1. Allmän information

1.1. Upphandlande myndighet

Avropet genomförs av Statens Skolverk (nedan Skolverket), org.nr 202100–4185.

Kontaktuppgifter och information
Besöksadress: Svetsarvägen 16, 171 41 Solna
Postadress: Skolverket, Box 4002, 171 04 Solna
E-post: registrator@skolverket.se
Telefon (växel): 08-527 332 00

Skolverket är en statlig förvaltningsmyndighet för skolan, förskolan, vissa särskilda utbildningsformeroch annan pedagogisk verksamhet. Myndigheten ska främja att alla barn och elever får tillgång till enutbildning och verksamhet som är likvärdig och av god kvalitet i en trygg miljö. Skolverket ska bidra till goda förutsättningar för barns utveckling och lärande samt förbättrade kunskapsresultat för elever. Myndigheten finns i Stockholm på Svetsarvägen 16 i Solna Business Park.

Vid starten av 2026 var cirka 950 medarbetare anställda på Skolverket.
Mer information om Skolverket finns på www.skolverket.se.

1.2. Inbjudan

Skolverket bjuder in de leverantörer som är part i Kammarkollegiets Ramavtal avseende It-konsulttjänster - Resurskonsulter, Delområde 4 Arkitektur och utveckling, med diarienummer 23.3-2940-20, att lämna anbud i denna förnyade konkurrensutsättning i enlighet med vad som framgår nedan i detta dokument. Anbudsgivare kan inkomma med maximalt ett (1) anbud och offerera maximalt två (2) konsulter i detta avrop.

Om inte annat framgår enligt avropsdokumenten gäller samtliga villkor enligt Ramavtalet.

1.3. Bakgrund

Skolverket har enligt sin instruktion ett sektorsansvar för insatser i frågor om digitalisering inom skolväsendet. Digitaliseringen är också en förutsättning och ett verktyg för att myndigheten ska kunna utföra sitt uppdrag. Skolverkets digitala strategi pekar ut en långsiktig riktning för hela digitaliseringsarbetet. Strategin utgår från Skolverkets strategiska plan för 2026–2028 och ligger i linje med regeringens digitaliseringsstrategi och den nationella AI-strategin, som lyfter fram ansvarsfull användning av AI som ett strategiskt prioriterat område.

I strategin anger Skolverket att vi ska ha ett iterativt och innovativt förhållningssätt, där tvärfunktionellt samarbete och kontinuerliga leveranser ger ökad nytta snabbare. Vi ska utgå först från möjligheten att automatisera med hjälp av digitalisering och AI, och dra nytta av dessa möjligheter för effektivisering, verksamhetsutveckling och innovation. Samtidigt ställer digitaliseringen krav på ett ansvarsfullt och systematiskt arbetssätt där risker hanteras och lagkrav efterlevs, och vi ska stärka vår digitala suveränitet så att vi har kontroll över våra verksamhetskritiska system. Innovation är en del av Skolverkets kultur, och sedan våren 2022 samordnas arbetet med att stärka innovationsförmågan i myndighetens innovationslabb.

För att kunna förverkliga strategin behöver Skolverket förstärka sin AI-kompetens, både i den tekniska miljön och i utvecklingsarbetet. Vi avropar därför AI-konsulter som ska arbeta både inom IT och i Innovationslabbet. Konsulterna ska bidra till att AI-lösningar utforskas, prövas och därefter kan föras över till förvaltning, så att idéer snabbare blir värde för verksamheten och för skolväsendet.

1.4. Omfattning

Avropet omfattar att tillhandahålla två (2) konsulter (nedan tjänsten) till Skolverket i enlighet med de krav som framgår av Ramavtalet och detta avropsunderlag.

1.5. Kontrakt

Kontraktet kommer att baseras på vad som framgår av avropsdokumenten samt vad som framgår av Ramavtalet med dess bilagor.

Skolverket avser att ingå kontrakt med en (1) leverantör i enlighet med vad som framgår av avsnitt 3 Utvärdering.

Kontraktstid framgår av kontraktsförlagan.

