

Upphandlande organisation

Tullverket
Karl Åkerlund

Upphandling

TV-2025-28283 Uppdragsledare nivå 4
TV-2025-28283
Utkast
Sista anbudsdag: 2025-12-18 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Avropsförfrågan

1.1 Avropande myndighet

Avropande myndighet är Tullverket med organisationsnummer 202100-0969.

Tullverket är en statlig myndighet som kontrollerar flödet av varor in och ut ur Sverige, bidrar till ett säkert samhälle och konkurrensneutral handel. Tullverket förenklar den legala handeln och förhindrar den illegala genom att erbjuda smidiga tullrutiner för utrikeshandeln, en enkel gränspassage för resande och ett effektivt gränsskydd. Tullverkets uppdrag kommer från Sveriges riksdag och regering. Tullverket grundades 1636 och har idag cirka 2 400 anställda.

Tullverket verkar i hela landet, men finns främst vid gränsorter med större resande- och godsflöden, i huvudsak i Stockholm, Göteborg och Malmö.

Tullverkets IT-avdelning är lokaliserad i Luleå och den består av cirka 350 anställda och ett 100-tal konsulter.

Ytterligare information finns på www.tullverket.se.

1.2 Avrop från ramavtal

Detta avrop med förnyad konkurrensutsättning görs i enlighet med Tullverkets Ramavtal IT-konsulttjänster 2023.

Ramavtalet har skapats från upphandlingen IT Konsulttjänster, dnr TV-2022-12730.

Inbjudan skickas till samtliga ramavtalsleverantörer på ramavtalet.

Tullverket kan komma att avbryta avropet om det finns sakliga skäl för detta, till exempel om det

visar sig att avropsförfrågan är behäftad med fel, anbud överskrider budgeterade medel eller förutsättningarna för avropets genomförande förändras.

1.3 Frågor om avropet

Alla frågor om avropet ställs till Tullverket via upphandlingsverktyget. Inkomna frågor besvaras löpande, dock senast en dag efter sista dag för att ställa frågor. Frågor som inkommer efter sista dag för att ställa frågor kommer inte att besvaras.

Avropsunderlaget ska på ett tydligt sätt beskriva vad som ska anskaffas. Skälen till att avropet görs och orsaken till att den genomförs på ett visst sätt eller att vissa krav ställs ligger däremot, enligt Tullverket, utanför ramen för avropet. Av den anledningen besvaras endast frågor som är relevanta för själva avropet. Frågor om varför ett visst krav ställs kommer således inte att besvaras. För att samtliga anbudsgivare ska behandlas lika, kommer frågor att besvaras och förmedlas till samtliga. Frågor och svar som publiceras kommer att avidentifieras.

Avropsberättigad leverantör som ej avser lämna anbud på denna avropsförfrågan behöver ej meddela detta till Tullverket.

Sista dag för att ställa frågor om avropet är: 2025-12-16

1.4 Inlämning av anbud

Anbud ska lämnas elektroniskt via upphandlingsverktyget, vilket innebär att anbud inte kan lämnas i pappersformat, fax eller e-post.

Tekniska frågor om systemet ställs till Merzell TendSign support.

<https://merzell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/43>

Finns behov av förlängd anbudstid, vänligen skicka in en fråga om det.

För sent ankommet anbud behandlas inte. Alternativa anbud beaktas inte. Anbudet öppnas så snart som möjligt efter sista anbudsdag och sker i närvaro av minst två personer från Tullverket.

1.5 Sista dag för inlämnande av anbud

Anbudet ska ha inkommit senast 2025-12-18 23:59

1.6 Anbudets giltighetstid

I det fall avropet blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudets giltighetstid med automatik till dess att avtal kan tecknas, dock högst 120 dagar utöver angiven giltighetstid. Anbudets giltighetstid kan förlängas ytterligare efter överenskommelse. Anbudet ska vara giltigt till och med 2026-01-16

1.7 Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal

När tilldelningsbeslut är fattat kommer samtliga anbudsgivare underrättas om beslutet och skälen där för. Tullverket kommer inte att tillämpa avtalsspärr i detta avrop.

Avropsavtal ska anses vara tecknat när följande steg har genomförts;

Tullverket har skickat beställning via e-handelssystemet och leverantören har bekräftat beställningen. Leverantören ska skicka en bekräftelse av ordern inom två (2) dagar från det att leverantören tagit emot beställningen.

