












Upphandlande organisationRegion Jönköpings Län
Olivia Netterström**Upphandling**FKU 25-02 UX-designer, Nivå 4, Område B
RJL 2025/122
Publicerad 2025-01-14 08:29
Sista anbudsdag: 2025-01-21 23:59**Symbolförklaring**

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. FKU 25-02 UX-designer, Nivå 4, Område B

1.1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1.1 Omfattning

Denna förnyade konkurrensutsättning avser avrop från Region Jönköpings läns ramavtal "IT-konsulttjänster", diarienummer RJL 2024/1051.

1.1.2 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Region Jönköpings län, genom område inköp, www.rjl.se/inkop, nedan kallad Köparen.

1.1.3 Beskrivning av verksamheten

IT-centrum är ett verksamhetsområde inom Region Jönköpings län med det samlade ansvaret för Region Jönköpings läns IT-verksamhet. I ett nära samarbete med våra kunder medverkar vi till att Region Jönköpings läns verksamheter utvecklas och stöds med bra IT-lösningar. IT-centrum har ca 250 medarbetare och ca 30 konsulter. Verksamheten består till huvuddelen av utredning, förvaltning, utveckling och drift av system, upphandling, teknikstöd, kommunikation, IT-säkerhet, kundservice samt utbildning.

1.1.4 Kontrakt kommer att tecknas med en leverantör



Anbud ska lämnas för samtliga i denna avropsförfrågan efterfrågade tjänster. Kontrakt kommer att tecknas med en ramavtalsleverantör.

Endast en konsult per anbud får lämnas.

Ramavtalsleverantör som önskar lämna anbud på flera Konsulter ska lämna ett anbud per Konsult.

1.2 AVROPSFÖRFRÅGANS OMFATTNING

Uppdraget ska genomföras av en konsult och uppdragets omfattning är 0-25 % av en heltidstjänst.

1.2.1 Bakgrund till avropet

Vi söker en specialistkonsult inom området UX för mobila applikationer. Konsulten ska vara behjälplig med att göra förarbetet kring krav för användbarhet och tillgänglighet inför upphandling av en ny kundapp för kollektivtrafik i Jönköping, Kronoberg, Kalmar och Halland. De fyra regionerna/trafikhuvudmännen har sedan några år ett upparbetat samarbete kring en gemensam biljett- och betallosning för den allmänna kollektivtrafiken. Systemen med tillhörande teknik lanserades under våren/sommaren 2021, och hanteras sedan dess i en gemensam förvaltningsorganisation. Konsulten skall kunna hjälpa oss att sätta rätt nivå för att uppfylla riktlinjerna i enlighet med WCAG (Web Content Accessibility Guidelines).

1.2.2 Typ av uppdrag

Detta avrop avser resurskonsultuppdrag.

1.2.3 Kontraktperiod och förlängningsoption

Kontraktet gäller för en period om 12 månader med beräknat startdatum 2025-02-10.

Köparen har option om förlängning med samma villkor ytterligare upp till 3 förlängningar à 3 månader.

Skulle Köparen inte vilja förlänga Kontraktet meddelar Köparen detta skriftligen, senast en månad innan varje avtalsperiods utgång. Om inget annat meddelas, förlängs Kontraktet automatiskt med oförändrade villkor. Efter sista avtalsperiodens utgång upphör Kontraktet att gälla.

1.2.4 Plats för uppdragets genomförande

Uppdraget kan genomföras på distans men konsulten ska infinna sig på möten hos samtliga regioner (Halland, Jönköping, Kalmar, Kronoberg) om Ramavtals leverantörens anser det nödvändigt.

1.2.5 Språk

Den Konsult som genomför uppdraget ska kunna förstå, tala samt skriva på svenska för att kunna upprätthålla god kommunikation motsvarande språknivå C1 enligt Europarådets referensram för språk.

1.3 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

1.3.1 Sista anbudsdag

Anbud ska vara Köparen tillhanda via www.tendsign.com senast 2025-01-21 23:59. Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte prövas.

1.3.2 Anbudets form och innehåll

Hela upphandlingen genomförs på svenska och även anbudet ska vara på svenska. Köparen accepterar dock att enstaka vedertagna begrepp, bevis, enstaka ord, förkortningar, tekniska beskrivningar, certifikat utfärdade av annan än anbudsgivaren eller intyg är skrivna på engelska. Anbudsgivaren ska på Köparens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

Anbudet ska utformas helt i enlighet med avropsförfrågan. Reservationer accepteras

inte. Anbudssvar angivet i avropsförfrågan ska gälla före eventuella motstridiga uppgifter i bifogade bilagor.