1.6. Helt eller delat kontrakt

Skolverket har valt att inte dela upp efterfrågad tjänst i delar då Skolverket önskar en sammanhållen leverans. Anbudsgivaren ska därför offerera på samtliga efterfrågade konsulttjänster för att anbudsgivarens anbud ska tas upp till prövning.

1.7. Undertecknande av kontrakt *

Obligatoriskt krav

Kontraktet kommer att undertecknas genom E-signering. Skolverket hanterar undertecknande av avtal elektroniskt genom att båda parter signerar med E-legitimation (BankID) eller på touchskärm.

Clira eSource är integrerat med en tjänst som heter Assently. Samtliga kontrakt och avtal som Skolverket upphandlar signeras på detta sätt. E-signeringen ställer krav enligt nedan på blivande-leverantörer. För att kunna utföra E-signering av Skolverkets dokument ska den person som är behörig företrädare, firmatecknare alternativt den person som innehar fullmakt för aktuellt kontraktstecknande för anbudsgivaren antingen:

1. Inneha BankID eller
2. Ha möjlighet att signera via touchskärm

Anbudsgivare ska ange namn, e-postadress och telefonnummer till den person som är behörig företrädare, firmatecknare, alternativt innehar fullmakt för aktuellt kontrakt, och som kommer att signera avtalet om inlämnat anbud resulterar i att kontrakt ska tecknas.

Ange Namn, e-postadress och telefonnummer till person som ska underteckna kontraktet

> **Fälttyp:** Fritext
> *Svaret ska vara fritext*

1.8. Avropsförfarande

Detta avrop genomförs som en förnyad konkurrensutsättning i enlighet med lag (2016:1145) om offentlig upphandling, nedan LOU.

1.9. Handläggare

Ansvarig kontaktperson/handläggare för detta avrop framgår av upphandlingssystemet.

1.10. Avropsdokument

Avropet består av följande dokument:

- Anbudsinfordran
- Kravspecifikation
- Kontraktsförlaga
- Ramavtalet med dess bilagor *(bifogas ej)*

1.11. Hantering av personuppgifter

I enlighet med tillämplig lagstiftning om personuppgifter är Skolverket skyldig att informera om följande:

I anbudet angivna uppgifter (så som namn, adress, CV och andra uppgifter i anbudet som är direkt eller indirekt hänförliga till någon fysisk person) utgör personuppgifter enligt tillämplig lagstiftning. Skolverket är personuppgiftsansvarig för behandlingen av sådana personuppgifter.

Skolverket kommer enbart att behandla uppgivna personuppgifter för att pröva, administrera och arkivera anbud samt förvalta kontraktet. Personuppgifterna kommer att behandlas av Skolverket och eventuellt anlitade underleverantörer som Skolverket anlitar.

Arkivering och gallring av personuppgifter kommer att genomföras i enlighet med tillämplig lagstiftning, bland annat LOU, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) samt Arkivlag (1990:782).

Om frågor skulle uppkomma rörande Skolverkets behandling av personuppgifter kan Skolverkets personuppgiftsombud kontaktas.

1.12. Anbudsinlämning

Anbud ska ha inkommit senast vid den tidpunkt som framgår av upphandlingssystemet. Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång kommer ej att tas upp till prövning.

Anbud ska lämnas in elektroniskt via upphandlingssystemet Clira eSource (www.clira.io). Anbudsgivare äger inte rätt till ersättning för nedlagt arbete i samband med anbudsgivning.

Genom inlämnande av anbudet intygar anbudsgivaren följande:

- Att anbudsgivaren har tagit del av och baserar sitt anbud på det kompletta avropsunderlaget, det vill säga inklusive eventuella förtydliganden och kompletteringar som publicerats enligt denna anbudsinfordran angivet sätt till och med sista anbudsdagen.
- Att samtliga krav i avropsunderlaget uppfylls och avtalsvillkoren accepteras utan reservationer.
- Att i ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande är aktuella
- Att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt.
- Att alla uppgifter som lämnas i anbudet är sanningsenliga.

1.13. Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara bindande till och med det datum som framgår av upphandlingssystemet.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning kan Skolverket komma att begära förlängning av anbudets giltighetstid.

