

Avropsförfrågan

Verket för innovationssystem (2021005216)

1.1. Inbjudan

1.1.1. Avropande organisation

[Avtal](#)

Upphandlande myndighet:

Verket för innovationssystem (Vinnova)

101 58 Stockholm

Organisationsnummer: 202100 - 5216

Vinnova bjuder in intresserade ramavtalsleverantörer att lämna avropssvar i avropet av Microsoft Purview konsult. Vi ser fram emot ert avropssvar.

1.1.2. Om Vinnova

[Avtal](#)

Vinnova är Sveriges innovationsmyndighet. Vår uppgift är att främja hållbar tillväxt och samhällsnytta genom att förbättra förutsättningarna för innovation och att finansiera behovsmotiverad forskning. Vinnovas kärnverksamhet är även inriktad på att stärka internationell samverkan. Vi öppnar upp för innovation som gör skillnad för att få fler att kunna delta i omställningen till ett hållbart samhälle.

Vinnovas vision är att Sverige ska vara ett globalt ledande forsknings- och innovationsland som är attraktivt att investera och bedriva verksamhet i. Vi främjar samverkan mellan företag, universitet och högskolor, forskningsinstitut och offentlig verksamhet. Det gör vi genom att stimulera ökat nyttiggörande av forskning, investera långsiktigt i starka forsknings- och innovationsmiljöer och genom att utveckla katalyserande mötesplatser. Vinnovas verksamhet är även inriktad på att stärka internationell samverkan. Vi fäster stor vikt vid att samspela med andra forskningsfinansiärer och innovationsfrämjande organisationer för större effekt. Varje år investerar Vinnova cirka tre miljarder kronor i olika insatser.

Vinnova är en statlig myndighet under Klimat- och näringslivsdepartementet och nationell kontaktmyndighet för EU:s ramprogram för forskning och utveckling. Vi är också regeringens expertmyndighet inom det innovationspolitiska området. Vinnova bildades 1 januari 2001. Vi är cirka 220 personer och har kontor i Stockholm och Bryssel.

För mer information om Vinnova, se www.vinnova.se.

Om beställaren

Enheten för IT är en stödfunktion till övriga avdelningen och enheter. Enheten är en del av avdelningen för verksamhetsutveckling och stöd. IT enheten ansvarar för drift och förvaltning av Vinnovas gemensamma IT plattformar.

1.1.3. Avropsförfarande

[Avtal](#)

Detta avrop görs genom förnyad konkurrensutsättning från Kammarkollegiets ramavtal för Programvaror och tjänster, delområde: 4. Arkitektur och utveckling med diarienummer 4. Arkitektur och utveckling: 23.3-2940-20.

1.1.4. Beskrivning av uppdraget

Avtal

Vinnova har behov av en Microsoft Purview specialist för att fortsätta införande av känslighetsetiketter i myndighetens MS365 miljö. Uppdraget omfattar bland annat:

- analys av nuläge och tidigare konfigurationer inkl. nuvarande design av etikettstruktur (dokument + Teams/SharePoint containers), samt förslag på väg framåt
- framtagande av governance-principer på en "light men tydlig" nivå
- teknisk konfiguration av känslighetsetiketter i Purview
- tester, validering och kvalitetssäkring
- stöd vid bred utrullning och anpassade riktlinjer
- kunskapsöverföring till IT, informationssäkerhet och verksamhet
- förvaltningsstöd och tekniskt bollplank

Uppdraget ska genomföras främst i Vinnovas lokaler i Stockholm under kontorstid efter myndighetens aktuella behov. Möjlighet till distansarbete finns enligt överenskommelse.

1.1.5. Bakgrund och nuläge

Avtal

Myndigheten använder Microsoft 365 som central plattform för dokumenthantering, samarbete och informationsdelning. Som del av arbetet med informationssäkerhet och regelefterlevnad används känslighetsetiketter i Microsoft Purview för att styra hur handlingar ska klassificeras, skyddas och delas.

Hittills har fokus legat på att testa etiketter i dokument och epost i mindre pilotgrupper, men myndigheten behöver nu **vidareutveckla och konfigurera känslighetsetiketter för brett införande**, och på sikt lägga på regler och styrning. Detta innebär ökade krav på arkitektur, governance, teknisk konfiguration och förändringsstöd.

