

1. Tjänstens innehåll

Leverantören ska för Statens Skolverks (nedan Skolverket) räkning tillhandahålla konsulttjänster (tjänsten) i enlighet med de krav som framgår nedan.

Samtliga krav ska uppfyllas löpande under hela kontraktstiden, eller tidigare om så anges nedan.

2. Generella krav

2.1. Allmänna krav på genomförandet

Obligatoriskt krav

Uppdrag ska utföras med omsorg, i enlighet med kontraktet och på ett i övrigt fackmannamässigt sätt. Vid utförande av arbete ska konsult följa de statliga värdegrunderna.

Konsulten ska utföra arbetet inom det kompetensområde denne avropats inom i enlighet med anvisningar från Skolverket.

Skolverket äger rätt att, under kontraktets hela varaktighet, vid behov disponera konsulten inom andra delar av Skolverkets verksamhet med liknande arbetsuppgifter.

Leverantören ansvarar i samband med kontraktsstart för att konsult erhåller nödvändig kunskap och förståelse för uppdrag och dess fullgörande. Leverantören ska således tillse att nödvändig information om uppdrag erhålls från Skolverket.

Leverantören ansvarar för att konsulten som utför uppdrag innehar den kompetens som fastställts i kontraktet.

Leverantören ska inte från annan än Skolverket mottaga eller inhämta direktiv för uppdrags genomförande. Leverantören ska även i övrigt tillvarata och företräda Skolverkets intressen och garanterar att leverantören, till dess uppdrag slutförts eller avbrutits, inte kommer att vara beroende av eller har ekonomiska eller andra intressen som kan påverka leverantörens objektivitet i förhållande till uppdragen.

Leverantören ska, om leverantören misstänker att uppdrag kan komma att stå i konflikt med annat intresse, genast informera Skolverket därom och avvakta Skolverkets instruktioner.

Leverantören ska använda distansöverbyggande teknik om Skolverket så begär i syfte att minska antalet resor. Om Skolverket så begär, ska leverantören följa Skolverkets mötes-, rese- och miljöpolicy och/eller Skolverkets uppställda miljömål.

Skolverket ska ge leverantören tillgång till lokaler, utrustning och underlag erforderliga för uppdrags genomförande.

Skolverket ansvarar för att erforderliga tillstånd, anmälningar och/eller dispenser erhålls för uppdrags genomförande. Det åligger dock leverantören att informera Skolverket om uppdrags genomförande kräver att viss anmälan görs eller att ett visst yttrande, myndighetstillstånd eller beslut inhämtas.

2.2. Uppdrag

Skolverket söker en (1) konsult i rollen som kravanalytiker till objektet Styra Utbildning inom enheten för Förvaltning och systemutveckling 1 (ITF).

Konsulten ska stödja både verksamhets- och it-sidan i arbetet med att identifiera, analysera, dokumentera och följa upp verksamhetsbehov och krav för flera olika it-system inom objektet.

Uppdraget omfattar hela kravhanteringsprocessen, från att identifiera och tydliggöra verksamhetens behov till att omsätta dessa till konkreta, dokumenterade och förankrade krav som kan ligga till grund för utveckling, vidareutveckling och förvaltning av it-stöd. Arbetet omfattar såväl funktionella som icke-funktionella krav samt att bidra till spårbarhet mellan verksamhetsbehov, krav och genomförda förändringar.

Konsulten förväntas självständigt planera, driva och genomföra kravrelaterade aktiviteter, exempelvis behovsinsamling, kravanalys, kravgranskning och uppföljning av krav. Arbetet genomförs i nära samarbete med bland annat produktägare, arkitekter, utvecklare, chefer och medarbetare på verksamhetssidan samt objektets ledning.

2.3. Plats och omfattning för uppdragets utförande

Konsulten kommer att vara placerad på enheten för Förvaltning och systemutveckling 1 på it-avdelningen.

Uppdragets omfattning är 100 procent, motsvarande heltid.

Uppdraget kommer huvudsakligen att utföras på plats hos Skolverket i Solna Business Park. Distansarbete tillåts upp till 50 procent om arbetsuppgifterna medger det och efter överenskommelse med berörd enhetschef.

2.4. Personal för tjänstens utförande

Obligatoriskt krav

Leverantören förbinder sig att enbart använda personal som uppfyller kraven för Ramavtalet och detta dokument.

Tjänsten ska kunna tillhandahållas arbetsdagar (helgfri måndag-fredag) i enlighet med kontraktet och dess bilagor.

Leverantören svarar för att den personal som utför tjänsten enligt kontraktet är väl införstådd med de villkor som gäller för genomförande av tjänsten för Skolverket.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål ersätta i kontraktet namngiven konsult om Skolverket begär det och har sakliga skäl för sin begäran, såsom att konsulten saknar erforderlig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer. Detta gäller såväl av leverantören anställd personal som av eventuellt anlita underleverantör anställd personal.

Leverantören är arbetsgivare och har det fulla arbetsgivaransvaret för sina anställda.

2.4.1. Byte av personal

Obligatoriskt krav

Leverantören får ersätta den i uppdraget tillsatta konsulten med en annan konsult efter skriftligt godkännande från Skolverket. Skolverket får inte utan sakliga skäl vägra att godkänna ett byte. En förutsättning för godkännande är att den ersättande konsulten uppfyller samtliga obligatoriska kompetenskrav och att utförandet av uppdraget inte blir lidande av bytet.

Den ersättande konsulten ska även uppfylla minst samma nivå för respektive mervärde som legat till grund för de mervärdesavdrag som medgavs vid utvärderingen av anbudet.