1.14. Anbud avseende samtliga eller delar av tjänsten

Anbud kan endast lämnas på efterfrågad tjänst i sin helhet. Reservationer är ej tillåtna och kommer resultera i att anbudet ej tas upp till prövning.

Anbud med alternativa utföranden är ej tillåtna och kommer resultera i att anbudet ej tas upp till prövning.

1.15. Språk och dokumentation

Anbudet ska vara skrivet på svenska med följande undantag:

Skolverket accepterar att enstaka ord, fraser samt vedertagna begrepp, intyg/bevis eller certifikat, handlingar utfärdade av annan än anbudsgivaren, tekniska specifikationer och produktblad, eller liknande uppgifter eller handlingar, är avfattade på engelska.

1.16. Obligatoriska krav

Avropsdokumenten innehåller ett antal obligatoriska krav, dessa krav är ovillkorliga. Förutsättningen för att ett anbud ska kunna prövas, utvärderas och antas är att dessa obligatoriska krav är uppfyllda.

- De formella kraven enligt avropsdokumenten ska uppfyllas per sista anbudsdag.
- Kontraktsvillkoren i kontraktsförlagan ska, om annat inte anges, uppfyllas under kontraktstiden.

Där så anges ska anbudsgivaren i anbudet bekräfta/beskriva/ange kravens uppfyllnad i enlighet med vad som framgår närmare i dokumenten. Skolverket har begränsade möjligheter enligt LOU att förtydliga/komplettera anbud och det är därför viktigt att anbudet innehåller efterfrågad och fullständig information.

Anbudsgivaren ska, på anmodan av Skolverket inom tre (3) arbetsdagar, inkomma med dokumentation och/eller annan bevisning som styrker att de obligatoriska kraven uppfylls.

1.17. Presentation/Intervju

Efter anbudsöppning ska den konsult som anbudsgivaren offererat i detta avrop, på anmodan av Skolverket inom två (2) arbetsdagar, inställa sig till en presentation/intervju i Skolverkets lokaler i Solna alternativt på distans via Microsoft Teams.

Syftet med denna presentation/intervju är att Skolverket ska ha möjlighet att kontrollera att konsult/-er uppfyller de obligatoriska kraven i avropsdokumenten, kontrollera mervärdesavdragen som anbudsgivaren eventuellt bekräftat/åtagit sig samt att bedöma konsults/-ers personliga lämplighet för det aktuella uppdraget.

Om Skolverket bedömer konsult/-er som olämplig/-a i relation till det uppdrag som ska utföras likställs det med att anbudsgivarens anbud inte uppfyller de obligatoriska kraven i avropsdokumenten och anbudet kommer därmed inte tas upp till prövning.

Skolverket förbehåller sig rätten att enbart bjuda in den anbudsgivare som efter preliminär genomförd prövning och utvärdering erhåller den lägsta jämförelsesumman. Om anbudsgivaren i fråga efter genomförd presentation/intervju inte bedöms uppfylla samtliga krav i avropsdokumenten, erhåller en högre justerad jämförelsesumma i utvärderingen eller på annat sätt anses olämplig för det aktuella uppdraget sker samma procedur med nästföljande anbudsgivare utifrån lägsta jämförelsesumma.

Presentation/intervju kommer preliminärt äga rum den 30 november. Anbudsgivaren uppmanas vara tillgängliga under denna tidsperiod.

Observera att dessa tider är preliminära och kan komma att justeras.

1.18. Frågor, förtydliganden och rättelser under anbudstiden

Eventuella frågor angående detta avrop ska ställas skriftligen via upphandlingssystemet. Frågor kan ställas fram till och med det datum som framgår av upphandlingssystemet.

Om underlaget behöver förtydligas eller kompletteras med anledning av frågor till Skolverket eller av någon annan anledning, lämnas skriftligt förtydligande/komplettering till alla som begärt avropsdokumenten.

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på avropsdokumenten i sin helhet inklusive eventuella förtydliganden/kompletteringar som sker under anbudstiden.

1.19. Anbudsöppning

Anbuden kommer att öppnas snarast efter anbudstidens utgång vid en förrättning där minst två (2) personer utsedda av Skolverket kommer att delta.

