

Avtalsparter

Köpare

Tullverket
2021100-0969

Säljare

Företagsnamn
Organisationsnummer

Adress

Box 27311
102 54 Stockholm
Sverige

Adress

Adress
Postadress Ort

Kontaktperson

Maria Lockman
077-152 05 20
maria.lockman@tullverket.se

Kontaktperson

Kontakt namn
Telefon
Kontakt e-post

2 Leveransavtal

2.1 Parter

Detta Leveransavtal har träffats mellan Tullverket med organisationsnummer 202100-0969 (nedan Beställaren) och Företagsnamn med Organisationsnummer (nedan Leverantören).

Detta Leveransavtal reglerar avrop från Ramavtal IT-konsulttjänster 2023.

Ramavtalet har skapats från upphandlingen IT-konsulttjänster, dnr TV-2022-12730.

2.2 Inledning

Resursleverans innebär att leverantören tillför konsulter som förstärkning i uppdrag. Avtalet tillför kompetens som Tullverket saknar till sak eller omfattning. I uppdragen kan också ingå kompetensöverföring till Tullverket.

En resursleverans kan vara en enskild konsult men det kan också vara flera konsulter som avropas tillsammans (två eller flera resurser) för att arbeta i ett projekt/uppdrag/team där Tullverket bedömer att det är av fördel att konsulterna kommer från samma leverantör.

Utöver vad som beskrivs i Ramavtal IT-konsulttjänster 2023, allmänna villkor, gäller nedanstående villkor vid Leveransavtal för Resursleverans.

2.3 Leveransavtalets ingående handlingar

Uppdragets omfattning, krav och villkor framgår av detta Kontrakt med nedanstående tillhörande bilagor. Nedanstående handlingar gäller under detta Leveransavtal. Om handlingarna innehåller motstridiga uppgifter ska handlingarna gälla i nedan nämnd ordning:

1. Leveransavtal (detta dokument) med ändringar och tillägg
2. Ramavtal IT-konsulttjänster 2023 med ändringar och tillägg
3. Godkända ändringar, tillägg och kompletteringar till Ramavtalsleverantörs anbud

2.4 Leveransavtalet giltighetstid

Avtalsstart är 2026-08-31 eller från det datum båda parter undertecknat avtalet. Leveransavtalet löper till och med 2029-08-31 .

Båda parter har rätt att säga upp Leveransavtalet med en (1) månads uppsägningstid, uppsägningen ska vara skriftlig.

2.5 Kompetens och nivå

Säkerhetsspecialist nivå 3

2.6 Uppdraget

Bakgrund

Säkerhet och beredskap är ett av tolv utvecklingsområden på Tullverket som skapats i och med myndighetens övergång till agil styrmodell för utveckling av verksamheten.

Utvecklingsområde Säkerhet och beredskap ansvarar för utveckling inom flera områden där vi nu behöver förstärka med en säkerhetsspecialist.

- informationssäkerhet
- leverantörssäkerhet
- personalsäkerhet
- delar av fysisk säkerhet
- civil beredskap och civilt försvar
- signalsskydd

Uppdraget

Tullverket har behov av en säkerhetsspecialist som kan delta i etableringen av Utvecklingsområdet och kommer att ha ansvar för att verksamhetens behov omhändertas.

Konsulten kommer ha en ledande roll i arbetet med analyser, planering och genomförande av både inköpta som egenutvecklade IT-stöd. Stor del i arbetet innebär att tillsammans med verksamheten omsätta regulatoriska krav i exempelvis organisatoriska och administrativa åtgärder samt stötta verksamheten i införandet av åtgärderna.

I uppdraget kommer konsulten behöva ha god samarbetsförmåga, stort eget ansvar och kommunikationsförmåga anpassad för olika målgrupper som bl a chefer, experter inom säkerhetsområdet, jurister samt tekniker.

Konsulten kommer att behöva säkerhetsklassas inom ramen för uppdraget och uppdraget kan inte påbörjas innan säkerhetsklassning är klar. För denna säkerhetsklass krävs svenskt medborgarskap.

2.7 Omfattning

En (1) resurs 100%, på plats i Tullverkets lokaler i Stockholm. Konsulten ska kunna vara på plats i våra lokaler 3 dagar i veckan. Upp till 2 dagar per vecka kan konsulten arbeta på distans, dock i samråd med uppdragsgivaren och med möjlighet att inställa sig på kontoret med kort varsel (nästkommande arbetsdag) vid behov. Resor inom uppdraget kan förekomma.

Konsultens namn: XXXX (anges när avropet är tilldelat)*

2.8 Tidredovisning

Se avsnitt fakturering och betalningsvillkor.

2.9 Ändringar och tillägg

Parterna har under hela Leveransavtalets giltighetstid rätt att föreslå ändringar och tillägg i Uppdraget i det fall Beställarens behov förändras eller om tekniska förändringar sker som föranleder att ändring eller tillägg i Uppdraget är nödvändig.

Ändringar och tillägg ska alltid vara till nytta för Beställaren. Till ändring eller tillägg räknas inte omständigheter som enbart påverkar Leverantörens nytta eller kostnad.