En behovsanalys visar att införandet kräver **specialistkompetens**, och att arbetet bör drivas i faser med huvuddelen av arbetet under juni och augusti-september, med vidare stöttning oktober-december, och sedan lågintensivt under våren 2027.

Framförallt behöver myndigheten kompetens med helhetssyn på Microsoft Purview, där förståelse för samspelet mellan känslighetsetiketter och angränsande funktioner såsom DLP, eDiscovery och Audit är viktig.

1.1.6. Syfte och mål med avropet

Avtal

Syftet med detta avrop är att ingå kontrakt med en (1) ramavtalsleverantör som under kontraktstiden kan säkerställa ett **kontrollerat, säkert och hållbart införande av känslighetsetiketter i Microsoft Purview**, inklusive containeretiketter för Teams och SharePoint, genom arkitekturell rådgivning, teknisk implementation och anpassat verksamhetsstöd. Ramavtalsleverantören förväntas leverera begärda tjänster och bidra till att Vinnovas införande av känslighetsetiketter genomförs på ett effektivt och strukturerat sätt.

Målet med avropet är att ingå avtal med en (1) ramavtalsleverantör som kan tillhandahålla kravställt konsultstöd, som på ett effektivt och strukturerat sätt säkerställer att:

- etablera en **fungerande, beslutad och verksamhetsanpassad etikettstruktur**
- säkerställa en **korrekt teknisk implementation** i Purview och MS 365
- möjliggöra **kontrollerad åtkomst och korrekt skydds nivå** i Teams och SharePoint
- genomföra en **bred och trygg utrullning** som inte stör verksamheten
- skapa **långsiktiga förutsättningar för förvaltning och vidareutveckling**

1.1.7. Behov och volymer

Avtal

Avropet avser ett kontrakt som omfattar leverans av konsulttjänster enligt kravspecifikation. Omfattningen uppskattas uppgå till högst ca 600 timmar under kontraktperioden.

Uppdraget är planerat att genomföras i följande faser:

Initialt bedömer vi att vi inleder med mobilisering och nulägescheck, samt framtagande av design & governance (light), från avtalsstart till mitten av juni (2026), ca 50 % (FTE).

Därefter fortsätter arbetet från mitten av augusti (2026) med konfiguration och stegvis utrullning som pågår under hösten, preliminärt till årsskiftet, med ca 50 % (FTE) i början, för att efterhand minska till cirka 25% (FTE).

Under våren (2027) bedömer vi att fokus ligger på bollplank & stabilisering, som uppgår till 10-20% (FTE).

1.1.8. Kontraktets giltighetstid

Avtal

Kontraktet är giltigt och löper från det att båda parter undertecknat kontraktet och gäller t.o.m. 2027-06-31 och upphör därefter automatiskt att gälla utan föregående uppsägning.

Vinnova har dock rätt, men är inte skyldig, att skriftligen förlänga kontraktet en eller flera gånger med högst sex (6) månader på i övrigt oförändrade villkor.

Kontraktet kan därmed som längst löpa till 2027-12-31

1.2. Kravspecifikation (obligatoriska krav)

Avtal

1.2.1. Förnyad kontroll av leverantörskrav (ESPD) * Obligatoriska krav Avtal Uppföljning

Enligt 15 kap. 4 § LOU krävs en ny leverantörskontroll, bl.a. av kvalificeringskraven, vid avrop genom förnyad konkurrensutsättning från ramavtal. Denna kontrollskyldighet ansvarar Kammarkollegiet för genom att löpande genomföra leverantörsprövning under hela ramavtalsperioden.

Genom att lämna avropssvar intygar Ramavtalsleverantören att i ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt samt att ingivna bevis fortfarande är aktuella.

Leverantören intygar att:

1. I ramavtalsupphandlingen lämnad egenförsäkran fortfarande är korrekt.
2. I ramavtalsupphandlingen ingivna bevis, såsom Sanningsförsäkran avseende uteslutningsgrunder (gällande leverantören och ev. åberopade företag) fortfarande är aktuella.
3. Att eventuella åberopade företag inte omfattas av någon uteslutningsgrund.