1.3.3 Ersättning för upprättande av anbud

Region Jönköpings län medger inte ersättning för upprättande av anbud.

1.3.4 Anbudslämnande via TendSign

Ramavtalsleverantör som vill delta i den aktuella upphandlingen ska lämna in elektroniskt anbud via upphandlingssystemet TendSign.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom en enkel registrering på www.tendsign.com. Det är kostnadsfritt för Ramavtalsleverantörer att använda systemet (upprätta ett grundkonto) och att lämna anbud. Tekniska frågor om systemet ställs via e-post till tendsignsupport@mercell.com. För information om öppettider för TendSigns support, manual, instruktionsfilm och vanliga frågor, se www.tendsign.com/support.

Ramavtalsleverantörer får genom TendSign:

- Tillkommande information rörande den aktuella upphandlingen.
- Kontroll av att alla frågor ställda i upphandlingsdokument är besvarade vid avlämnandet.
- En tydlig information om inte alla obligatoriska krav skulle vara uppfyllda.

Observera att det företag (företagsnamn och organisationsnummer) som används vid registrering i TendSign är det som kommer att anses som Anbudsgivare i upphandlingen och det är mot dessa företagsuppgifter som Köparens leverantörskontroller kommer att ske och eventuellt avtal kommer att tecknas. Det är därför av särskild vikt att Ramavtalsleverantören kontrollerar att samtliga uppgifter vid registrering är korrekta för det företag som lämnar anbudet. TendSign medger att en organisation upprättar flera konton. För mer information hänvisar vi till OPICs licensavtal för Leverantörer.

1.3.5 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om avropsförfrågan

Om avropsförfrågan upplevs som otydlig är det viktigt att Region Jönköpings län kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Frågor från anbudsgivarna ska, för att beaktas, ställas senast tre arbetsdagar innan sista anbudsdag. Svar lämnas senast en arbetsdag innan sista anbudsdag.

Region Jönköpings län lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar genom TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande eller en komplettering av avropsförfrågan ska vara ställda genom TendSigns anbudstjänst.

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av avropsförfrågan.

1.3.6 Förtydligande och kompletteringar av anbud

Region Jönköpings län kan medge att Anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet.

Region Jönköpings län kan begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske likabehandlande och transparent, utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

1.3.7 Tid och plats för anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske genom TendSign så snart som möjligt efter sista anbudsdag.

1.3.8 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara bindande till och med en månad efter sista anbudsdagen.

1.3.9 Offentlighetsprincipen

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir uppgifterna offentlig handling. Uppgifter i anbud kan trots detta komma att omfattas av sekretess även efter denna tidpunkt.

Anbudsgivare som har starka skäl för att sekretess ska råda för särskilda uppgifter även efter det att anbudssekretessen upphört, måste begära detta och tydligt precisera vilka uppgifter som avses samt ange vilken konkret skada som skulle kunna drabba Anbudsgivaren om uppgifterna röjs.

Köparen gör alltid en sekretessbedömning i samband med att en allmän handling begärs ut. Att en Anbudsgivare har begärt sekretess för viss uppgift utgör ingen garanti för att uppgiften, vid prövning, kommer att anses omfattas av sekretess och inte lämnas ut.

a. Anbudsgivaren begär sekretess?

Ja/Nej

FKU - IT-kons...



b. Om Ramavtalsleverantören anser att det finns skäl för att uppgifter i anbudet bör beläggas med sekretess ska dessa uppgifter tydligt anges tillsammans med skälen för önskad sekretess samt vilken skada som skulle kunna drabba Ramavtalsleverantören vid ett eventuellt utlämnande.

Fritext

FKU - IT-kons...



1.3.10 Tilldelningsbeslut

Upplysning om vilken Ramavtalsleverantör som kommer att tilldelas det aktuella Kontraktet och skälen för detta (tilldelningsbeslutet), lämnas via upphandlingssystemet TendSign till alla anbudsgivare i den aktuella upphandlingen så snart beslut är fattat av Köparen enligt beslutsdelegation.

Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept av anbudet. Bindande Kontrakt kommer till stånd när detta har undertecknats av båda parter.

1.3.11 Avtalstecknande

Kontrakt kommer att tecknas med antagen ramavtalsleverantör. Kontraktet baseras på innehållet i denna avropsförfrågan och antaget anbud.

1.3.12 Avbrytande av upphandlingen

Köparen kan komma att avbryta upphandlingen om det finns sakliga skäl. Om upphandlingen avbryts kommer samtliga Ramavtalsleverantörer att underrättas. I underrättelsen anges grunden för beslutet att avbryta upphandlingen.

1.3.13 Obligatoriska krav och utvärderingskriterier



Avropsförfrågan innehåller obligatoriska krav på anbudet och offererade tjänster. Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas är att dessa obligatoriska krav är uppfyllda.

Samtliga frågor avseende krav och kriterier ska besvaras. Om hänvisning till annat dokument görs är

det viktigt att det tydligt framgår under vilken punkt eller rubrik i detta dokument informationen finns. Anbud kan komma att uteslutas från upphandlingen om svaren är ofullständiga eller saknas.

På anmodan från Köparen ska Anbudsgivaren kunna verifiera uppfyllelse av obligatoriska krav och utvärderingskriterier. Verifikationer kan vara referenser, intyg, certifieringar etc. Anbuderna kan komma att förkastas om svaren är ofullständiga eller saknas.

1.3.14 Presentation av anbud



Anbudsgivaren ska, på Köparens begäran, muntligen kunna presentera sitt anbud och offererad tjänst. Presentation av anbudet ska ske utan kostnad för Köparen. Köparen bedömer vilka anbud som är aktuella för presentation.

1.4 KRAVSPECIFIKATION - OBLIGATORISKA KRAV

1.4.1 Uppdraget



Uppdraget innebär att säkerställa att underlaget kring tillgänglighet och användbarhet är av högsta möjliga kvalitet inför upphandling.

Det innebär att:

- Ge vägledning och stöd i utformningen av krav relaterade till tillgänglighet enligt WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) och DOS-lagen.
- Säkerställa att kravställningen för användbarhet och användarflöden håller hög kvalitet och är framtids säkrad.
- Förmedla kunskap och inspirera projektmedlemmar kring tillgänglighet och användbarhet.
- Agera bollplank för projektgruppen och bidra med strategiska insikter kring användarcentrerad design.

Förväntade leveranser

- Granskning och förbättring av kravspecifikationer för tillgänglighet och användbarhet.
- Rekommendationer för framtida regulatoriska förändringar som kan påverka kravställningen.
- Praktiska riktlinjer och konkreta exempel för att förbättra användarupplevelsen.

1.4.2 Roll



UX-designer

1.4.3 Kompetensnivå



Nivå 4

1.4.4 Social kompetens och personlig lämplighet



Då det aktuella uppdraget är av sådan art att den aktuella konsulten måste fungera väl tillsammans med medarbetarna på den aktuella arbetsplatsen ska den aktuella konsulten besitta en god social kompetens och stor vikt kommer att läggas vid personlig lämplighet. Offererad konsult ska uppfylla följande krav:

- *Stort engagemang och passion för teknik och utifrån de förutsättningar Regionens IT-verksamhet har att förhålla sig till*
- *Är strukturerad med god analytisk förmåga*
- *God kommunikativ förmåga*
- *Driven med tydligt lösningsfokus*
- *Är affärsmässig och professionell i sitt agerande*

- *God erfarenhet av dokumentering*
- *Lyhörd och ser förbättringsmöjligheter*
- *Organiserad och driven.*

1.4.5 Kompetens och erfarenhet



Erbjuden konsult ska ha:

- Stor dokumenterad erfarenhet av att arbeta med WCAG och DOS-lagen.
- Erfarenhet av kravställning och utveckling av mobilapplikationer.
- Förmåga att inspirera och hålla presentationer.
- Erfarenhet av att arbeta med komplexa användarflöden och användbarhetstester.
- Kompetens och dokumenterad erfarenhet av rådgivning och vägledning för UX-relaterade frågor.
- Dokumenterad erfarenhet av arbete med tillgänglighetsfrågor och kravhantering.

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV.