1.20. Prövning och utvärdering av anbuden

Efter anbudsöppning genomförs prövning och utvärdering av de anbud som inkommit i rätt tid.

Prövningen och utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt i de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud, men ytterligare kontroll av Skolverket kan komma att genomföras.

Först prövas att anbudet uppfyller de formella kraven enligt avropsdokumenten samt att anbudsgivaren accepterar Ramavtals- och kontraktsvillkoren utan reservationer. Därefter kan Skolverket komma att kontrollera att de ställda kraven på tjänsten är uppfyllda. Observera vad som framgår av avsnitt 1.18 Presentation/Intervju.

Samtliga krav ska vara uppfyllda för att anbudet ska kunna utvärderas.

Bland de anbud som därefter kvarstår kommer Skolverket att anta en (1) leverantör i enlighet med vad som framgår av avsnitt 3 Utvärdering.

1.21. Beslut om ingående av kontrakt (tilldelningsbeslut)

Så snart Skolverket fattat beslut om med vilken leverantör kontrakt avses ingås, kommer information om beslutet, med redovisning av skälen, att skriftligen meddelas samtliga anbudsgivare till den epostadress som angivits i upphandlingssystemet.

Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept.

1.22. Sekretess

Skolverket omfattas av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den person som önskar ta del av dem. Den som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådd i att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med Skolverket och att handlingar som lämnas in med anbudet inte återlämnas. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas.

Anbuden och därmed relaterade uppgifter omfattas av så kallad absolut sekretess till dess att Skolverket meddelat beslut om val av leverantör eller upphandlingen dessförinnan avslutas på annat sätt. Detta innebär att under perioden fram till beslutet, alternativt att upphandlingen dessför-

innan avslutats, lämnas inga sådana dokument eller uppgifter ut till annan anbudsgivare eller tredje man. Efter detta är anbudsgivarnas möjligheter att erhålla sekretess för uppgifter i handlingar som ingår i ett anbud mycket begränsade.

Av 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) följer att sekretess gäller för uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, om det kan antas att den enskilde lider skada om uppgiften röjs.

Anser anbudsgivare att vissa uppgifter i anbudet (inklusive bilagor) ska sekretessbeläggas, ombeds anbudsgivaren precisera vilka uppgifter detta gäller samt lämna en motivering till på vilket sätt företaget skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Det är dock Skolverket som enligt offentlighets- och sekretesslagen beslutar om en uppgift ska sekretessbeläggas.

> **Fälttyp:** Fritext
> *Svaret ska vara fritext*

2. Om anbudsgivaren

2.1. Företagsuppgifter

Anbudsgivaren ska i upphandlingssystemet ange minst nedanstående uppgifter.

- Organisationsnamn
- Organisationsnummer
- Kontaktperson för anbudet
- E-postadress till organisationen eller kontaktpersonen
- Telefonnummer till organisationen eller kontaktpersonen

Det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att ovan efterfrågade uppgifter finns angivna i upphandlingssystemet innan anbudet lämnas in.

2.2. Kontaktperson hos anbudsgivaren *

Obligatoriskt krav

Anbudsgivaren ska utse en kontaktperson till vilken Skolverket vänder sig till med frågor, bokande av intervjuer, synpunkter etc. Dennes namn och kontaktuppgifter ska anges nedan.

Anbudsgivaren ska utse en kontaktperson rörande kontraktet. Om det inte är samma person som kontaktpersonen för anbudet, ange även dennes namn och kontaktuppgifter nedan.

Fälttyp: Fritext
Svaret ska vara fritext

2.3. Underleverantörer

Mervärdeskrav

Anbudsgivaren har möjlighet att nyttja underleverantör/-er för delar av utförandet av avtalat åtagande.

Anbudsgivaren ska ange information om dessa företag i form av namn och organisationsnummer samt kontaktuppgifter för dessa. Vidare ska anbudsgivaren inkomma med information/beskrivning avseende vilka delar av avtalat åtagande som ska utföras av underleverantör/-er.