1.8 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att upphandlingen offentliggjorts, beslut fattas eller upphandlingen på annat sätt avslutats

1.9 Begäran om kommersiell sekretess



Anbudsgivare som vill att sekretess ska råda även efter det att den absoluta anbudsssekretessen upphört ska skriftligen inkomma med begäran om sekretess, innehållande precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas säljaren om uppgifterna röjs.

Observera att uppgifter i ett anbud endast undantagsvis är av sådan karaktär att ett utlämnande kan vägras efter att den absoluta sekretessen har upphört. Allmänt hållna uttalanden om skaderisk anses i regel inte tillräckliga för att hemlighålla uppgifterna. Alla uppgifter som anbudsgivaren anser omfattas av sekretess ska lämnas i separat bilaga som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Omfattar sekretessbegäran svar på obligatoriska frågor/lämnade uppgifter som säljaren lämnat via köparens upphandlingssystem måste, för att begäran ska kunna beaktas, anges vilka svar/uppgifter som avses.

a. Anbudsgivaren har tagit del av vilka krav som gäller vid sekretessbegäran?

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Bifoga eventuell sekretessbegäran.

Bifogad fil



1.10 Prövning och utvärdering av anbud

Utvärdering av anbud kommer att genomföras enligt följande:

I det första steget provas om anbudet uppfyller de obligatoriska krav som ställs i underlaget. De anbud som inte uppfyller de obligatoriska kraven kommer att uteslutas. I det andra steget utvärderas kvarvarande anbud enligt tilldelningsgrunden ekonomiskt mest fördelaktigt.

1.11 Utvärderingsmodell

Tullverket kommer att tilldela den leverantör som inkommit med det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, med beaktande av nedan angivna kriterier.

Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utvärderas på följande sätt:

Mervärdesmodellen är en metod för att utvärdera kvalificerade anbud. Möjliga mervärden anges i upphandlingsdokumentationen. Mervärde är det ekonomiska värde som tillmäts de utvärderingskriterier, vid sidan av priset, som bedöms vid utvärdering av anbud enligt principen *det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet*.

Maximalt mervärde är summan, uttryckt i kronor, av möjligt mervärde som framgår av upphandlingsdokumentationen.

Anbudsgivaren erhåller mervärden till sitt anbud genom att anbudsgivaren besvarar frågor i upphandlingsdokumentationen och/eller genom att Tullverket bedömer hur väl ett mervärde uppfylls utifrån anbudsgivarens redovisning.

Jämförelsesumman erhålls genom att subtrahera anbudsgivarens erhållna mervärden från anbudssumman.

Anbud med lägst jämförelsesumma är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

Anbud med lägst jämförelsesumma utses till vinnare.

Om flera anbud vid utvärderingen får exakt samma utvärderingspris kommer Tullverket att tillämpa lottning.

1.12 Utvärderingskriterier

1.12.1 Obligatoriska krav



Konsulten ska uppfylla krav för rollen Uppdragsledare enligt nivå 4 i Ramavtal IT-konsulttjänster 2023, avsnitt 1.8. samt;

- Erfarenhet av att implementera schema- och lönesystemet Heroma i en statlig myndighet där oregelbunden arbetstid förekommer.
- Erfarenhet av att införa organisation och roller för schemahantering
- Erfarenhet av att leda komplexa projekt eller uppdrag. Erfarenheten ska omfatta helhetsansvar för uppdragets genomförande, inklusive styrning, uppföljning och rapportering.
- Mångårig erfarenhet av att leda stora IT-utvecklingsprojekt
- Mångårig erfarenhet av agilt arbetssätt
- Mycket god förståelse för schema- och löneprocessen, lönetjänster, schemahantering och HR-processer.
- Kunna prata och skriva flytande svenska

a. Leverantören uppfyller de obligatoriska kraven

Ja/Nej. Ja krävs



b. Bifoga CV

Bifogad fil



1.12.2 Meriterande krav (mervärde)

Meriterande kraven visar i hur stor omfattning konsultens meriter kommer att ge Tullverket ett mervärde avseende att uppnå ett fullgott resultat.