Konsulten/konsulterna ska ha erfarenhet av ett liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:

- Beskrivning av referensuppdrag
- Uppdragsgivare
- Kontaktperson hos uppdragsgivare
- Telefonnummer till kontaktperson
- E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

Ramavtalsleverantören ska säkerställa att offererad konsult är vidtalad och tillgänglig för eventuell intervju och tillgänglig för det aktuella uppdraget.

Eventuella intervjuer beräknas att genomföras på plats i IT-centrums lokaler under vecka 4/5.

a. Ange namn på IT-konsult som ni erbjuder för att genomföra uppdraget

Fritext

FKU - IT-kons...



b. Bifoga en beskrivning av referensuppdrag

Bifogad fil

FKU - IT-kons...



c. Bifoga CV för offererad konsult

Bifogad fil

FKU - IT-kons...



d. Uppfyller offererad samtliga obligatoriska krav?

Ja/Nej. Ja krävs

FKU - IT-kons...



1.5 UTVÄRDERING AV ANBUD

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

1.5.1 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras i två steg:

1. **Prövning av anbudet mot obligatoriska krav** - I det första steget prövas om anbuden uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall anbudet inte uppfyller samtliga ställda krav kommer anbudet inte att gå vidare till utvärderingen.
2. **Utvärdering av anbud** - I det andra steget utvärderas endast de anbud som gått vidare från steg 1.

Köparens prövning och utvärdering kommer att göras av utsedd expertgrupp inom Region Jönköpings län med god kunskap inom området. Konsulternas kompetens och erfarenhet kommer att bedömas i förhållande till hur väl de motsvarar det aktuella behovet. Köparen äger rätt att förkasta inkomna anbud om det visar sig att Konsulten inte uppfyller de obligatoriska kraven i enlighet med denna avropsförfrågan.

För att säkerställa att anbudet och konsulten uppfyller samtliga krav och eventuellt uppfyllande av Mervärde - Erfarenhet, kan Köparen komma att begära kopior av utvärderingsrapporter från tidigare uppdrag som styrker detta och/eller genomföra intervju med den aktuella konsulten. Köparen kommer endast att genomföra intervju med de konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde – Erfarenhet.

Köparen förbehåller sig rätten att söka egna referenter inom den egna organisationen i syfte att bekräfta konsultens kapacitet att utföra uppdraget.

1.5.2 Grund för tilldelning

Köparen kommer att anta det anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav och som vid utvärdering är ekonomiskt mest fördelaktigt utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Vid utvärderingen tillämpas mervärdesmodellen.

1.5.3 Utvärdering av anbud

Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet.

Mervärdesmodellen innebär att de kvalitativa egenskaper (utvärderingskriterier) som Köparen värdesätter tillmäts ett värde i kronor, d.v.s. ett fiktivt prisavdrag. Prisavdragets storlek kan utläsas vid respektive utvärderingskriterium.

Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör anbudets utvärderingspris.

Formeln för utvärderingen är följande:

Utvärderingspris = Offererat timpris – Mervärde

Den ramavtalsleverantör som efter utvärdering har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer att tilldelas Kontrakt.

De priser som Ramavtalsleverantörerna lämnat i anbuden (och inte de justerade priserna) är de som kommer att tillämpas vid köp/beställning.

Om två eller flera anbud får samma utvärderingspris kommer den anbudsgivare vars anbud erhåller högst prisavdrag för kvalitet att antas.

Om det ändå inte går att skilja anbuderna åt kommer valet av ramavtalsleverantör att ske utifrån Köparens bedömning av respektive anbuds kompetensprofil, således anbudet med högst bedömda kompetens tilldelas Kontrakt.

I de fall "kravgräns" anges i samband med utvärderingskriterier är det ett obligatoriskt krav att

kravgränsen i varje enskilt kriterie är uppnådd.

1.5.4 Mervärde - Meriterande kompetens

Dokumenterad erfarenhet av tillgänglighetsanpassning för verktygen Voiceover/talkback och telefonens systeminställningar, både Android och IOS.

1.5.4.1 Mervärde - Erfarenhet

Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av Raindance. Uppfyller konsulten kriteriet? Om Ja, ange var i CV kompetens framgår.

FKU - IT-kons...  150 SEK

Ja/Nej. Ja önskas



Leverantörskommentar tillåten

1.6 PRIS

Anbudsgivaren ska ange pris för offererad konsult i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt.


