

Upphandlande organisation

Transportstyrelsen
Sara Barsom

Upphandling

Avrop, IT-konsulttjänster - Delområde 4,
Arkitektur och utveckling - 1 konsult för lagring
och backup
TSG 2026-4950
Publicerad 2026-08-20 10:14
Sista anbudsdag: 2026-09-02 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	

1. Information

1.1 Välkommen att lämna anbud

Välkommen att lämna anbud på Transportstyrelsens avrop från Kammarkollegiets ramavtal IT-konsulttjänster - Delområde 4, Arkitektur och utveckling, med diarienummer 23.3-2940-20.

Läs igenom hela underlaget noga och se till att samtliga frågor är korrekt besvarade och att eventuellt efterfrågat bevismaterial är bifogat när ni lämnar anbud.

I avropsdokumenten finns frågor som ska besvaras.

1.2 Vad vi vill köpa



Avropet avser en (1) resurskonsult som ska fylla rollen som systemtekniker, enligt definition och krav i avropsunderlaget.

Uppdraget avser i första hand arbete inom enheten infrastruktur och drift och sektionen infradrift, men kan vid behov även komma att innefatta arbete inom annat produktområde, projekt eller avdelning på Transportstyrelsen.

1.3 Avropsdokument

1.3.1 Innehåll

Avropsdokumenten består av följande delar:

1 Information

2. Sekretess och jäv
3. Avropsprocess och formella krav
4. Krav och kriterier
5. Kontraktsvillkor

Bilagor:

Bilaga "Utkast säkerhetsskyddsavtal"

Bilaga "Information om säkerhetsprövning och registerkontroll"

1.3.2 Tillgång till dokumentation m.m.

Kontrollera att ni får tillgång till samtliga dokument enligt ovan och att de fungerar att läsa och (om aktuellt) skriva i.

Vi ber att ni så fort som möjligt underrättar kontaktpersonen om det finns oklarheter i underlaget, om uppgifter i underlaget inte överensstämmer med varandra, eller om våra uppgifter avviker från verkliga förhållanden. Vi uppskattar om ni även meddelar oss om ni anser att våra ställda krav är onödigt kostnadsdrivande eller riskerar att hämma konkurrensen i avropet.

1.3.3 Hantering av personuppgifter

Vid tilldelning av avtal kommer personuppgift som angetts i anbudet användas för att registrera eventuella tilltänkta konsulter i Transportstyrelsens tidsrapporteringssystem för uppdraget. Behandlingen är nödvändig för att Transportstyrelsen ska kunna möta regelförändringarna om inhyrd arbetskraft, lag (2012:854) om uthyrning av arbetstagare. Detta avser att Transportstyrelsen ska erbjuda inhyrda konsulter som genom uthyrning varit placerade på en och samma driftsenhet i mer än 24 månader under en period om 36 månader en förfrågan om intresse för tillsvidareanställning.

Besök Transportstyrelsens hemsida för mer information kring hur personuppgifter hanteras:

[Så här tar vi hand om din personliga integritet - Transportstyrelsen](#)

1.4 Kontaktuppgifter

1.4.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Transportstyrelsen med organisationsnummer 202100-6099.

Vi arbetar för att uppnå god tillgänglighet, hög kvalitet, säkra och miljöanpassade transporter inom järnväg, luftfart, sjöfart och väg. Vi tar fram regler, ger tillstånd och följer upp hur de efterlevs. Med hjälp av våra register arbetar vi bland annat med avgifter, tillstånd och ägarbyten. Den största delen av verksamheten finns i Norrköping, Borlänge och Örebro och huvudkontoret är placerat i Norrköping.

Läs mer om oss på www.transportstyrelsen.se.

1.4.2 Merzell TendSign

Vi använder Merzell TendSign som systemstöd, vilket bland annat innebär att ni som anbudsgivare får meddelande om tillkommande information under anbudstiden, en enkel kommunikationsväg samt ett smidigt sätt att lämna in anbud.

