1. Krav på referensuppdrag

Leverantören ska inkomma med ett (1) referensuppdrag per konsult som leverantören utfört/utför för extern kund (med extern kund avses juridisk person som anbudsgivaren inte utövar någon juridisk kontroll över eller som anbudsgivaren själv kontrolleras av) och som uppfyller följande krav:

- Uppdraget ska vara slutfört/pågående under de senaste tre (3) åren räknat från sista anbudsdagen. Är referensuppdraget pågående så ska det ha pågått i minst sex (6) månader vid anbudstidens utgång*.
- Uppdraget ska ha utförts utan allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav som har medfört att avtalsrelationen har sagts upp i förtid, lett till skadestånd eller annan jämförbar påföljd.
- Uppdraget ska ha omfattat/omfattar ett liknande projekt eller uppdrag som detta avrop omfattar.
- Den offererade konsulten/konsulterna ska ha genomfört/genomför uppdraget.

**Om anbudstiden skulle komma att förlängas sträcks tiden under vilken referensuppdraget ska vara slutfört/pågående ut med motsvarande antal dagar som anbudstiden förlängs.*

2. Referensuppdrag konsult *

Ange följande uppgifter för referensuppdraget:

- Namn och organisationsnummer för kundens organisation.
- Namn på konsulten som har genomfört/genomför referensuppdraget
- Namn, e-postadress och telefonnummer till referent (för kundens organisation) som kan verifiera referensuppdraget.
- Tidpunkt för uppdragets utförande.
- Kortare beskrivning av uppdragets omfattning (innehåll, tidsåtgång, volymer, ekonomiskt värde.)

Fälttyp: Fritext
Svaret ska vara fritext

3. Referensuppdrag konsult *

Ange följande uppgifter för referensuppdraget:

- Namn och organisationsnummer för kundens organisation.
- Namn på konsulten som har genomfört/genomför referensuppdraget
- Namn, e-postadress och telefonnummer till referent (för kundens organisation) som kan verifiera referensuppdraget.
- Tidpunkt för uppdragets utförande.
- Kortare beskrivning av uppdragets omfattning (innehåll, tidsåtgång, volymer, ekonomiskt värde.)

> **Fälttyp:** Fritext
> *Svaret ska vara fritext*

4. Kontrollfrågor

Till varje referensuppdrag ska en (1) referent anges. Referenten ska finnas i kundens organisation. Referenten ska vara vidtalad och väl insatt i det angivna uppdraget och får inte vara i beroendeställning/jävig i förhållande till leverantören.

Referenten ska kunna svara på följande frågor om hur leverantören genomfört sitt uppdrag genom att ange något av alternativen Mycket bra, Bra, Mindre bra, eller Ej acceptabelt.

1. Uppdraget har utförts/utförs utan allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav som har medfört att avtalsrelationen har sagts upp i förtid, lett till skadestånd eller annan jämförbar påföljd.
2. Leverantören har levererat enligt överenskommen tidplan och budget.
3. Leverantören har utfört administration (som exempelvis fakturering på ett korrekt sätt.
4. Leverantören har åtgärdat eventuella avvikelser inom överenskommen tidsram. (Om inga avvikelser har förekommit lämnas frågan obesvarad.)

Om någon av referenterna svarar Mindre bra på två (2) frågor alternativt på en (1) fråga svarar Ej acceptabelt kommer leverantören att underkännas och inte utvärderas vidare.

5. Kontakt

Vid referenstagning kommer referenterna att kontaktas en (1) vecka efter sista anbudsdag. Det kommer göras tre (3) försök att kontakta referenten. Kontakt kommer i första hand ske via e-post. Det ankommer på leverantören att säkerställa att referenten finns tillgänglig under tidsperioden. För det fall referent inte går att komma i kontakt med eller inte kan verifiera lämnade uppgifter kommer leverantören inte kunna tillgodoräkna sig åberopad erfarenhet och därmed inte uppfylla kravet.