Anbudspris får inte överstiga i ramavtalsupphandlingen angivet takpris för aktuell kompetensnivå, **SEK 1400,- per timme.**

Anbudspriser ska inkludera samtliga åtaganden och kostnader (till exempel resekostnader, logi, traktamenten, projektmöten, dokumentation, kompetensutveckling) enligt denna avropsförfrågan och lämnat anbud.

Uppdragen kommer normalt att genomföras under Arbetsdagar, dvs. helgfria vardagar mellan kl. 08.00 och kl. 17.00, om inget annat har överenskommits mellan Parterna. Om Konsulten önskar att genomföra arbetet på annan tid utgår ingen extra ersättning.

Ange pris för- offererad Konsult / Tjänst (allt inkluderat)


Prisfält

FKU - IT-kons... 

1.7 Underleverantör


Anbudsgivaren har möjlighet att anlita underleverantör för utförande av uppdrag.

a. Kommer Anbudsgivaren att anlita underleverantör för uppdragets genomförande?

FKU - IT-kons... 

Ja/Nej

b. Kommer underleverantör att anlitas för uppdragets genomförande, ska organisationsnamn, organisationsnummer och kontaktperson för underleverantören anges.

FKU - IT-kons... 

Fritext

1.8 AVTALSVILLKOR

1.8.1 Avrop från Ramavtal

Region Jönköpings län, 232100-0057 och [leverantörens namn], [organisationsnummer,] har slutit

detta Kontrakt efter avrop från parternas gemensamma Ramavtal "IT-konsulttjänster" med diarienummer RJL 2024/1051.

1.8.2 Kontaktpersoner



Köparens kontaktperson:

Namn: Olivia Netterström
Tel: 072-2097568
E-post: olivia.netterstrom@rjl.se

Ramavtalsleverantörens kontaktperson:

Namn:
Tel:
E-post:

- i. Angivna kontaktpersoner ska vara behöriga att fatta de beslut som krävs för att genomföra uppdraget.
- ii. Om en kontaktperson byts ut ska detta omgående meddelas motpartens kontaktperson.

Ange namn, telefonnummer och e-postadress till kontaktperson för detta Kontrakt

FKU - IT-kons...



Fritext

Leverantörskommentar tillåten

1.8.3 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning



- i. Kontraktet består av nedan listade handlingar och handlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:
 1. Skriftliga ändringar och tillägg till Kontrakt
 2. Detta Kontrakt inklusive eventuella bilagor
 3. Eventuella kompletteringar av Avropsförfrågan, inklusive frågor och svar
 4. Avropsförfrågan
 5. Skriftliga ändringar och tillägg till Ramavtalet
 6. Ramavtal
 7. Upphandlingsdokument med bilagor
 8. Anbud

1.8.4 Avtalsomfattning



- i. Ramavtalsleverantören åtar sig att till Köparens verksamheter leverera Konsulttjänster i den omfattning och till de priser och villkor som anges i detta Kontrakt och övriga avtalshandlingar som följer av stycket "Handlingars inbördes ordning" ovan.

1.8.5 Ersättning till Ramavtalsleverantören



- i. Avtalat timpris för offererade Konsulter / Tjänster (allt inkluderat): **XXX,- SEK**
- ii. Avtalspris är angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt och är fast under hela

kontraktstiden inklusive optioner.

- iii. Avtalspris inkluderar samtliga åtaganden och kostnader (till exempel resekostnader, logi, traktamenten, projektmöten, dokumentation, kompetensutveckling) enligt avropsförfrågan och lämnat anbud.