Till väsentliga ändringar och tillägg i Uppdraget gäller även parternas skriftliga överenskommelser enligt avsnittet Samverkan.

Ändring i, och tillägg till, Leveransavtalet ska, för att vara gällande, vara skriftligen överenskomna mellan Parterna. Ändring och/eller tillägg ska biläggas Leveransavtalet.

Leverantören är skyldig att enligt ovan skyndsamt och utan dröjsmål genomföra nödvändiga ändringar och tillägg i Uppdragsföremålet.

2.10 Samverkan

Parterna ska i samverkan kontinuerligt agera på ett proaktivt sätt för att tillse att Uppdraget alltid uppfyller Beställarens behov. Om Kontraktsföremålet inte nyttjas på avsett sätt ska Leverantören genast föreslå ändring till Beställaren.

Träffar för samverkan ska äga rum i Beställarens lokaler i Luleå, Stockholm eller via distansmöte via Skype eller video. Båda parter får vara sammankallande för träffar av detta slag.

All kommunikation och dokumentation mellan Beställaren och Leverantören, såväl skriftlig som muntlig, ska ske på svenska om inte parterna har kommit överens om något annat.

Leverantören förbinder sig att under hela Leveransavtalets giltighetstid, samarbeta med Beställarens övriga partners och leverantörer som verkar inom och för Beställarens IT-infrastruktur.

Leverantören förbinder sig att samarbeta med Beställarens övriga leverantörer om det behövs eller är önskvärt för Uppdraget.

2.11 Avbeställning

Tullverket har rätt att avbeställa Leveransavtal eller begränsa dess omfattning. Leverantören ska vid avbeställning omedelbart vidta åtgärder för att avveckla uppdraget till minsta möjliga kostnad. Vid avbeställning har Tullverket rätt till resultat i enlighet med avsnitt Immateriella rättigheter i Ramavtal IT-konsulttjänster 2023 oavsett om de färdigställts eller ej.

Ersättning vid avbeställning av Resursleverans utgår för utfört arbete och styrkta avvecklingskostnader.

2.12 Avveckling och överlämning

Leverantören ska vara behjälplig i samband med avveckling och överlämning av Leveransen. Detta innefattar exempelvis besvarande av förfrågningar, teknisk assistans och överlämning av dokumentation.

Leverantören ska tillse att aktiviteter i samband med avveckling utförs på ett fackmannamässigt sätt och att en detaljerad plan upprättas inför avvecklingen/ överlämning om Tullverket begär det.

Leverantören ska ansvara för, samt kunna påvisa att, all information och dokumentation tillhörande Tullverket har överlämnats och sedermera gallrats/raderats hos Leverantören.

2.13 Fakturering och betalningsvillkor

Leverantören ska fakturera Tullverket. Fakturering får inte ske från underleverantörer eller annan som leverantören anlitar. För att den ekonomiska uppföljningen ska fungera på Tullverket vill vi att varje konsult lämnar in och klarmarkerar tidrapport varje vecka i vårt system Agresso och lämnar in föregående vecka senast 10.00 efterföljande måndag. Tidskoder får konsulten från team/uppdragsledare på Tullverket. Fakturan ska märkas med IT-avdelningens kostnadsställe för konsulter, 71345, i fältet Er ref. (Er ref: 71345)

På fakturan ska följande information finnas med:

- Er referens: 71345 (vilket är IT-avdelningens kostnadsställe för konsulter)
- Tullverkets avropsnummer
- Konsultens namn
- Leveransperiod
- Det totala antalet timmar för månaden
- Timpris
- Om fakturan innehåller reskostnader, restid, övertid eller beredskap så ska dessa kostnader/timmar redovisas som en egen rad på fakturan.

Upphandling

Säkerhetsspecialist nivå 3

Dokument

Leveransavtal

Diarienummer

TV-2026-11843

Datum

2026-05-22

- Om fakturan innehåller reskostnader ska verifikat bifogas.

Fakturering ska ske månadsvis i efterskott och fakturan ska ha inkommit till Tullverket under första veckan i månaden efter.

Fakturor ska skickas elektroniskt. Tullverket erbjuder följande tre möjliga sätt för detta:

Peppol ID: 0007:2021000969

VAN: CGI PartsID: SE2021000969 Motsvarande uppgifter från leverantören skickas på mail till ekonomi@tullverket.se

Det finns även möjlighet att använda en fakturaportal: <https://web.fakturaportalen.se/register>

Betalning sker 30 dagar netto efter av Tullverket mottagen och godkänd faktura. Faktureringsavgift eller andra administrativa avgifter accepteras inte. Vid försenad betalning äger Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen.

2.14 Pris

Leverantören har inte rätt till någon ytterligare ersättning, kostnad eller avgift än som framgår av denna punkt, om inte annat uttryckligen framgår av Leveransavtalet.

Samtliga priser är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive moms.

Pris per timme **XXX*** SEK (anges när avropet är tilldelat).

Detta avtal har upprättats i två liktydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Tullverket

202100-0969

Säljare

Företagsnamn

Organisationsnummer

Ort / datum

Luleå

Ort / datum**Underskrift****Underskrift****Namnförtydligande**

Fredrik Lundström

Namnförtydligande**Befattning**

IT-chef

Befattning