Anbudsgivaren ska intyga att ovan ställda krav uppfylls.

Svarsalternativ:

- Ja
- Nej

1.2.2. Konsultroll och kompetensnivå *

Obligatoriska krav

Uppföljning

Avtal

Anbudsgivaren ska offerera en Microsoft Purview specialist som ska utföra det beskrivna uppdraget i avsnitt 1.1.4.

Offererad konsult ska uppfylla kompetensnivå 3.

Anbudsgivaren ska bekräfta att kravet uppfylls.

Svarsalternativ:

- Ja
- Nej

1.2.2.1. Anbudsgivaren ska beskriva konsultens specialistkompetens inom Microsoft Purview Information Protection *

Obligatoriska
krav

Den offererade Konsulten ska uppfylla följande krav:

1. vara specialist på Microsoft Purview Information Protection och ha minst tre (3) års erfarenhet av arbete med design, konfiguration, uppsättning och förvaltning av känslighetsetiketter i Microsoft 365-miljöer, dvs Word, Excel, PowerPoint och Outlook, samt Adobe (PDF)
2. praktisk erfarenhet av containeretiketter för Teams och SharePoint, inklusive påverkan på samarbetsytor, åtkomst, delning och livscykel.
3. självständigt kunna genomföra teknisk konfiguration, felsökning och vidareutveckling i Microsoft 365-miljö

Anbudsgivaren ska bekräfta att kravet uppfylls och till avropssvaret lämna efterfrågad information i fritextsvar nedan som tydligt styrker att ovan ställda krav uppfylls. Beskrivningar ska inkludera minst följande uppgifter:

- Rollbenämning Arbets-/uppdragsgivare
- Beskrivning av tjänsten/uppdraget
- Tidsperiod med uppdragsstart och uppdragsslut enligt formatet ÅÅÅÅ-MM. I de fall uppdraget är pågående anges "pågående" som uppdragsslut.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

1.2.2.2. Anbudsgivaren ska beskriva ett uppdrag där konsulten genomfört införande eller vidareutveckling av känslighetsetiketter *

Obligatoriska krav

Konsulten ska ha praktisk erfarenhet av minst ett (1) genomfört uppdrag där känslighetsetiketter i Microsoft Purview har införts eller vidareutvecklats i en organisation.

Anbudsgivaren ska bekräfta att kravet uppfylls och till avropssvaret lämna efterfrågad information i fritextsvar nedan som tydligt styrker att ovan ställda krav uppfylls. Beskrivningar ska inkludera minst följande uppgifter:

- Rollbenämning Arbets-/uppdragsgivare
- Beskrivning av tjänsten/uppdraget
- Tidsperiod med uppdragsstart och uppdragslut enligt formatet ÅÅÅÅ-MM. I de fall uppdraget är pågående anges "pågående" som uppdragslut.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

1.2.3. Språk *

Obligatoriska krav

Uppföljning

Avtal

Anbudsgivarens offererade konsulter ska ha mycket god förmåga att kommunicera i tal och skrift på svenska.

Anbudsgivaren ska bekräfta att kravet uppfylls.

Svarsalternativ:

- Ja
- Nej

1.2.4. Leveransform för konsulttjänst *

Obligatoriska krav

Uppföljning

Avtal

Leveransformen för konsulttjänsten är uppdragskonsulttjänst.

Anbudsgivaren ska bekräfta att kravet uppfylls.

Svarsalternativ:

- Ja
- Nej

1.2.5. Genomförande och tider *

Obligatoriska krav

Avtal

Uppföljning

Anbudsgivaren ska vid utförande av tjänsterna:

- arbeta verksamhetsnära och stödja Vinnovas organisation,
- dokumentera lösningar, konfigureringar och processbeskrivningar,
- samverka med externa leverantörer vid behov,
- ska ha egen dator med Microsoft365 för att kunna arbeta i Microsoft Teams,
- rapportera resultat av konsulttjänsten (t.ex. statusrapporter, delrapporter och slutrapporter),
- rapportera nedlagd tid per månad och med specifikation av utförda arbetsuppgifter,

Anbudsgivaren ska bekräfta att kravet uppfylls.