Anbudsgivaren ska på Skolverkets begäran kunna uppvisa ett undertecknat avtal, ett skriftligt åtagande eller annan rättslig förbindelse som visar att det finns en överenskommelse mellan anbudsgivaren och underleverantören avseende fullgörandet av det/de delar som underleverantören ska utföra inom ramen för avtalat åtagande.

Fälttyp: Fritext
Svaret ska vara fritext

2.4. Om underleverantör/-er ska nyttjas: Ange företags kontaktinformation

Fälttyp: Fritext
Svaret ska vara fritext

2.5. Om underleverantör/-er ska nyttjas: Ange beskrivning av vilken/vilka delar av avtalat åtagande som ska utföras av underleverantör/-er

Fälttyp: Fritext
Svaret ska vara fritext

3. Utvärdering

Utvärdering och tilldelning sker i enlighet med vad som framgår nedan.

3.1. Tilldelningsgrund

Skolverket kommer att ingå kontrakt med den leverantör som erhåller den lägsta jämförelsesumman utifrån tilldelningsgrunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

3.2. Utvärderingsmodell

Det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet är det anbud som erhåller den lägsta jämförelsesumman enligt beräkningen nedan:

Jämförelsesumma = anbudspris – eventuellt avdrag för mervärden

Anbudsgivaren kan erhålla ett totalt mervärdesavdrag om 750 SEK.

Om två eller fler anbud erhåller samma jämförelsesumma i utvärderingen och dessa anbud är bland de anbud som har erhållit den lägsta jämförelsesumman, kommer Skolverket att genomföra lottning mellan dessa anbud. Negativ jämförelsesumma kan förekomma.

3.3. Pris

Anbudsgivaren ska fylla i efterfrågade priser i prisdokument (anbudspris).

Priset ska anges i SEK och exklusive mervärdesskatt. Priset ska inkludera samtliga åtaganden och förenade kostnader i enlighet med vad som framgår av avropsdokumenten och Ramavtalet i övrigt.

3.4. Mervärden

Om anbudsgivaren, utöver de obligatoriska kraven, uppfyller ett eller flera av mervärdena enligt nedan erhålls ett fiktivt avdrag från anbudsgivarens anbudspris. Storlek på mervärdesavdrag framgår nedan.

För att kunna erhålla mervärdesavdrag ska anbudsgivaren till anbudet bifoga efterfrågad dokumentation, bekräfta kompetenskrav och ange efterfrågad information i enlighet med vad som framgår nedan.

Mervärdesavdrag tilldelas inte för åtaganden som redan utgör obligatoriska krav i avropsunderlaget. Syftet med mervärdena är att tillföra Skolverket mervärde i kontraktet.

De uppgifter om den offererade konsultens erfarenhet som ligger till grund för tilldelade mervärdesavdrag kommer att utgöra en del av Skolverkets bedömning av konsultens avtalade kompetens.

Bedömningen genomförs utifrån de förutsättningar och nivåer som anges för respektive mervärde. Endast erfarenheter som kan styrkas genom anbudsgivarens bifogade dokumentation ligger till grund för mervärdesavdrag.

3.4.1. Mervärde: Kompetenskrav

För att erhålla mervärdesavdrag ska anbudsgivaren i konsultens CV och i en separat bifogad kravmatris tydligt ange vilka mervärden som åberopas och, i förekommande fall, vilken nivå som åberopas. Av dokumentationen ska det tydligt framgå vilka uppdrag eller anställningar som åberopas för respektive mervärde, konsultens roll och ansvar, tidsperiod samt vilka arbetsuppgifter och erfarenheter som ligger till grund för det åberopade mervärdet.

Skolverket bedömer utifrån den bifogade dokumentationen vilka mervärden som är styrkta och vilken nivå av mervärdesavdrag som ska medges. Mervärdesavdrag medges endast i den omfattning erfarenheten kan styrkas genom den bifogade dokumentationen. Om ett mervärde inte kan styrkas medges inget avdrag för det aktuella mervärdet.

3.4.2. Bedömning av åberopade uppdrag

Med ett uppdrag avses ett avgränsat arbete eller projekt där den offererade konsulten personligen har utfört arbetsuppgifter som motsvarar det aktuella mervärdet.

