**Avropsmall IT-konsulttjänster 2021**

# Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal *IT-konsulttjänster 2021*, projektnummer 10539.

# Avropande myndighet

|  |  |
| --- | --- |
| **Avropande myndighet:**  Botkyrka kommun | **Kontaktperson:**  Sophia Tomtlund |
| **Telefonnummer:**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-post:**  Sophia.tomtlund@botkyrka.se |
| **Avropets benämning:**  Etablering av OneLake och visualisering av statistikdata i Power BI | **Diarienummer/referensnummer:**  KS/2025:00529 |

|  |
| --- |
| **Beskrivning av avropande myndighet:**  Botkyrka kommun, Kommunstyrelseförvaltningen, är kommunstyrelsens tjänstemannastab. Förvaltningens uppdrag är att stödja kommunstyrelsen genom att leda, samordna och följa upp den kommunala verksamheten samt driva arbete för att uppnå kommunstyrelsens beslutade mål |

# Avropsförfrågans omfattning

|  |
| --- |
| Avropet avser en huvudkonsult, men det är möjligt att fördela uppdraget inom ett team för att möta uppdragets behov, under förutsättning att leveransen hålls samman och samordnas.  Uppdraget omfattar en deltidsinsats upp till 50 %, där konsulten ska stödja ett projekt med att:  konfigurera ett centralt datalager i Microsoft Fabric (OneLake), och  utveckla en Power BI-lösning för analys och uppföljning inom trygghet och social hållbarhet.  Uppdraget pågår till och med **2025-12-31**, med möjlighet till förlängning enligt villkoren i detta avrop. |

## 

## 3.1 Bakgrund till avropet

|  |
| --- |
| Botkyrka kommun driver ett projekt med målet att skapa en dashboard för analys och visualisering av data kopplad till trygghet, brottsförebyggande arbete och hållbar områdesutveckling. Microsoft Fabric ska utgöra navet för datahantering och Power BI användas som visualiseringsverktyg. Konsulten ska bidra med teknisk expertis och utveckling. |

## 3.2Typ av uppdrag

Detta avrop avser resursuppdrag.

## 3.3 Ort för utförandet

|  |
| --- |
| Distans och på plats i Botkyrka vid behov |

# Förutsättningar för anbudsinlämning

## Form, innehåll och språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får vara på engelska. Ramavtalsleverantören ska på den avropande myndighetens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

## Tillåtna sätt att lämna anbud

|  |
| --- |
| ​​Anbud lämnas in via upphandlingsverktyget Kommers​ |

## Frågor och svar

|  |
| --- |
| **Frågor eller begäran om förtydligande av avropsförfrågan ska ställas via:**  ​​Frågor ställs via upphandlingsverktyget Kommers​ |
| **Frågor eller begäran om förtydligande ska ställas senast:**  **2025-07-10** |

## 

## Sista dag för att lämna anbud

|  |
| --- |
| **2025-07-11** |

Observera att anbud inkomna efter angiven tidsfrist inte kan beaktas.

## Anbudets giltighetstid

|  |
| --- |
| **Svar på denna avropsförfrågan ska vara giltigt minst t.o.m. nedanstående datum:**  **2025-08-31** |

## Kontraktstid och planerad kontraktsstart

|  |
| --- |
| Uppdraget avses påbörjas den **1 september 2025** och pågå till och med **31 december 2025**, med en omfattning på upp till 50 % av heltid, vilket motsvarar cirka **320 timmar**.  **Avropande myndighet förbehåller sig rätten att förlänga uppdraget med ytterligare två perioder om upp till sex månader vardera** (dvs. **+6 månader +6 månader**) |

## Uppskattat kontraktsvärde

|  |
| --- |
| Det uppskattade kontraktsvärdet för grunduppdraget (1 september – 31 december 2025) är **cirka 320 timmar**. Avropande myndighet förbehåller sig rätten att förlänga uppdraget med **upp till två optioner om 6 månader vardera**. Det totala kontraktsvärdet inklusive optioner beräknas uppgå till **maximalt cirka 1 100 timmar**. |

## Sekretess

Innehållet i anbudet omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om ramavtalsleverantören anser att vissa uppgifter i anbudet ska omfattas av sekretess även efter att tilldelningsbeslut har meddelats, ombeds ramavtalsleverantören lämna en sekretessbegäran med anbudet där det framgår vilka uppgifter det gäller och skälen för detta. Ramavtalsleverantörens sekretessbegäran är inte bindande för den avropande myndigheten, utan en självständig sekretessprövning kommer alltid att genomföras av den avropande myndigheten om anbudshandlingar begärs utlämnade.

