|  |
| --- |
| Bilaga 2 |
| Krav och avropssvar Workplacespecialist med fokus på mobila plattformar |

# Information

## Anbudsgivaren lämnar och bekräftar begärd information i formulärets text- och kryssrutor. Textrutornas storlek anpassas automatiskt efter textens omfång. Endast de text- och kryssrutor som anbudsgivaren ska använda är åtkomliga för ifyllnad. Övriga delar av formuläret får inte ändras och är därför skyddat från redigering.

## Om anbudsgivare önskar erbjuda flera konsulter som uppfyller kraven har anbudsgivaren möjlighet att lämna flera anbud. Anbudsgivare som lämnar flera anbud ska lämna en komplett Bilaga Kravspecifikation för respektive anbud/konsult.

# Företagsuppgifter

## (Se ska-krav under punkt 2.1 i avropsförfrågan)

## Nedan anges anbudsgivarens företagsuppgifter.

|  |  |
| --- | --- |
| Företagsnamn: |       |
| Organisationsnummer: |       |
| Adress: |       |
| Postnummer och ort: |       |
| Telefonnummer:  |       |
| Avropssvarets kontaktperson:  |       |
| E-postadress: |       |
| Telefonnummer: |       |
| Mobilnummer: |       |

# Underleverantör

## (Se ska-krav under punkt 2.2 i avropsförfrågan)

## Nedan lämnas begärd information om eventuell/-a underleverantör/-er.

|  |  |
| --- | --- |
| Företagsnamn: |       |
| Organisationsnummer: |       |
| Beskrivning av uppdrag: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Företagsnamn: |       |
| Organisationsnummer: |       |
| Beskrivning av uppdrag: |       |

# Försäkran

## (Se punkt 2.3 i avropsförfrågan)

## Anbudsgivaren ska bekräfta att de i ramavtalsupphandlingen ingivna bevisen avseende uteslutningsgrunder fortfarande är aktuella. Anbudsgivaren bekräftar också att eventuella underleverantörer inte omfattas av någon uteslutningsgrund.

|  |  |
| --- | --- |
| Uppfylls det obligatoriska kravet? | Ja [ ]  |

# Godkännande av utkast till Kontrakt

## (Se punkt 2.4 i avropsförfrågan samt Bilaga 3 Kontraktsutkast)

|  |  |
| --- | --- |
| Accepterar anbudsgivaren Bilaga 3 Kontraktsutkast utan reservationer eller tillägg? | Ja [ ]  |

# Krav på Tjänsten

## (Se punkt 2.5 i avropsförfrågan)

## Anbudsgivaren ska nedan ange för- och efternamn på offererad konsult.

|  |
| --- |
| *För- och efternamn* |

## Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga CV för offererad konsult.

|  |  |
| --- | --- |
| Har anbudsgivaren bifogat CV för offererad konsult? | Ja [ ]  |

## Anbudsgivaren ska på Säkerhetspolisens begäran inkomma med personliga referenser från konsultens tidigare utförda uppdrag.

## Nedan ställs obligatoriska krav och bör-krav på konsulten. Anbudsgivaren ska i nedan tabell bekräfta huruvida respektive krav är uppfyllt genom att bocka i rutan ”Ja” samt hänvisa till var i det bifogade CV:t det framgår att respektive krav är uppfyllt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Krav nr** | **Obligatoriskt krav** | **Kompetens-nivå** | **Uppfylls kravet** | **Hänvisning till var i CV:t det framgår att kravet uppfylls** |
| 1 | Konsulten ska inneha svenskt medborgarskap | - | Ja [ ]  |       |
| 2 | Konsulten ska inneha universitets-/högskoleexamen inom datavetenskap eller liknande område. Alternativt ska konsulten förvärvat motsvarande kunskap genom arbetslivserfarenhet. | - | Ja [ ]  |       |
| 3 | Konsulten ska behärska svenska språket flytande i tal och skrift, samt ha goda kunskaper i det engelska språket i tal och skrift | - | Ja [ ]  |       |
| 4 | Konsulten ska inneha generella kunskaper och erfarenheter inom IT-infrastruktur | 3 | Ja [ ]  |       |
| 5 | Konsulten ska inneha kunskaper och erfarenhet av arkitektur, implementation samt drift och felsökning av olika MDM-plattformar | 3 | Ja [ ]  |       |
| **Krav nr** | **Bör-krav** | **Prisavdrag** | **Uppfylls kravet** | **Hänvisning till var i CV:t det framgår att kravet uppfylls** |
| 6 | Konsulten bör inneha kunskaper samt erfarenhet av nätverksprodukten Citrix Netscaler | 75 | Ja [ ]  |       |
| 7 | Konsulten bör inneha kunskaper och erfarenhet av förvaltning av appar från skedet beställning, kravställning, granskning, driftsättning | 50 | Ja [ ]  |       |
| 8 | Konsulten bör inneha kunskaper och erfarenhet av implementation, drift och felsökning av certifikat på mobila enheter och dess applikationer | 100 | Ja [ ]  |       |

## Intervju

## Som beskrivs i avropsförfrågan punkt 3 kommer intervju genomföras med konsulter som uppfyller de obligatoriska kraven samt godkänns begåvningstestet. Syftet med intervjun är dels att verifiera kravuppfyllnad, dels att bedöma konsultens personliga egenskaper och kunskaper/erfarenheter som beskrivs och efterfrågas i avropsförfrågan punkt 1.2 samt här nedan. Avseende kontrollen av kravuppfyllnad kan Säkerhetspolisen komma att justera anbudsgivarens lämnade uppgifter.

Under intervjun kommer bedömning ske av kunskaper/erfarenheter inom nedanstående,

* Arkitektur, implementation samt drift och felsökning av olika lastbalanserare samt VPN
* Publicera egenutvecklade samt tredjepartsapplikationer
* Dokumentation av system och applikationer
* Databassystemet Microsoft SQL
* Säkerhetshöjande åtgärder på mobila plattformar.

Vi kommer även fråga om konsulten har certifieringar inom MDM eller motsvarande förvärvat genom erfarenhet.

Avseende personliga egenskaper kommer dessa bedömas enligt nedan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mervärdesnivå** | **Beskrivning** | **Prisavdrag (SEK)** |
| Mycket stort mervärde | Konsulten uppfyller de personliga egenskaperna som efterfrågas mycket väl | 200 |
| Stort mervärde | Konsulten uppfyller de personliga egenskaper som efterfrågas mycket väl. | 150 |
| Visst mervärde | Konsulten uppfyller de personliga egenskaper som efterfrågas på ett godtagbart sätt. | 100 |
| Inget mervärde | Konsulten uppfyller endast delvis de personliga egenskaper som efterfrågas. | 0 |

# Pris

## (Se punkt 2.6 i avropsförfrågan)

|  |
| --- |
| **Pris per timme (SEK exkl. mervärdesskatt)** |
|       |

# Begäran om sekretess

## (Se information under punkt 1.10 i avropsförfrågan)

## Nedan lämnas eventuell begäran om sekretess.

|  |
| --- |
| **Uppgifter som kan vara föremål för sekretess:** |
|       |
| **Skada som kan uppstå om uppgifterna kommer ut:** |
|       |

# Undertecknande av Avropssvar

## (Se ska-krav under punkt 2.7 i avropsförfrågan)

## Nedan undertecknas avropssvaret av behörig företrädare för anbudsgivaren, alternativt signeras Avropssvaret elektroniskt av behörig företrädare.

……………………………………………………

Ort och datum

……………………………………………………

Underskrift behörig företrädare

……………………………………………………

Namnförtydligande och befattning