För tillgång till Merzell TendSign krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord får ni direkt genom att göra en enkel registrering på www.tendsign.com ("Lämna anbud" och "Skapa nytt konto"). Tänk på att registrera en e-postadress som kontrolleras även vid enskild persons frånvaro, eftersom all kommunikation i upphandlingen som huvudregel kommer att ske till denna adress.

Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Frågor eller support om hanteringen av systemet hanteras bäst av Merzell TendSigns support.

1.4.3 Kommunikation

Vi strävar efter att kontakt i detta avrop i så stor utsträckning som möjligt sker via Mercell TendSign för att säkerställa att ingen information missas och för att möjliggöra att information lämnas till alla intressenter samtidigt. Kommunikation via Mercell TendSign sker till den e-postadress som ni har registrerat. Det är därför viktigt att ni kan kontrollera denna adress även vid enskild persons frånvaro.

Vi ber att ni inte kontaktar Transportstyrelsens anställda eller konsulter utöver de kontaktuppgifter som anges nedan.

1.4.4 Ansvarig inköpare

Sara Barsom
010-495 65 19
sara.barsom@transportstyrelsen.se

1.5 Bakgrund

Transportstyrelsens IT-miljö har under en längre period vuxit i både omfattning och komplexitet. Hög arbetsbelastning på befintlig personal medför risker såsom fördröjd incidenthantering och begränsat utrymme för utvecklingsinsatser och förbättringar. Därför ser Transportstyrelsen ett behov av förstärkning i form av konsulter som arbetar med daglig drift och förvaltning av befintliga driftmiljöer samt bistå vid förflyttningar, implementation av nya plattformar på enheten infrastruktur och drift.

1.6 Uppdragsbeskrivning

Konsulten ska ingå i den ordinarie driftleveransen inom Lagring och Backup och förväntas aktivt delta i det dagliga operativa arbetet. Arbetsuppgifterna omfattar bland annat:

- hantering av incidenter, problem och beställningar,
- drift, administration och förvaltning av lagring- och backupplattformar,
- felsökning och åtgärdshantering i komplexa systemmiljöer,
- deltagande i förändrings- och förbättringsarbete,
- dokumentation av genomförda aktiviteter och tekniska lösningar.

Konsulten ska vid behov även delta i interna projekt och utvecklingsinitiativ tillsammans med ordinarie resurser.

Vidare förväntas konsulten bidra till sektionens och enhetens kontinuerliga förbättringsarbete genom att:

- ta fram, uppdatera och kvalitetssäkra rutiner och arbetsinstruktioner,
- bidra till kunskapsöverföring och erfarenhetsutbyte inom teamet,
- verka för standardisering och effektivisering av arbetssätt och processer.

Arbetet ska utföras enligt Transportstyrelsens gällande arbetstider och verksamhetsanpassning, vilket inkluderar lediga klämdagar, röda dagar och övriga arbetstidsregler som tillämpas inom myndigheten.

1.7 Informationsfråga - LAS



Med anledning av nya krav inom LAS (Lagen om anställningsskydd) behöver vi information om huruvida offererad konsult/konsulter varit inne på uppdrag hos oss nu eller tidigare.

Har offererad konsult/konsulter för detta avrop varit anställd eller utfört uppdrag som konsult för Transportstyrelsen de senaste 36 månaderna räknat från sista anbudsdag?

Om nej, ange "ej aktuellt" i fritextfältet.

Om ja, vänligen ange följande i fritextfältet:

- För- och efternamn på aktuella konsulter som berörs
- Vilken avdelning uppdrag/anställningen var för
- Kontaktperson på Transportstyrelsen för uppdraget
- Datum för anställningen/uppdraget.
- Stationeringsort för uppdraget

Har offererad konsult/konsulter i avropet varit anställd eller utfört uppdrag som konsult för Transportstyrelsen de senaste 36 månaderna räknat från sista anbudsdag?



Fritext