Svarsalternativ:

- Ja
- Nej

1.2.6. Informationssäkerhet *

Obligatoriska krav

Uppföljning

Avtal

Vid utförande av tjänster ska anbudsgivaren följa Vinnovas vid var tid gällande informationssäkerhetspolicy samt beakta dataskyddlagstiftningen (GDPR).

Anbudsgivaren ska bekräfta att kravet uppfylls.

Svarsalternativ:

- Ja
- Nej

1.2.7. Hållbarhet *

Obligatoriska krav

Uppföljning

Avtal

För Vinnova är hållbarhet prioriterat och därför ska anbudsgivaren ha möjlighet att arbeta på distans efter överenskommelse med Vinnova, för att minimera antalet resor.

Anbudsgivaren ska bekräfta att kravet accepteras.

Svarsalternativ:

- Ja
- Nej

1.3. Administrativa föreskrifter

1.3.1. Avropsförfrågans dokument

Avropsförfrågan består av följande:

- Detta dokument (avsnitt Avropsförfrågan)
- Avsnitt Kontrakt (förlaga)
- Avsnitt Prisdokument
- Avsnitt Bilagor enligt nedan:
 - Ramavtalets allmänna villkor (bifogas ej)

1.3.2. Elektroniskt avrop

Vinnova använder sig av upphandlingsverktyget Clira eSource.

Avropssvar ska lämnas elektroniskt via Clira eSource senast sista anbudsdag.

Avropsförfrågan med bilagor erhålls genom kostnadsfri registrering på länken www.clira.io.

Vid frågor kring registrering av konto eller andra frågor avseende hantering av systemet, vänligen kontakta Cliras support på telefon 08-15 80 01.

1.3.3. Tidpunkter och frågor

Avtal

Frågor, svar och eventuella förtydliganden

Om något avseende avropet uppfattas som oklart uppmanas anbudsgivaren att kontakta Vinnova och att ställa frågor under den tid som finns angiven i systemet.

Vänligen notera sista dag för att ställa frågor. Vinnova garanterar inte att frågor som inkommer efter detta datum kan besvaras.

Kompletterande upplysningar om avropet och svar på frågor publiceras endast genom Clira eSource. Anbudsgivare som har registrerat konto och laddat ned avropsförfrågan via systemet, kommer att få e-post så snart ett svar eller annan information har publicerats.

Anbudsgivaren uppmanas och ansvarar för att hålla den e-postadress som har registrerats i systemet uppdaterad och bevakad.

Eventuella upplysningar som inte har erhållits genom systemet är inte bindande för Vinnova och utgör inte del av avropsförfrågan.

Tidplan

Sista datum för att ställa frågor, sista dag för att lämna anbudssvar, likväl som sista giltighetsdag för avropssvar, finns angivet i upphandlingssystemet.

Samtliga avropssvar kommer att öppnas vid en protokollförd förrättning efter anbudstidens utgång där minst två (2) personer som utsetts av Vinnova kommer att delta.

För den händelse att avropet blir föremål för en överprövningsprocess, förlängs avropssvarens giltighetstid automatiskt med 120 dagar. Avropssvarens giltighetstid kan även efter denna tid behöva förlängas. Det sker i så fall genom överenskommelse.

Med avseende på övriga relevanta datum, ser Vinnovas preliminära tidplan ut som följer:

Vecka 19 - Intervju

Vecka 21 - Avtalsstart

Vecka 22 - Uppdragsstart

Tidplanen kan komma att förändras, då många omständigheter påverkar tidsåtgången vid de olika moment som ingår i en avropsprocess. Det är därmed viktigt att anbudsgivaren ser till att bevaka eventuella ändringar genom att kontinuerligt kontrollera sin e-post och informationen i upphandlingssystemet.

1.3.4. Krav på redovisning i avropssvaret

[Avtal](#)

Anbudsgivarens avropssvar ska, om inte annat anges, lämnas direkt i de svarsfält som finns i denna avropsförfrågan och i enlighet med de förutsättningar som framgår av avropsförfrågan samt vara utan reservationer eller villkor.