# Kravspecifikation

## 5.1 Uppdraget

|  |
| --- |
| **Beskrivning av uppdraget:**  Uppdraget består av två huvudsakliga delar: etablering av en central datalagringslösning i Microsoft Fabric samt utveckling av en dashboard i Power BI för analys av trygghetsrelaterad data.  **Del 1 – Etablering av OneLake och Microsoft Fabric**  Konsulten ska konfigurera Microsoft Fabric med fokus på att etablera OneLake som kommunens centrala datalager för både analysändamål och operativ användning. Arbetet sker i nära samverkan med kommunens objektspecialist, operationsfunktion och övriga relevanta roller, för att säkerställa att lösningen blir tekniskt hållbar, skalbar och möjlig att förvalta långsiktigt.  Dataplattformen ska struktureras enligt den så kallade **medaljongmodellen (bronze–silver–gold)**, där data delas upp i nivåer för rådata, transformerad data och analyserbar affärsdata. Detta skapar förutsättningar för spårbarhet, kvalitetssäkring och återanvändbarhet.  **Leveransen omfattar:**   * Grundläggande struktur och konfiguration av Fabric-miljön * Anslutning och strukturering av datakällor * Teknisk dokumentation av plattformens uppsättning, behörigheter och åtkomster * Kunskapsöverföring till förvaltningsorganisationen i form av dokumentation och gemensam genomgång   **Del 2 – Utveckling av dashboard i Power BI**  Konsulten ska, i samarbete med dataanalytiker/statistiker, utveckla en dashboard i Power BI som visualiserar och sammanställer data från både interna och externa källor, exempelvis SCB, BRÅ och kommunens egna medborgarundersökningar. Syftet är att möjliggöra uppföljning av trygghet, brottsförebyggande arbete och social hållbarhet i kommunen.  **Leveransen omfattar:**   * Datamodellering och visualisering i Power BI * Genomförande av ett pilotprojekt inom statistisk analys * Dokumentationsmodell för rapportstruktur och förvaltningsansvar * Kunskapsöverföring kring rapportstruktur och datamodell till förvaltande roller |

## 5.2 Roll

|  |
| --- |
| **Beskrivning av roll/kompetens:**  IT-konsult med erfarenhet av datalager i Microsoft Fabric samt avancerad kompetens inom Power BI. |

## 5.3 Kompetensnivå

|  |
| --- |
| Nivå 4 (senior konsult) |

## 5.4 Krav på konsulten

|  |  |
| --- | --- |
| ***Krav på samtliga konsulter som offereras*** | ***I bilagt CV ska uppfyllande av kraven tydligt framgå*** |
| Erbjuden konsult ska ha minst 3 års erfarenhet av att arbeta med Power BI, inklusive datamodellering och visualisering. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erbjuden konsult ska ha praktisk erfarenhet av att arbeta med Microsoft Fabric, inklusive komponenter som OneLake, Pipelines och Lakehouse | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erbjuden konsult ska ha praktisk erfarenhet av att arbeta enligt medaljongmodellen (bronze–silver–gold) i datalagerlösningar, exempelvis inom Microsoft Fabric eller motsvarande miljö |  |
| Erbjuden konsult ska ha förmåga att dokumentera tekniska lösningar och skapa strukturerade, förvaltningsbara modeller. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erbjuden konsult ska ha erfarenhet av samarbete med analytiker och/eller statistiker i analys- eller datadrivna projekt. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erbjuden konsult ska ha erfarenhet av att arbeta med offentlig statistik från externa källor, såsom SCB, med fokus på geografiskt indelad data på till exempel DeSO-nivå (demografiska statistikområden). | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Erbjuden konsult ska kunna kommunicera obehindrat på svenska i både tal och skrift. Konsulten ska kunna delta i möten, dokumentera lösningar och samarbeta med projektets olika intressenter på svenska. |  |
| Erbjuden konsult ska ha erfarenhet av arbete i kommunal eller offentlig sektor |  |

*Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV.*

*Konsulten/konsulterna ska ha erfarenhet av ett liknande uppdrag. Detta styrks genom att ramavtalsleverantören till anbudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag. Följande uppgifter ska framgå:*

* *Beskrivning av referensuppdrag*
* *Uppdragsgivare*
* *Kontaktperson hos uppdragsgivare*
* *Telefonnummer till kontaktperson*
* *E-postadress till kontaktperson*

*För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.*

|  |
| --- |
| *Namn på offererad konsult:*  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| *Hänvisning till bilaga där CV för offererad konsult framgår:*  Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Utvärdering av anbud

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

## 6.1 Prövning och utvärdering av anbud

*Prövning och utvärdering kommer att genomföras i följande steg:*

1. *I det första steget prövas om anbuden uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer anbudet inte att gå vidare till utvärderingen.*
2. *I det andra steget utvärderas de anbud som gått vidare från steg 1.*

## 6.2 Utvärderingsgrund

Den ramavtalsleverantör som uppfyller ställda krav i avropsförfrågan och som har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att utvärderas enligt följande grund:

|  |
| --- |
| Bästa förhållande mellan pris och kvalitet |

## 6.3 Utvärdering av anbud

*Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet.*

*Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör anbudets utvärderingspris.*

