1.10 Krav på redovisning i anbudet

För att verifiera kravuppfyllnad ska CV för angiven/angivna mellankonsult/er samt två referensuppdrag bifogas avropssvaret.

a. Bifoga CV för konsulten

Bifogad fil

b. Bifoga referensuppdrag 1 tillsammans med kontaktuppgifter (e-post, telefonnummer) till referent

Bifogad fil

c. Bifoga referensuppdrag 2 tillsammans med kontaktuppgifter (e-post, telefonnummer) till referent

Bifogad fil

1.11 Pris

Anbudspris per timme (60 min) exklusive moms ska anges i avropssvaret. Angivet pris ska avse total kostnad för konsulten. Ersättning utgår enligt timdebitering på löpande räkning och gäller under hela avtalsperioden, inklusive eventuell förlängning. I ersättningen ska samtliga med uppdraget förenade kostnader ingå.

Ange pris per timme

Prisfält

1.12 Utvärdering av avropssvar

Det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret kommer att tilldelas kontrakt.

Utvärdering sker utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet enligt mervärdesmodellen och baseras på kriterierna Pris och Kvalitet.

Utvärderingspris = Pris (lämnat timpris) minus Kvalitet (avdrag i kronor för uppfyllnad av bör-krav 1.9.1-1.9.3 samt avdrag i kronor efter intervju 1.13). Maximalt avdrag är 250+250=400 kr

Avropssvaret med lägsta utvärderingspris kommer att tilldelas kontraktet.

Inom kriterium "Uppfyllnad av bör krav", sker prisavdrag enligt följande:

1.9.1: Uppfyllande av kravet ger ett avdrag på timkostnaden med 50 kr.

1.9.2: Uppfyllande av kravet ger ett avdrag på timkostnaden med 75 kr.

1.9.3: Uppfyllande av kravet ger ett avdrag på timkostnaden med 50 kr.

1.9.4: Uppfyllande av kravet ger ett avdrag på timkostnaden med 75 kr.

Maximalt prisavdrag är 250 kr för "Uppfyllnad av bör krav" och 250 kr för "Intervju".

Till vinnande avropssvar utses det avropssvaret som har lägsta utvärderingsbelopp efter ovanstående beräkning.

Exempeltabell för uträkning av utvärderingspris

		Avropssvar 1	Avropssvar 2
Utvärderingskriterier	Kriterium		
Kriterium Pris	Timpris	1200 kr	1000 kr
Prisreduktion	Uppfyllnad av bör-krav	150 kr	50 kr
Prisreduktion	Intervju	200 kr	90 kr
Utvärderingspris		850 kr	860 kr
Rangordning		1	2

Avropssvar 1 är det bästa avropssvaret och rangordnas som nummer ett (1) trots högre timpris.

Om utvärderingspriset blir lika för flera avropssvar kommer lägsta timpris att avgöra vinnande avropssvar. Om vinnare fortfarande inte kan utses kommer lottning att tillämpas för att avgöra vem som tilldelas kontraktet.

1.13 Intervju

Efter en initial utvärdering av inkomna avropssvar kommer den avropande myndigheten att kalla de 5 högst rankade konsulterna till intervju. Ramavtalsleverantören ska säkerställa att den offererade konsulten är tillgänglig för intervju under vecka 37 (7 - 11 september) efter kallelse från UHR. Intervjun genomförs fysiskt i UHR:s lokaler på Solna strandväg 132b, Solna eller digitalt via Teams.