Avropssvaret ska vara skrivet på svenska. Dock tillåts engelska i begränsad omfattning med avseende på enstaka ord och fraser, kortfattade beskrivningar och liknande. Vedertagna begrepp och förkortningar tillåts på annat språk (till exempel "CV"). Officiella dokument och intyg tillåts på annat språk. Anbudsgivaren ska vara beredd att bekosta översättning av sådana dokument på begäran av Vinnova. Hänvisningar till webbplatser är inte tillåtet om det inte uttryckligen anges i avropsförfrågan.

Alternativa avropssvar accepteras inte.

Filer som bifogas ska vara i allmänt tillgängliga format så som Microsoft Word, Excel eller PDF, om inte annat uttryckligen anges.

Det utgår ingen ersättning för upprättande av avropssvar eller vid övrigt deltagande i detta avrop.

1.3.5. Offentlighet och sekretess

Vinnova omfattas av offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar som huvudregel är offentliga för den som önskar ta del av dem. Den som lämnar avropssvar i detta avrop måste vara införstådd med att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med Vinnova och att uppgifter som lämnas till Vinnova i samband med inlämning av avropssvar kan komma att lämnas ut. Garantier för att uppgifter inte kommer att lämnas ut kan därför inte lämnas. Handlingar som lämnas in med avropssvaret återlämnas inte.

Under den tid som avropet pågår gäller dock absolut sekretess avseende samtliga uppgifter som berör avropssvar. När tilldelningsbeslut fattas eller ärendet på annat sätt dessförinnan slutförs kommer avropssvar som utgångspunkt att betraktas som offentliga. Anbudsgivarens möjligheter att erhålla sekretess för uppgifter i handlingar som ingår i ett avropssvar är mycket begränsade.

Av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, följer dock att vissa uppgifter i avropssvaret kan sekretessbeläggas. För kommersiell sekretess till skydd för en leverantörs uppgifter krävs att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för leverantören samt att det av särskild anledning kan antas att leverantören lider skada om uppgifterna röjs (31 kap. 16 § OSL).

Observera att Vinnova inte är bunden av ett önskemål om sekretess från en leverantör. Vid en begäran om utlämnande är det Vinnova som bedömer om en uppgift omfattas av sekretess eller inte. Vinnova kan inte på förhand ge besked om en viss uppgift kommer att omfattas av sekretess, utan sekretessbedömning sker först i samband med att en uppgift begärs ut. Slutlig prövning kan komma att ske i domstol.

Om leverantören anser att uppgifter i avropssvaret är av sådan affärsmässigt känslig karaktär att de inte får lämnas ut till utomstående, bör leverantören nedan (eller genom hänvisning till bilaga där denna information framgår) ange vilka uppgifter i avropssvaret som inte får lämnas ut och vilken skada leverantören skulle lida om uppgifterna lämnades ut.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

1.3.6. Personuppgifter

Det är leverantörens ansvar att informera sina anställda och/eller uppdragstagare om att Vinnova kommer att behandla de personuppgifter som lämnas i avropssvaret i enlighet med reglerna i EU:s dataskyddsförordning (2016/679) och annan tillämplig dataskyddsreglering.

Vinnovas personuppgiftsbehandling är nödvändig för att Vinnova ska kunna administrera, pröva och arkivera inkomna avropssvar i enlighet med tillämplig lagstiftning, och för att kunna fullgöra ett eventuellt kontrakt.

1.3.7. Underleverantörer *

[Avtal](#)

En underleverantör är ett företag som används för att genomföra någon eller flera delar av själva det åtagande som avtalet omfattar. Anbudsgivaren har rätt att anlita en eller flera underleverantörer och anbudsgivaren har också rätt att byta ut eller lägga till underleverantörer. Anbudsgivaren ansvarar för underleverantörer såsom för egen del.

Om anbudsgivaren avser att anlita underleverantör för att genomföra delar av åtagandet ska anbudsgivaren ange detta i avropssvaret. Detta ger Vinnova en överblick avseende hur anbudsgivaren planerar att lägga upp utförandet av åtagandet inom ett eventuellt kommande avtalsförhållande.

Anbudsgivaren ska ange om denne avser att använda underleverantör för att genomföra delar av åtagandet.

