

Upphandlande organisation

Inera AB
Rikard Johansson

Upphandling

Avrop Informationsarkitekt
2026010017
Utkast
Sista anbudsdag: 2026-02-06 23:59

Symbolförklaring

Texten ingår i annonsen



Texten ingår i kvalificeringen



Texten kommer att ingå i avtalet



Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen



Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas



Texten/frågan innehåller ESPD-krav



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan är viktad och ingår i utvärderingen



Frågan ställs endast upplysningsvis



Frågan besvaras av upphandlaren



Frågan är markerad för särskild uppföljning

2. Krav på utförandet av tjänsten

2.1 Utförande av tjänsten

2.1.1 Uppdragets omfattning



Uppdragets huvudsakliga ansvarsområden kommer att minst inkludera följande aktiviteter, leverabler och moment.

- Att driva praktisk informatik och informationsarkitekturarbete inom organisationen genom användandet av vedertagna metoder och modeller
- Att tillsammans med teamet planera och genomföra samt dokumentera utförande, beslut och resultat
- Att samverka med olika aktörer inom offentlig sektor och främst vård och omsorg såsom vårdpersonal, regioner och kommuners förvaltare och utvecklare, systemleverantörer samt nationella aktörer SKR, Socialstyrelsen och eHälsomyndigheten.

Uppdraget ska utföras enligt Ineras projektmodell (PPS) och i enlighet med övrigt ledningssystem på Inera.

2.1.2 Efterfrågad roller och nivåer

I detta avrop efterfrågar Inera en (1) konsult för rollen Verksamhets- eller Informationsarkitekt. Offererade konsulter för rollen ska vara på nivå 3.

Dokumentation ska, på begäran, skickas in som bevisar kravuppfyllnad för nivå 3 enligt ramavtalet.

2.1.3 Konsultens erfarenhet och förmågor



För att vara framgångsrik i rollen krävs det att

- Konsulten har erfarenhet av att driva arbete inom informationsarkitektur och/eller informatik i en större organisation med komplexa informationsutbyten
- Konsulten har erfarenhet av att självständigt planera, driva, genomföra och följa upp arbetet
- Konsulten har erfarenhet från offentlig sektor och dess samverkan

Dessa punkter utgör ska-krav på konsultens erfarenhet och förmågor.

Beskriv på vilket sätt konsulten har de erfarenheter och förmågor som krävs för rollen

Fritext



2.1.4 Ska Krav på offererad konsult



För att kunna utföra uppdraget ska offererad konsult uppfylla samtliga ställda ska krav. Bifoga CV på offererad konsult, som påvisar tidigare erfarenhet. Kraven kan uppfyllas genom ett eller flera uppdrag som konsulten utfört.

Tvetydighet om att CV visar på kravuppfyllnad kan resultera i att anbudet förkastas och det är därför mycket viktigt att det tydligt framgår vilket/vilka uppdrag som styrker respektive erfarenhet. Nedan kan ni lämna eventuella förtydligande eller anvisningar avseende CV och/eller konsultens kravuppfyllnad.

Den offererade konsulten ska för rollen som Verksamhets- eller Informationsarkitekt ska minst uppfylla samtliga nedanstående ska-krav.

- Hög kompetens med minst fyra (4) års erfarenhet som Informationsarkitekt alternativt Verksamhetsarkitekt eller Informatiker
- Påvisad kompetens och minst tre (3) uppdrag med arbetet informationsinhämtning och framtagande av informationsmodeller
- Minst haft två (2) uppdrag där samverkan med andra aktörer inom offentlig sektor har ingått

a. Bifoga CV för att bevisa att offererad konsult uppfyller ovanstående krav

Bifogad fil



b. Kompletterande förtydligande till CV

Fritext



2.1.5 Rätt till uppdragsresultatet



Inera AB erhåller full och oinskränkt ägande- och nyttjanderätt till uppdragsresultatet. Detta inkluderar upphovsrätt och andra immateriella rättigheter.

Leverantören ska göra förbehåll för Ineras äganderätt i sina underleverantörsavtal. Leverantören får inte nyttja uppdragsresultatet utan Ineras medgivande.

2.1.6 Kommunikation och kontakt



Konsulten ska rapportera till projekt- och programledare. Kommunikation ska ske kontinuerligt och veckovisa avstämningar sker antingen digitalt eller på plats i Ineras lokaler i Stockholm. Konsulten förväntas ha möjligheten att infinna sig på plats på Ineras kontor i Stockholm minst tre (3) dagar varje vecka.

Närvaron kommer vara behovsstyrd och kan komma att utökas på Ineras begäran.

Konsulten ska kunna kommunicera på svenska och engelska, i tal och skrift. Konsulten ska ha erfarenhet av att bedriva arbete både självständigt och i team. All kommunikation inom teamet sker på svenska.

2.1.7 Självledarskap

Konsulten ska på eget initiativ driva sina arbetsuppgifter inom ramen för uppdraget framåt och självständigt boka in löpande möten och avstämningar. Konsultens ska vid lämpliga tillfällen självständigt fatta beslut och lösa problem kvalitativt och effektivt, även i avsaknad av fullständig information och/eller vägledning från en utmanad organisation.

2.1.8 Sekretess för konsult



I det fall anbudet tilldelas och kontrakt signeras, ska offererad konsult signera sekretessavtal mot Inera, som bland annat omfattar att offererad konsult inte får föra sekretessbelagd information som de kommit i kontakt med under sitt uppdrag, vidare även efter avslutat uppdrag. Sekretessavtal ska signeras i samband med kontraktssigneringen och innan uppdraget får påbörjas

Offererade konsult intygar att båda på begäran, efter kontraktsskrivning, för att påbörja uppdraget ska signera Ineras sekretessavtal

Ja/Nej. Ja krävs



2.1.9 Riktlinjer för genomförande



Konsulten förväntas utföra uppdraget löpande och självgående samt i enlighet med här i angiven kravspecifikation.

Samtliga ska krav på avsnittet, utförande av tjänsten uppfylls:

Ja/Nej. Ja krävs