*Formeln för utvärderingen är följande:*

*Offererat timpris – Mervärde 1 – Mervärde 2 = Utvärderingspris*

*Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer tilldelas kontrakt.*

|  |
| --- |
| **I det fall två eller flera ramavtalsleverantörers avropssvar skulle ha samma utvärderingspris så kommer följande att vara avgörande för att skilja anbuden åt:**  Lägsta mervärde intervju, vid samma mervärdesavdrag för intervju kommer lottning att ske |

## 6.4 Mervärde

### **Mervärde 1 - Erfarenhet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mervärde** | **Möjligt prisavdrag** | **Mervärdet besvaras med Ja eller Nej.** | **Om Ja, ange var i CV kompetens framgår** |
| Erfarenhet av Azure Data Platform (ex. Synapse, Data Lake, Data Factory) | SEK 150 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| |  | | --- | | Erfarenhet av data governance (ex. datakvalitet, klassificering, metadata) |  |  | | --- | |  | | SEK 150 | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Certifiering inom Power BI eller Microsoft Fabric | SEK 150 |  |  |
| Erfarenhet av Power BI Service-hantering (arbetsytor, delning, RLS) | SEK 100 |  |  |
| Erfarenhet av arbete med indexdata från SCB (utöver DeSO) | SEK 100 |  |  |

### **Mervärde 2 – Intervju**

*Botkyrka kommun kommer att genomföra intervju med de konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde 1 – Erfarenhet.*

*Botkyrka kommun beräknar att intervjuerna kommer att genomföras på distans vis MS-Teams inom 5 veckor från sista anbudsdag. Intervjuer kommer att ske tidigast under vecka 33.*

*Intervjufrågorna kommer att baseras på de krav och mervärden som ställts kopplat till kompetens och erfarenhet.*

*Nedan mervärden kommer att utvärderas under intervjun.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mervärde** | **Möjligt prisavdrag** |
| Kommunicera förtroendeingivande och på ett pedagogiskt samt effektivt sätt förmedla resultat, kunskaper och åsikter | Mycket Bra: SEK 75  Bra: SEK 50  Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| Botkyrka kommuns värdeord är "öppna, ansvarstagande, modiga och energiska" och vi vill att du som konsult hos oss ser dessa som vägledande i ditt arbete i Botkyrka kommun.  Konsultens förmåga att framställa sig som strukturerad, lyhörd, ödmjuk och professionell ger ett mervärde i utvärderingen | Mycket Bra: SEK 75  Bra: SEK 50  Tillför inget mervärde: SEK 0 |
| God kännedom om beslutsvägar inom kommunal förvaltning motsvarande Botkyrka kommun. | Mycket Bra: SEK 50  Bra: SEK 25  Tillför inget mervärde: SEK 0 |

*Definition av möjligt prisavdrag:*

* *Mycket bra - Konsulten bedöms uppfylla kriteriet på ett utmärkt sätt och tillföra ett betydande mervärde för organisationen*
* *Bra - Konsulten bedöms uppfylla kriteriet på ett bra sätt och tillföra ett visst mervärde för organisationen.*
* *Tillför inget mervärde - Konsulten tillför inget mervärde.*

I händelse av att Botkyrka kommun efter intervju saknar förtroende för att erbjuden konsult klarar av att utföra uppdraget på ett förtroendeingivande och lämpligt sätt kommer Botkyrka kommun inte gå vidare med kandidaten.

Beställaren har tolkningsföreträde vad gäller bedömning av konsultens lämplighet.

# Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut och information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat anbud. Ett eventuellt avbrytande av den förnyade konkurrensutsättningen kommer att meddelas till samtliga ramavtalsleverantörer. Meddelandet skickas ut via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen.

## 7.1 Frivillig avtalsspärr

|  |
| --- |
| ​​Avtalspärr kommer inte att tillämpas i den förnyade konkurrensutsättningen.​ |

# Pris

Anbudsgivaren ska ange pris för offererad konsult i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Observera att ramavtalsleverantören inte får offerera ett timpris som är högre än det taktimpris som framgår av prisbilagan i ramavtalet för ramavtalsleverantören för aktuellt kompetensområde och exempelroll, kompetensnivå (1-4). Pris för kompetensnivå 5 och/eller egenformulerade begränsas dock inte av takpriserna som framgår av *Bilaga B – Efterfrågat resursbehov (dynamisk rangordning)* som finns under stöddokument på ramavtalets webbsida. Priser ska inkludera samtliga kostnader som krävs för utförandet av uppdraget.

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn på konsult** | **Pris** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | SEK: Klicka eller tryck här för att ange text. |

# 10.Ramavtalsleverantör

*Fylls i av leverantören.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Leverantör:**  Välj Leverantör. | **Organisationsnummer:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Adress:**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Postadress:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Kontaktperson:**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-post:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Telefonnummer:**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefonnummer växel:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget:

|  |  |
| --- | --- |
| **Företagsnamn:**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Organisationsnummer:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Kontaktperson:**  Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefonnummer och e-post:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Bilagor till anbud:**  Klicka eller tryck här för att ange text. |

# 11. Bilagor till avropsförfrågan

Bilaga [Y] – Allmänna villkor för tjänst 22.1