

Upphandlande organisation

Transportstyrelsen
Sara Barsom

Upphandling

Avrop IT-konsulttjänster delområde arkitektur
och utveckling - systemtekniker
TSG 2026-2214
Publicerad 2026-03-17 11:16
Sista anbudsdag: 2026-04-07 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
 Frågan ställs endast upplysningsvis	 Frågan besvaras av upphandlaren
 Frågan är markerad för särskild uppföljning	

1. Information

1.1 Välkommen att lämna anbud

Välkommen att lämna anbud på Transportstyrelsens avrop från Kammarkollegiets ramavtal IT-konsulttjänster - Delområde 4, Arkitektur och utveckling, med diarienummer 23.3-2940-20.

Läs igenom hela underlaget noga och se till att samtliga frågor är korrekt besvarade och att eventuellt efterfrågat bevismaterial är bifogat när ni lämnar anbud.

I avropsdokumenten finns frågor som ska besvaras.

1.2 Vad vi vill köpa



Avropet avser upp till tre (3) resurskonsulter som ska fylla rollen systemtekniker inom systemutveckling och systemförvaltning, enligt definition och krav i avropsunderlaget.

Uppdraget avser i första hand arbete inom verksamhetsområdet identitet och behörighet och fokusområdet är active directory och autentisering, men kan vid behov även komma att innefatta arbete inom annat produktområde, projekt eller avdelning på Transportstyrelsen.

Transportstyrelsen förbehåller sig rätten att placera offererade resurser i lämpligt uppdrag.

1.3 Avropsdokument

1.3.1 Innehåll

Avropsdokumenten består av följande delar:

1 Information

2. Sekretess och jäv
3. Avropsprocess och formella krav
4. Krav och kriterier
5. Kontraktsvillkor

Bilagor:

Bilaga "Utkast säkerhetsskyddsavtal"

Bilaga "Information om säkerhetsprövning och registerkontroll"

1.3.2 Tillgång till dokumentation m.m.

Kontrollera att ni får tillgång till samtliga dokument enligt ovan och att de fungerar att läsa och (om aktuellt) skriva i.

Vi ber att ni så fort som möjligt underrättar kontaktpersonen om det finns oklarheter i underlaget, om uppgifter i underlaget inte överensstämmer med varandra, eller om våra uppgifter avviker från verkliga förhållanden. Vi uppskattar om ni även meddelar oss om ni anser att våra ställda krav är onödigt kostnadsdrivande eller riskerar att hämma konkurrensen i avropet.

1.3.3 Hantering av personuppgifter

Vid tilldelning av avtal kommer personuppgift som angetts i anbudet användas för att registrera eventuella tilltänkta konsulter i Transportstyrelsens tidsrapporteringssystem för uppdraget. Behandlingen är nödvändig för att Transportstyrelsen ska kunna möta regelförändringarna om inhyrd arbetskraft, lag (2012:854) om uthyrning av arbetstagare. Detta avser att Transportstyrelsen ska erbjuda inhyrda konsulter som genom uthyrning varit placerade på en och samma driftsenhet i mer än 24 månader under en period om 36 månader en förfrågan om intresse för tillsvidareanställning.

Besök Transportstyrelsens hemsida för mer information kring hur personuppgifter hanteras:

[Så här tar vi hand om din personliga integritet - Transportstyrelsen](#)

1.4 Kontaktuppgifter

1.4.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Transportstyrelsen med organisationsnummer 202100-6099.

Vi arbetar för att uppnå god tillgänglighet, hög kvalitet, säkra och miljöanpassade transporter inom järnväg, luftfart, sjöfart och väg. Vi tar fram regler, ger tillstånd och följer upp hur de efterlevs. Med hjälp av våra register arbetar vi bland annat med avgifter, tillstånd och ägarbyten. Den största delen av verksamheten finns i Norrköping, Borlänge och Örebro och huvudkontoret är placerat i Norrköping.

Läs mer om oss på www.transportstyrelsen.se.

1.4.2 Mercell TendSign

Vi använder Mercell TendSign som systemstöd, vilket bland annat innebär att ni som anbudsgivare får meddelande om tillkommande information under anbudstiden, en enkel kommunikationsväg samt ett smidigt sätt att lämna in anbud.

För tillgång till Mercell TendSign krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord får ni direkt genom att göra en enkel registrering på www.tendsign.com ("Lämna anbud" och "Skapa nytt konto"). Tänk på att registrera en e-postadress som kontrolleras även vid enskild persons frånvaro, eftersom all kommunikation i upphandlingen som huvudregel kommer att ske till denna adress.

Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Frågor eller support om hanteringen av systemet hanteras bäst av Mercell TendSigns support.

1.4.3 Kommunikation

Vi strävar efter att kontakt i detta avrop i så stor utsträckning som möjligt sker via Merzell TendSign för att säkerställa att ingen information missas och för att möjliggöra att information lämnas till alla intressenter samtidigt. Kommunikation via Merzell TendSign sker till den e-postadress som ni har registrerat. Det är därför viktigt att ni kan kontrollera denna adress även vid enskild persons frånvaro.

Vi ber att ni inte kontaktar Transportstyrelsens anställda eller konsulter utöver de kontaktuppgifter som anges nedan.

1.4.4 Ansvarig inköpare

Loritha Karlsson
070-430 65 50
loritha@easyknowledge.se

1.4.5 Ersättare

Sara Barsom
010-49 56 519
Sara.Barsom@transportstyrelsen.se

1.5 Bakgrund

Produktområdet är Identitet och behörighet och kommer till stor del innebära mycket arbete med att utveckla automatiserad behörighetsstyrning. Vi står inför en utvecklingsfas där vi ser över behörighetsstyrningen inom myndigheten. Den framtida implementeringen kommer att bestå av utveckling av active directory, automatiseringsprojekt, säkerhetshöjande åtgärder och framtagande av nya rutiner som idag saknas.

Vi behöver bli fler medarbetare som kan hantera dels utveckling av nya system och verktyg. Dessutom finns det idag ett stort behov av förvaltning, vilket vi inte riktigt hinner med idag.

1.6 Uppdragsbeskrivning

Konsulterna förväntas delta och bidra till sektionens och enhetens mål om att se över och skapa rutiner, för att få till en tydlig arbetsgång gällande bl.a. behörighetsstyrning. Två konsulter i nivå 3 ska utföra arbete kopplat till förvaltning, automatisering och upprätta rutinbeskrivningar inom vårt primära område, ADDS, ADFS, PKI.

Nivå 4 konsulten kommer primärt arbeta med utveckling inom behörighetsstyrning och säkerhetshöjande åtgärder. Fokusområden handlar om autentisering och rättighetsövergripande processer.

Då vi idag är ett fåtal personer som arbetar med ovanstående så kommer det innebära att konsulterna förväntas delta i den dagliga driften.

1.6.1 Agil utvecklingsmodell

En grundtanke i agila metoder är att vi vill att arbetet bedrivs inkrementellt och iterativt vilket innebär att fungerande delleveranser av funktionalitet sker regelbundet enligt ett schema och att planer och metoder löpande utvärderas och förbättras. Ändamålsenlig och användarcentrerad utveckling är vad vi vill eftersträva genom ett nära samarbete under hela utvecklingstiden med täta och regelbundna möten mellan utvecklare och beställare/mottagare. Att tidigt i projektet formulera mål och visioner, istället för att arbeta mot hårda och detaljerade tekniska krav där den detaljerade kravspecifikationen blir ett slutresultat av utvecklingsprojektet istället för ett ingångsvärde. Vi anser att med det agila synsättet oftare löser problem under utvecklingsarbetet genom kommunikation mellan människor snarare än verktyg och formella dokument under utvecklingsarbetet.

En annan central grundtanke med det agila arbetssättet som vi ser det är att minimera risken för att

en stor del av ett system befinner sig i ett halvfärdigt läge och inte kan leverera nytta. Ett agilt arbetssätt gör det möjligt för beslutsfattare att få ett bättre underlag inför beslut om att till exempel tillföra ytterligare resurser till ett projekt.

1.7 Informationsfråga - LAS



Med anledning av nya krav inom LAS (Lagen om anställningsskydd) behöver vi information om huruvida offererad konsult/konsulter varit inne på uppdrag hos oss nu eller tidigare.

Har offererad konsult/konsulter för detta avrop varit anställd eller utfört uppdrag som konsult för Transportstyrelsen de senaste 36 månaderna räknat från sista anbudsdag?

Om nej, ange "ej aktuellt" i fritextfältet.

Om ja, vänligen ange följande i fritextfältet:

- För- och efternamn på aktuella konsulter som berörs
- Vilken avdelning uppdrag/anställningen var för
- Kontaktperson på Transportstyrelsen för uppdraget
- Datum för anställningen/uppdraget.
- Stationeringsort för uppdraget

Har offererad konsult/konsulter i avropet varit anställd eller utfört uppdrag som konsult för Transportstyrelsen de senaste 36 månaderna räknat från sista anbudsdag?

Fritext

Generell del (u...