För att flera uppdrag inom samma anställning eller organisation ska kunna räknas som separata uppdrag ska det tydligt framgå att de avsett olika arbeten eller projekt med skilda mål eller leveranser. Olika aktiviteter eller faser inom ett och samma projekt räknas inte som separata uppdrag.

Samma uppdrag får åberopas för flera mervärden, förutsatt att erfarenheten uppfyller förutsättningarna för respektive mervärde.

För mervärden som bedöms utifrån antalet uppdrag beaktas högst två (2) uppdrag. För mervärden som bedöms genom Ja/Nej räcker det att erfarenheten styrks genom minst ett (1) uppdrag eller en (1) anställning.

Endast erfarenhet som kan styrkas genom bifogad dokumentation ligger till grund för mervärdesavdrag.

3.4.3. Praktisk och dokumenterad erfarenhet erfarenhet av AI-gateway och AI-guardrails.

Mervärdeskrav

Konsulten bör ha praktisk och dokumenterad erfarenhet erfarenhet av AI-gateway och AI-guardrails.

För att erhålla mervärdesavdrag ska erfarenheten kunna styrkas genom minst ett (1) uppdrag eller en (1) anställning där konsulten har utfört sådant arbete.

Ja – Mervärdesavdrag medges.

Nej – Inget mervärdesavdrag medges.

Svarsalternativ:

- Ja (Mervärde: 50)
- Nej

3.4.4. Uppdrag av projektledande karaktär

Mervärdeskrav

Konsulten bör ha praktisk och dokumenterad erfarenhet av tidigare uppdrag av projektledande karaktär

För att erhålla mervärdesavdrag ska erfarenheten kunna styrkas genom minst ett (1) uppdrag eller en (1) anställning där konsulten har utfört sådant arbete.

Ja – Mervärdesavdrag medges.

Nej – Inget mervärdesavdrag medges.

Svarsalternativ:

- Ja (Mervärde: 50)
- Nej

3.4.5. Arbete inom politiskt styrd organisation

Mervärdeskrav

Konsulten bör ha praktisk och dokumenterad erfarenhet av arbete inom politiskt styrd organisation .

För att erhålla mervärdesavdrag ska erfarenheten kunna styrkas genom minst ett (1) uppdrag eller en (1) anställning där konsulten har utfört sådant arbete.

Ja – Mervärdesavdrag medges.

Nej – Inget mervärdesavdrag medges.

Svarsalternativ:

- Ja (Mervärde: 50)
- Nej

3.4.6. Beskrivning av referensuppdrag

Mervärdeskrav Avtal

För att erhålla mervärdesavdrag avseende referensuppdrag ska anbudsgivare bifoga en beskrivning av ett referensuppdrag som den konsult som offereras i anbudet har utfört. Beskrivningen får vara på maximalt en A4-sida. Detta referensuppdrag kan utgöra samma referensuppdrag som redovisas i referensformuläret.

Det är av stor vikt för Skolverket att offererad konsult har gedigen erfarenhet inom AI, därför ska denne ha deltagit under hela uppdraget, i en betydande, och gärna ledande, roll. Uppdraget bör visa att konsulten har förmåga att identifiera utmaningar, analysera problem och utveckla innovativa lösningar baserat på analys och problemlösning inom AI-området. Vidare bör uppdraget belysa att konsulten visat etisk medvetenhet vid implementation av AI.

Referensuppdraget kommer att utvärderas enligt följande skala:

Nivå 3 - Den samlade bedömningen är att beskrivningen helt eller i huvudsak möter ovanstående kriterier.

Nivå 2 - Den samlade bedömningen är att beskrivningen delvis möter ovanstående kriterier.

Nivå 1 - Den samlade bedömningen är att beskrivningen inte alls eller i liten utsträckning möter ovanstående kriterier.

Svarsalternativ:

- Nivå 1
- Nivå 2 (Mervärde: 250)
- Nivå 3 (Mervärde: 600)

3.4.7. Bifoga beskrivning av referensuppdrag samt kontaktuppgifter

Fälttyp: Fil

Svaret ska vara en eller flera filer