Förändring av personal berättigar inte leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor. Leverantören ska bekosta samtliga aktiviteter som krävs för att tillkommande personal informeras och introduceras i utförandet av tjänsten.

Om Skolverket lider skada på grund av utbytet och detta inte beror på omständigheter utom leverantörens kontroll har Skolverket rätt till skäligt avdrag på ersättningen motsvarande uppkommen skada, trots att Skolverket skriftligen har godkänt bytet.

2.4.2. Planerad frånvaro

Obligatoriskt krav

Vid planerad frånvaro såsom semester/ledighet ska leverantören meddela Skolverket detta enligt nedan:

- Semester/ledighet 1–2 dagar: Meddela Skolverket en (1) vecka innan frånvaron infaller.
- Semester/ledighet 3–4 dagar: Meddela Skolverket två (2) veckor innan frånvaron infaller.
- Semester/ledighet en (1) vecka: Meddela Skolverket minst en (1) månad innan frånvaron infaller.
- Semester/ledighet längre än en (1) vecka och upp till två (2) veckor: Meddela Skolverket minst en (1) månad innan frånvaron infaller.
- Semester/ledighet längre än två (2) veckor: Meddela Skolverket minst två (2) månader innan frånvaron infaller.

Vid frånvaro längre än två (2) veckor ska leverantören tillhandahålla ersättande personal, i enlighet med vad som framgår av avsnitt 2.4.1 Byte av personal, för uppdragets utförande om Skolverket finner detta nödvändigt.

2.4.3. Oplanerad frånvaro

Obligatoriskt krav

Vid oplanerad frånvaro, såsom sjukdom hos personal, ska leverantören inom två (2) veckor ersätta denne med annan personal som uppfyller ställda krav i enlighet med vad som framgår av avsnitt Byte av personal, för uppdragets utförande om Skolverket finner detta nödvändigt.

2.5. Specifika krav

Obligatoriskt krav

Anbudsgivaren ska redovisa efterfrågade uppgifter i enlighet med vad som framgår nedan.

Leverantören förbinder sig att tillhandahålla nedan angiven konsult för utförande av uppdrag inom ramen för tjänsten.

2.5.1. Krav på konsult

Obligatoriskt krav

Konsulten ska minst uppfylla kraven för kompetensnivå 3 i enlighet med Ramavtalet.

Konsulten ska därutöver uppfylla följande krav.

Erfarenhet av agilt arbetssätt

Konsulten ska ha minst sex (6) års praktisk erfarenhet av att arbeta enligt agila arbetssätt i samband med utveckling eller vidareutveckling av it-system.

Erfarenhet av kravhantering och kravanalys

Konsulten ska ha minst fem (5) års praktisk erfarenhet av kravhantering och kravanalys vid utveckling eller vidareutveckling av it-system. Erfarenheten ska omfatta att identifiera och analysera verksamhetsbehov samt omsätta dessa till dokumenterade krav, exempelvis i form av användningsfall, kravspecifikationer eller användarberättelser. Konsulten ska även ha erfarenhet av att hantera ändrade eller tillkommande krav.

Erfarenhet av funktionella och icke-funktionella krav

Konsulten ska ha praktisk erfarenhet av att analysera, formulera och dokumentera både funktionella och icke-funktionella krav vid utveckling eller vidareutveckling av it-system.

Erfarenhet av Jira och Confluence

Konsulten ska ha praktisk erfarenhet av att använda Jira och Confluence i samband med kravhantering eller systemutveckling.

Svenska och engelska

Konsulten ska ha mycket god förmåga att kommunicera på svenska och engelska, både muntligt och skriftligt.

Styrkande av krav

Angivna erfarenheter ska avse den offererade konsultens egna arbetsinsatser.

Av CV och eventuell annan bifogad dokumentation ska det tydligt framgå i vilka uppdrag eller anställningar respektive krav har uppfyllts, konsultens roll och ansvar, tidsperiod, relevanta arbetsuppgifter samt vilka it-system eller utvecklingsprojekt erfarenheterna avser.

För erfarenhet som åberopas för att uppfylla krav avseende kravhantering och kravanalys ska det även framgå hur konsulten har arbetat med att identifiera och analysera verksamhetsbehov, dokumentera krav samt hantera funktionella och icke-funktionella krav.

För erfarenhet som åberopas för att uppfylla krav avseende agila arbetssätt ska det framgå vilka arbetssätt som har tillämpats och hur konsulten har arbetat inom ramen för dessa.

För erfarenhet som åberopas för att uppfylla krav avseende Jira och Confluence ska det framgå i vilka uppdrag verktygen har använts och på vilket sätt konsulten har arbetat med dem.

2.5.2. Ange för- och efternamn på offererad konsult. *

Obligatoriskt krav

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

2.5.3. Bekräfta att den offererade konsulten uppfyller samtliga krav enligt ramavtalet och avsnitt 2.5.1 Krav på konsult. *

Obligatoriskt krav

Svarsalternativ:

- ☐ Ja (krävs)

2.5.4. Bifoga CV och annan dokumentation/bevisning för offererad konsult. *

Obligatoriskt krav

Fälttyp: Fil

Svaret ska vara en eller flera filer

2.5.5. Bekräfta att CV och annan dokumentation/bevisning för offererad konsult finns bifogat anbudsgivarens anbud. *

Obligatoriskt krav

Svarsalternativ:

- ☐ Ja (krävs)

2.6. Referensuppdrag för konsult

Obligatoriskt krav

Anbudsgivaren ska redovisa ett (1) referensuppdrag för den offererade konsulten som styrker erfarenhet av kravhantering och kravanalys i enlighet med de krav som framgår av referensformuläret.

Referensuppdraget ska redovisas i den separata fliken Referensformulär.