Svarsalternativ:

- Ja
- Nej

1.3.7.1. Om Ja, ska anbudsgivaren ange underleverantörens-/ernas företagsnamn och organisationsnummer samt vilken tjänst/del av tjänst som respektive underleverantör avses att utföra.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

1.3.8. Avbrytande av avrop

Vinnova förbehåller sig rätten att avbryta avropet i sin helhet, om politiska beslut fattas eller om organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna för avropet. Vinnova förbehåller sig även rätten att avbryta avropet och förkasta samtliga avropssvar om offererade priser inte ryms inom budgetramarna. Avropet kan även komma att avbrytas på andra grunder än ovan nämnda, i enlighet med de upphandlingsrättsliga reglerna.

Om avropet avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om detta.

1.3.9. Intygande *

Obligatoriska krav**Uppföljning**

Anbudsgivaren ska, genom behörig företrädare för anbudsgivaren, intyga följande:

- att anbudsgivaren har baserat sitt avropssvar på det kompletta avropsunderlaget, inklusive eventuella förtydliganden och kompletteringar,
- att avropssvaret är bindande till det datum som angivits i avropsförfrågan,
- att alla uppgifter som lämnas i avropssvaret är fullständiga, korrekta och sanningsenliga,
- att samtliga krav accepteras och uppfylls med avseende på hela den möjliga kontraktperioden, och
- att samtliga kontraktsvillkor accepteras utan reservationer.

Intygat behörig företrädare för anbudsgivaren ovan?

Svarsalternativ:

- Ja
- Nej

1.3.10. Avtalsansvarig

Avtal

Anbudsgivaren ska upplysningsvis, i händelse av tilldelning av kontrakt, ange för- och efternamn, telefonnummer och e-postadress till den person som ska vara avtalsansvarig för kontraktet hos anbudsgivaren.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

1.3.11. E-signering av kontrakt

[Avtal](#)

Anbudsgivaren ska upplysningsvis, i händelse av tilldelning av kontrakt, ange för- och efternamn, telefonnummer och e-postadress till den person som ska signera eventuellt kontrakt hos anbudsgivaren.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

1.4. Kvalificering och utvärdering

[Avtal](#)

1.4.1. Allmänt

Efter att Vinnova har öppnat avropssvaren kommer kvalificering och utvärdering av de avropssvar som inkommit i rätt tid att genomföras.

Kvalificeringen och utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt i de uppgifter som respektive anbudsgivare har redovisat i sitt avropssvar. Vinnova kan dock komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna genom att kräva in beskrivningar och uppgifter. Om uppgifter saknas, eller felaktiga uppgifter har lämnats, kan det leda till att avropssvar förkastas.

1.4.2. Stegvis kvalificering och utvärdering

Efter anbudsöppning genomförs prövning och utvärdering av de avropssvar som inkommit i rätt tid. Prövningen och utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt i de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt avropssvar. Ett avropssvar som inte klarar ett steg i processen går inte vidare till nästa steg.

Steg 1. Kontroll sker först av att avropssvar är lämnade i enlighet med de förutsättningar som beskrivs i avropsförfrågan, d.v.s. de formella kraven på avropssvar.

Steg 2. I nästa steg kontrolleras att de obligatoriska kraven på tjänsten är besvarade och accepterade. Det sker även en kontroll av att anbudsgivarens lämnade uppgifter är korrekta. Om felaktiga uppgifter har lämnats kan detta leda till att avropssvaret förkastas.

Steg 3. I det sista steget utvärderas avropssvaren enligt de beskrivna tilldelningskriterierna i avsnitt 1.4.3 och utifrån nedan ordning:

1. Först utvärderas tilldelningskriterie 2 Kompetens enligt avsnitt 1.4.6.
2. Därefter utvärderas tilldelningskriterie 3 Intervju enligt avsnitt 1.4.7.

Till intervjun kommer Vinnova att kalla de anbudsgivare som fått lägst jämförelsesumma efter utvärdering av kriteriet kompetens, i första hand tre (3) anbudsgivare. Vid lika mervärdesavdrag på tredje plats kallas samtliga anbudsgivare med samma jämförelsesumma till intervju. Vinnova förbehåller sig rätten att kalla ytterligare anbudsgivare till intervju om resultatet av intervjumomentet gör att annan anbudsgivare teoretiskt skulle kunna erhålla tilldelning och därmed ger anledning att utöka antalet intervjuer för att säkerställa en likabehandlad och transparent utvärdering. Kallelse sker i turordning utifrån resultatet efter utvärderingen av kriteriet kompetens. Detta innebär att anbudsgivaren med lägst jämförelsesumma kallas först och därefter i stigande ordning utifrån näst lägst jämförelsesumma osv. Vinnova kontaktar anbudsgivare som är aktuell för intervju. Säkerställ att kontaktuppgifterna till den person som lämnat in avropssvaret är uppdaterade i Clira eSource.