Intervjuns syfte

Intervjun syftar till att verifiera de uppgifter som lämnats i avropssvaret samt bedöma konsulten baserat på nedanstående områden:

- konsultens förmåga att redogöra för eget arbetssätt i uppdrag som lösningsarkitekt
- konsultens förmåga att redogöra för erfarenhet och bidrag till arbete inom mer övergripande arkitektfrågor
- konsultens erfarenhet där pedagogisk och kommunikativ förmåga varit särskilt viktigt
- konsultens samarbetsförmåga och förmåga att balansera arbete inom ett lösningsområde med

mer övergripande frågor

- konsultens ledarskapsförmågor innefattande självledarskap och förmåga att leda arbete inom dedikerat område
- konsultens erfarenhet att hantera yttre begränsningar som påverka arbetet eller lösning och driva dessa frågor till en möjlig lösning

Genomförande

- Samma fem frågor ställs till samtliga intervjuade konsulter.
- Intervjutid högst 60 minuter.
- Samtliga svar dokumenteras skriftligt.
- Varje kriterium kan ge 0, 15, 30 eller 50 kr/timme i avdrag.
- Maximalt avdrag: 250 kr/timme.

Kriterium 1: Arbetssätt i liknande uppdrag

Fråga: Beskriv hur du vanligtvis arbetar i uppdrag som liknar detta. Redogör för hur du planerar, genomför, följer upp och säkerställer måluppfyllelse i uppdraget.

0 kr Kan inte beskriva ett relevant arbetssätt eller ger en otydlig redogörelse.

15 kr Beskriver ett grundläggande arbetssätt i liknande uppdrag.

30 kr Beskriver ett strukturerat arbetssätt med tydlig planering, genomförande och uppföljning

50 kr Beskriver ett väl utvecklat och beprövat arbetssätt med konkreta exempel, lärdomar och tydlig koppling till uppdragets förutsättningar.

Kriterium 2: Övergripande arkitektfrågor

Fråga: Beskriv erfarenhet och arbetssätt att delta i och bidra i övergripande arkitektfrågor såsom arkitekturråd, förståelse för och erfarenhet av arbete med arkitekturkollegor med roller såsom Enterprise arkitekt, infrastrukturarkitekt och övriga lösningsarkitekter.

Bedömning

0 kr Ingen erfarenhet av övergripande arkitektarbete kan beskrivas.

15 kr Kan beskriva och ge exempel på att ha deltagit i övergripande arkitekturarbete i begränsad omfattning.

30 kr Kan beskriva och ge exempel på att ha deltagit och även drivit vissa delar av ett övergripande arkitekturarbete.

50 kr Kan beskriva och ge exempel på stor erfarenhet av att driva, delta och samordna hela eller delar ett övergripande arkitekturarbete.

Kriterium 3: Pedagogisk och kommunikativ förmåga

Fråga: Beskriv hur du kommunicerar komplex information till olika målgrupper och ge exempel på när du behövt anpassa budskap, underlag eller presentationer för att skapa förståelse och förankring.

Bedömning

0 kr Kan inte visa förmåga att kommunicera eller anpassa budskap till olika målgrupper.

15 kr Visar grundläggande pedagogisk och kommunikativ förmåga.

30 kr Visar god förmåga att anpassa kommunikation till olika målgrupper genom relevanta exempel.

50 kr Visar mycket god pedagogisk och kommunikativ förmåga genom flera konkreta exempel med tydliga effekter och resultat.

Kriterium 4: Samarbetsförmåga

Fråga: Ge exempel på en situation där du behövde samarbeta med flera olika intressenter för att nå ett gemensamt mål. Beskriv din roll, eventuella utmaningar och hur dessa hanterades. Ge också exempel på hur du hanterar balansen mellan att vara ansvarig för ett lösningsområde och samtidigt ta hänsyn till de möjligheter och begränsningar som finns på helheten.

Bedömning

0 kr Kan inte beskriva relevant samarbetsförmåga.

15 kr Visar grundläggande förmåga att samarbeta med andra.

30 kr Visar god samarbetsförmåga genom konkreta exempel på samverkan och konflikthantering.

50 kr Visar mycket god samarbetsförmåga med tydliga exempel på hur samverkan lett till framgångsrika resultat och mervärde för uppdragsgivaren.

Kriterium 5: Ledarskapsförmåga

Fråga: Beskriv hur du leder arbetet inkluderande att leda, påverka eller skapa framdrift i en grupp, ett projekt eller en verksamhet. Redogör för ditt tillvägagångssätt och vilka resultat som uppnåddes. Beskriv också din erfarenhet att hantera yttre begränsningar som påverka arbetet eller lösning och driva dessa frågor till en möjlig lösning.