1.8.5.1 Övertid och ersättning



- i. Uppdragen kommer normalt att genomföras under Arbetsdagar, dvs. helgfria vardagar mellan kl. 08.00 och kl. 17.00, om inget annat har överenskommits mellan Parterna.
- ii. Om Ramavtalsleverantören/Konsulten önskar att genomföra arbetet på annan tid utgår ingen extra ersättning.
- iii. För övertidsarbete avses sådant arbete som utförs på tid utöver den ordinarie dagliga arbetstiden.
- iv. Övertid ersätts enligt nedan men ska i samtliga fall vara skriftligen överenskommen med Köparen för att ersättning ska utgå.
 - a. Enkel övertid ersätts med påslag på 50% på avtalat timpris
 - b. Kvalificerad övertid ersätts med påslag på 100% på avtalat timpris
- v. Med **kvalificerad övertid** avses arbete:
 - Mellan kl. 19.00 på fredag och kl. 07.00 på måndag.
Mellan kl. 19.00 på dag före Trettondedag jul, Första maj, Kristihimmelsfärdsdag eller Nationaldagen, och kl. 07.00 närmast följande vardag.
 - Mellan kl. 19.00 på Skärtorsdagen och klockan 07.00 på dagen efter Annandag Påsk.
 - Mellan klockan 19.00 på dag före midsommarafton, julafton eller nyårsafton, och kl. 07.00 på vardag närmast efter helgdagsaftonen.
 - Övriga dagar mellan kl. 22.00 och 06.00.
- vi. Alla övriga tider utanför normal arbetstid (08.00 - 17.00) gäller **enkel övertid**.
- vii. All övertid ska rapporteras i Köparens tidrapporteringssystem enligt ovan, d.v.s. om Konsulten har arbetat 1 timme enkel övertid övertid så tidrapporterar hen 1,5 timmar i Köparens system och för kvalificerad övertid så rapporterar Konsulten 2 timmar i Köparens system. I systemet rapporteras dessa timmar tillsammans med normaltiden d.v.s. ingen särskild kod för övertiden.
- viii. Övertiden ska faktureras med en egen rad på fakturan.

1.8.5.2 Ersättning för beredskap



- i. Beredskap ersätts enligt nedan men ska i samtliga fall vara överenskommen med Köparen för att ersättning ska utgå.
 - a. **Hel dag, helgfri vardag**: Konsulten rapporterar 2 timmar i Köparens tidrapporteringssystem
 - b. **Hel dag, helgdag (lördag eller söndag)**: Konsulten rapporterar 3 timmar i Köparens tidrapporteringssystem
 - c. **Hel vecka inkl. helg (måndag-söndag)**: Konsulten rapporterar 16 timmar i Köparens tidrapporteringssystem
- ii. Om Konsulten blir utringd under beredskap skrivs den arbetade tiden som övertid, se avsnitt *Övertid och ersättning* ovan.

- iii. Beredskapstiden ska faktureras med en egen rad på fakturan.

1.8.5.3 Resekostnader och utlägg



- i. Ersättning utgår inte för resa till och från ort/er för Konsulttjänstens utförande (stationeringsort/er).
- ii. Endast vid av Köparen beordrade resor har Ramavtalsleverantören rätt till ersättning för verifierade kostnader samt traktamenten enligt överenskommelse. Ersättning utgår enligt Skatteverkets vid var tid gällande regler för ersättning för rese- och traktamentskostnader. Konsulten är skyldig att resa på ett för Köparen fördelaktigt sätt.
- iii. Restidsersättning utgår inte såvida inte annat överenskommit.
- iv. I övrigt ersätts utlägg endast om verifierad kostnad är naturlig och nödvändig för genomförandet av Konsulttjänsten under förutsättning att Köparen godkänt utlägget.

1.8.6 Fakturerings- och betalningsvillkor



För att den ekonomiska uppföljningen ska fungera hos Region Jönköpings län vill vi att varje Konsult lämnar in och klarmarkerar tidrapport varje vecka i Köparens tidrapporteringssystem. Konsulten måste ha klarmarkerat veckorna för hela månaden i direkt anslutning till varje månadsskifte inför fakturering. Tidskoder får Konsulten från team/uppdragsledare hos Köparen.

1.8.6.1 Elektronisk fakturering



Ramavtalsleverantören ska fakturera Köparen elektroniskt. Mer information finns på rjl.se/skickafakturor.

Region Jönköpings län har följande alternativ för e-fakturering:

- **E-faktura via PEPPOL**
Region Jönköpings län är ansluten till PEPPOL-nätverket med PEPPOL-id0007:2321000057.
- **E-faktura i Svefakturaformat**
Region Jönköpings län tar emot e-fakturor via vår tjänsteleverantör Pagero. Region Jönköpings län: GLN 738100000706
- **E-faktura via Pagero Free Web Portal**
Leverantörer utan befintlig lösning för elektronisk fakturering erbjuds kostnadsfri tillgång till Pagero Free Web Portal för att skicka e-fakturor till Region Jönköpings län. För information och skapande av konto, läs mer på <https://www.pagero.se/project-pages/rjl>.