Totalt maximalt mervärde för de meriterande kraven i detta avrop är 600 SEK.

a. Erfarenhet av förändringsledning

Fasta svarsalternativ. Mer än 4 år (150 SEK), 2 - 4 år (75 SEK), 1 - 2 år (37,5 SEK), Mindre än 1 års erfarenhet (0 SEK)



150 SEK

b. Erfarenhet av organisationsutveckling

Fasta svarsalternativ. Mer än 4 år (150 SEK), 2 - 4 år (75 SEK), 1 - 2 år (37,5 SEK), Mindre än 1 års erfarenhet (0 SEK)



150 SEK

c. Erfarenhet av arbete med organisationsförändringar inom schemahantering

Fasta svarsalternativ. Mer än 4 år (150 SEK), 2 - 4 år (75 SEK), 1 - 2 år (37,5 SEK), Mindre än 1 års erfarenhet (0 SEK)



150 SEK

d. Erfarenhet av arbete med informationssäkerhet hos stat, kommun, eller landsting alternativt hos ett större företag (> 100 anställda) 150 SEK

Fasta svarsalternativ. Mer än 4 år (150 SEK), 2 - 4 år (75 SEK), 1 - 2 år (37,5 SEK), Mindre än 1 års erfarenhet (0 SEK)

1.13 Intervju (mervärde)

Intervjun visar i hur stor omfattning konsultens personliga kompetens och egenskaper kommer att ge Tullverket ett mervärde avseende att uppnå ett fullgott resultat. Tullverket kommer att kalla de konsulter till intervju som har möjlighet att få lägst jämförelsesumma (pris minus sammanlagt mervärde). Tullverket kan i intervjun komma att verifiera konsultens meriterande krav.

Utifrån uppdragets omfattning och karaktär kommer ett antal intervjuområden att bedömas. Varje intervjuområde tilldelas ett mervärde där konsulten kan tilldelas 0%, 50% eller 100% av mervärdet för respektive område.

Andel	Mervärde
0%	Inget mervärde
50%	Mervärde
100%	Stort mervärde

Följande områden kommer att utvärderas i intervjun:

- Leveransförmåga/Resultatuppfyllelse: Syftet är att klargöra konsultens förmåga att leverera ett resultat (100% = XXX SEK).
- Samarbetsförmåga: Syftet är att klargöra konsultens förmåga och färdighet att samarbeta i olika arbetsgrupperingar (team, grupper eller par-arbeten) (100% = XXX SEK).
- Handlingskraft: Syftet är att kontrollera hur konsulten ser på sin handlingskraft/drivkraft (100% = XXX SEK).
- Kommunikationsförmåga: Syftet är att avgöra hur konsulten ser på sin kommunikationsförmåga (100% = XXX SEK).
- Ledaregenskap: Syftet är att klargöra konsultens förmåga att arbeta i teambaserade organisationer (100% = XXX SEK).

Totalt maximalt mervärde för intervjun i detta avrop är 700 SEK.

a. Leveransförmåga/Resultatuppfyllelse (mervärde som fylls i av upphandlaren efter intervju)  200 SEK

Fasta svarsalternativ. Stort mervärde (200 SEK), Mervärde (100 SEK), Inget mervärde (0 SEK)

b. Samarbetsförmåga (mervärde som fylls i av upphandlaren efter intervju)  200 SEK

Fasta svarsalternativ. Stort mervärde (200 SEK), Mervärde (100 SEK), Inget mervärde (0 SEK)

c. Handlingskraft (mervärde som fylls i av upphandlaren efter intervju)  100 SEK

Fasta svarsalternativ. Stort mervärde (100 SEK), Mervärde (50 SEK), Inget mervärde (0 SEK)

d. Kommunikationsförmåga (mervärde som fylls i av upphandlaren efter intervju)  100 SEKFasta svarsalternativ. **Stort mervärde (100 SEK)**, Mervärde (50 SEK), Inget mervärde (0 SEK)**e. Ledaregenskap (mervärde som fylls i av upphandlaren efter intervju)**  100 SEKFasta svarsalternativ. **Stort mervärde (100 SEK)**, Mervärde (50 SEK), Inget mervärde (0 SEK)**1.14 Takpris**

Taktimpris i detta avrop är 1500 SEK.

Leverantören har inte rätt till någon ytterligare ersättning, kostnad eller avgift än som framgår av denna punkt, om inte annat uttryckligen framgår av Avtalet.

Samtliga priser är angivna i svenska kronor (SEK) exklusive moms.

Leverantören ska här ange sitt pris, priset får inte överstiga angivet taktimpris.

Prisfält



Leverantörskommentar tillåten

1.15 Acceptans av Administrativa bestämmelser i Avropsmallen

Anbudsgivaren har tagit del av Tullverkets Administrativa bestämmelser och godkänner dessa?

Anbudsgivaren har tagit del av Tullverkets Administrativa bestämmelser och godkänner dessa?Ja/Nej. **Ja krävs**