Bedömning

0 kr Kan inte visa relevanta ledarskapsförmågor.

15 kr Visar grundläggande ledarskapsförmåga eller förmåga att påverka och skapa framdrift.

30 kr Visar god ledarskapsförmåga genom konkreta exempel på styrning, samordning eller förändringsledning.

50 kr Visar mycket god ledarskapsförmåga med tydliga exempel på hur människor, verksamhet eller leveranser utvecklats och förbättrats genom konsultens insatser.

Maximalt möjligt avdrag genom intervjun: 250 kr/timme. Intervjuns resultat kommer att ligga till grund för den slutliga utvärderingen av anbudet.

1.14 Administrativa föreskrifter

1.14.1 Allmänt

Beställaren förbehåller sig rätten att avbryta avropet och förkasta samtliga avropssvar om inget avropssvar motsvarar ställda krav eller av andra sakliga skäl.

Avropet kan också komma att avbrytas om beslut i fackliga förhandlingar och/eller politiska beslut under pågående process leder till att nya strategiska beslut avseende organisation krävs för samtliga eller delar av de tjänster som omfattas av denna avropsförfrågan.

Vad som anförts ovan innebär inte att beställarens rätt att avbryta avropet i övrigt enligt LOU begränsas. Om avropet avbryts kommer samtliga som registrerat sig som dokumenthämtnare i Tendsign att underrättas om avbrytandet.

Om inget annat framgår av avropsförfrågan ska samtliga krav uppfyllas som senast vid avropssvarets inlämnande för att Ramavtalsleverantören ska anses kvalificerad och för att avropssvaret ska anses komplett.

Avropssvar ska lämnas på svenska. Observera att det även gäller samtliga uppgifter i bifogade bilagor till avropssvaret såsom exempelvis CV.

Det accepteras att enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp är avfattade på engelska. Vidare accepteras att, intyg/bevis/certifikat, handlingar utfärdade av annan än Ramavtalsleverantören, är avfattade på engelska, danska eller norska. Finns det i avropssvaret reservationer gentemot avropsförfrågan kan avropssvaret komma att förkastas.

1.15 Tidpunkter och frågor

Avropssvar ska lämnas elektroniskt i TendSign och vara UHR tillhanda senast 2026-09-04 23:59. Eventuella frågor ska ställas via TendSigns funktion för Frågor & Svar där samtliga frågor besvaras. Sista dag för frågor är 2026-08-31. Avropssvar ska vara bindande i 90 dagar efter sista anbudsdag.

1.16 Avropets innehåll

Del 1. Avropsförfrågan
Del 2. Kontraktsutkast

1.17 Avropssvarets innehåll

Avropssvar baseras på de förutsättningar som anges i avropet.

1.18 Elektronisk avropssvar

UHR använder sig av upphandlingsplattformen Merzell TendSign. Avropssvar lämnas elektroniskt via TendSign. För mer information om TendSign samt för teknisk support, se www.merzell.com.

1.19 Sekretess

UHR är en statlig myndighet som omfattas av offentlighetsprincipen, i enlighet med 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105). Det betyder bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den som önskar ta del av dem.

Under pågående avrop gäller absolut sekretess avseende samtliga uppgifter som rör avropssvar. Efter det att tilldelningsbeslut har fattats, eller avropet på annat sätt har avslutats, är Ramavtalsleverantörens möjlighet att begära sekretess för uppgifter som rör avropssvaret begränsade och inkomna avropssvar blir som regel offentliga.