1.8.6.2 Faktureringsuppgifter



- i. Ramavtalsleverantörens faktura ska innehålla följande uppgifter:
- Sexställig ansvarskod: **400019**
 - Beställande enhets referensperson för avropet: **Michael Lidbäck**
 - Avropets namn/referensnummer: **FKU 25-02**
 - Konto: **75419**
 - Konsultens namn
 - Datum
 - Avsedd månad
 - Utförare hos Leverantören
 - Antal timmar totalt per vecka och kalendermånad

- ii. Samtliga priser ska anges exklusive mervärdesskatt. Mervärdesskatt ska särredovisas på fakturan.
- iii. Fakturan ska vara utställd till:
Region Jönköpings län
Leverantörsfakturaenheten
Box 1024 551 11 Jönköping
- iv. Påminnelser ska skickas per e-post till leverantorsfaktura@rjl.se.

1.8.6.3 Fakturering och betalning



- i. Ramavtalsleverantören ska månadsvis fakturera Köparen för utförda uppdrag. Inga samlingsfakturer får skickas.
- ii. Det är Ramavtalsleverantören som ska fakturera Köparen, d.v.s. faktura får inte skickas från Underleverantör. Faktura eller fakturering får inte överlåtas till annan part utan Köparens skriftliga godkännande.
- iii. Fakturering ska ske senast tre månader efter fullgjort och godkänt uppdrag/leverans.
- iv. Betalning ska ske senast trettio (30) dagar efter inkommen och godkänd faktura. Om anledning till anmärkning mot faktura föreligger, förbehåller Köparen sig rätten att innehålla hela eller delar av betalningen.
- v. Köparen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från Ramavtalsleverantören eller tredje part. Dessa kostnader inkluderas i avtalat pris och föranleder ej särskild debitering.
- vi. Betalning innebär inte godkännande av leverans.
- vii. Vid försenad betalning äger Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

1.8.7 Konsultens namn



Ange Konsultens namn

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

FKU - IT-kons...



1.8.8 Kvalitet och utförande



- i. Levererade Konsulttjänster ska uppfylla samtliga i avropsförfrågan ställda krav och i anbudet redovisade kriterieuppfyllnad samt till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämmande med de CV som Köparen fått i samband med upphandlingen.

1.8.9 Sekretess



- i. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. Ramavtalsleverantören förbinder sig, att inte röja eller utnyttja Köparens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), vilka kan komma Ramavtalsleverantören tillkänna. För Ramavtalsleverantören innefattas alla personer, som Ramavtalsleverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden i uppdraget och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

- ii. Sekretess gäller även efter det, att Kontraktet i övrigt upphört att gälla. Ramavtalsleverantören förbinder sig, tillse att dess personal och eventuell underleverantör gör motsvarande åtagande.

1.8.10 Förtida upphörande av Kontrakt



- i. Köparen har rätt att med iakttagande av en månads uppsägningstid utan angivande av skäl säga upp Kontraktet eller del därav såvitt avser icke genomförda delar. Ramavtalsleverantören ska i dessa fall erhålla ersättning för godkänd och utförd Konsulttjänst.

1.8.11 Tvist och tillämplig lag



- i. Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser ska i första hand lösas av parterna och i andra hand avgöras av svensk allmän domstol med Jönköpings tingsrätt som första instans.
- ii. Tolkning och tillämpning av detta Ramavtal ska ske enligt svensk lag.
- iii. Medan tvist pågår ska Ramavtalsleverantören fullgöra sina avtalsenliga åtaganden till dess Köparen eller domstol meddelar annat.
- iv. Denna bestämmelse gäller även när Ramavtalet i övrigt har upphört att gälla.

1.9 RAMAVTALSLEVERANTÖRENS BEKRÄFTELSE

1.9.1 Uppfyllelse av obligatoriska krav



Anbud, Ramavtalsleverantör och offererade tjänster/konsulter ska uppfylla avropsförfrågans samtliga obligatoriska krav.

Uppfylls samtliga obligatoriska krav?

Ja/Nej. Ja krävs

FKU - IT-kons...



1.9.2 Acceptans av avtalsvillkor



Ramavtalsleverantör ska acceptera samtliga avtalsvillkor i sin helhet.

Accepteras samtliga avtalsvillkor?

Ja/Nej. Ja krävs

FKU - IT-kons...