Vissa kommersiella uppgifter kan dock lyda under sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). För kommersiell sekretess till skydd för en Ramavtalsleverantörs uppgifter erfordras att uppgifterna avser affärs- och driftsförhållanden för Ramavtalsleverantören samt att det av särskild anledning kan antas att Ramavtalsleverantören lider skada om uppgifterna röjs. Ramavtalsleverantören som vill begära att känsliga uppgifter i anbudet ska sekretessbeläggas måste i samband med avropssvarets lämnande inkomma med en skriftlig begäran om sekretess. En sådan begäran måste innehålla:

1. En precisering av vilka uppgifter som avses genom tydliga hänvisningar, markeringar eller en förteckning;
2. En beskrivning av den skada som drabbar Ramavtalsleverantören om uppgifterna lämnas ut; och
3. En konkretisering av skaderisken.

Ramavtalsleverantören är själva ansvariga för att begära sekretess och att utförligt motivera varför uppgifterna bör sekretessbeläggas. En bristfällig motivering eller precisering av vilka uppgifter som avses kan leda till att uppgifterna lämnas ut. Undvik därför att begära sekretess för hela dokument som omfattar flera olika uppgifter och allmänna formuleringar som till exempel "hela avropssvaret" eller "alla tekniska uppgifter".

Alla uppgifter som Ramavtalsleverantören vill belägga med sekretess behöver lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet vid eventuellt utlämnade av anbud. Vid begäran om sekretess avseende t.ex. CV eller liknande handlingar behöver maskerad kopia av handling biläggas separat till avropssvaret. UHR är alltid skyldig att genomföra en sekretessprövning när en begäran om att få ta del av en allmän handling inkommit. UHR kan därmed inte utlova sekretess eller ingå sekretessavtal.

Observera att avropssvar som innehåller reservationer i form av att obligatoriska svar eller bevis kan lämnas först efter ingående av sekretessavtal kommer att förkastas. Ramavtalsleverantören rekommenderas istället att begära sekretess för sådana uppgifter.

a. Avser avropssvarslämnaren att begära sekretess på delar av avropssvaret?



Ja/Nej

b. Om ja, vänligen lämna efterfrågad information (punkt 1-3) om sekretessbegärda uppgifter



Fritext

1.20 Sanningsförsäkran och bekräftelser

Genom att lämna avropssvar, intygar ramavtalsleverantören att:

1. innehållet i avropssvaret är korrekt,
2. den person som lämnar avropssvaret har erforderlig behörighet att göra detta,
3. den egenförsäkran som lämnades i samband med ramavtalsupphandlingen fortfarande är korrekt,
4. de bevis och intyg som gavs in i ramavtalsupphandlingen, inklusive sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder för ramavtalsleverantören och eventuellt åberopade företag, fortfarande är aktuella, och
5. ramavtalsleverantören har säkerställt att eventuellt åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund.

1.21 Leverantörens kontaktperson för kontraktet

Ange kontaktperson under kontraktstiden med namn, telefonnummer och e-postadress.



Fritext

1.22 Leverantörens kontaktperson för avropssvar

Ange kontaktperson för avropssvar med namn, telefonnummer och e-postadress.



Fritext

1.23 Kontraktsutkast



Avropets kapitel 2. Kontraktsutkast utgör underlag för Kontrakt mellan UHR och vinnande Ramavtalsleverantör. Anbudsgivare ska acceptera de villkoren i Kontraktsutkastet. Alla kommentarer och frågor avseende Kontraktsutkastet måste ställas under anbudstiden för att kunna beaktas.

Kontraktet är giltigt först när det undertecknats av behöriga företrädare för båda parter.

Har anbudsgivaren läst igenom kontraktsutkastet och accepterar samtliga villkor i sin helhet?



Ja/Nej. **Ja krävs**

1.24 Elektronisk signering av Kontrakt

Vinnande anbudsgivare har möjlighet att teckna kontraktet med hjälp av elektronisk signering. UHR använder sig av signering via Assently som identifierar med mobilt bank-ID (Sverige). UHR önskar att samtliga anbudsgivare som önskar tillämpa elektronisk signering i händelse av att avropssvaret tilldelas kontrakt besvarar nedanstående frågeställningar.

Ange namn, e-postadress samt telefonnummer till den person som är avtalstecknare.



Fritext