Steg 4. Vinnova har för avsikt att anta en (1) leverantör för det avropade uppdraget. Efter att utvärderingen är klar meddelar Vinnova ett tilldelningsbeslut om vilken anbudsgivare som antas för uppdraget till samtliga anbudsgivare.

1.4.3. Tilldelningsgrund

Kontrakt kommer att tilldelas den leverantör som har lämnat det avropssvar som är ekonomiskt mest fördelaktigt med hänsyn till grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet med beaktande av nedan tilldelningskriterier:

- Tilldelningskriterie 1: Anbudspris (avsnitt 1.4.5)
- Tilldelningskriterie 2 (Kvalitet): Kompetens baserat på mervärdeskrav för respektive konsultroll (avsnitt 1.4.6)
- Tilldelningskriterie 3 (Kvalitet): Intervju (avsnitt 1.4.7)

Viktningen mellan kriterierna är följande:

- Tilldelningskriterie 1: Anbudspris: 30 %
- Tilldelningskriterie 2: Kompetens: 40 %
- Tilldelningskriterie 3: Intervju 30 %

1.4.4. Utvärderingsmetod

Utvärdering av inkomna avropssvar sker enligt *mervärdesmodellen*. I syfte att skilja avropssvaren åt kommer bedömningen av anbudsgivarens tilldelningskriterier att generera ett fiktivt mervärdesavdrag från anbudsgivarens anbudspris upp till och med den avdragsnivå som anges för kriteriet. Resultatet är avropssvarens jämförelsesumma. Anbudsgivare som lämnat avropssvar med lägst jämförelsesumma kommer att antas som leverantör. Maximalt kan anbudsgivaren få 288 000 SEK i mervärdesavdrag för tilldelningskriterie 2 och 216 000 SEK i mervärdesavdrag för tilldelningskriterie 3. Beräkningsformel: Anbudspris (tilldelningskriterium 1) - Mervärdesavdrag (tilldelningskriterium 2) - Mervärdesavdrag (tilldelningskriterium 3) = Jämförelsesumma

Beräkningsformel:

Anbudspris (tilldelningskriterium 1) - Mervärdesavdrag (tilldelningskriterium 2) - Mervärdesavdrag (tilldelningskriterium 3) = Jämförelsesumma

1.4.5. Tilldelningskriterium 1: Anbudspris *

Obligatoriska krav

Uppföljning

Avtal

Anbudsgivaren ska lämna ange pris per timme (löpande räkning) för respektive konsultroll i enlighet med prisdokumentet. Vinnova bedömer att den efterfrågade specialistkompetensen inom Microsoft Purview egentligen motsvarar kompetensnivå 5, men då produkten inte funnits på marknaden tillräckligt länge för att motsvara kraven för nivå 5 så kan vi enbart ställa krav på nivå 3.

Följande förutsättningar gäller för de priser som lämnas:

- Alla priser ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt.
- Anbudsgivaren ska lämna efterfrågade priser Cliras standardiserade Prisdokument.
- Priserna som lämnas ska vara totalpriser d.v.s. eventuella avgifter eller övriga kostnader ingår. Detta innebär att även eventuella reskostnader ingår i de offererade priserna. Undantaget är andra specifikt avtalade ersättningar i avtalsutkastet.
- För att utvärdering av lämnat pris ska kunna genomföras ska det pris som begärts lämnas utan reservationer, ändringar eller tillägg. Hänvisningar till prislister eller rabatter får inte göras.
- Anbudspriset utgörs av timpris multiplicerat med angiven kvantitet för konsultrollen och totalsumman utgör anbudsgivarens anbudspris.

Observera att kvantiteten är ett fiktivt antal timmar som används i utvärderingssyfte. Dessa speglar inte antalet timmar som faktiskt köps inom detta uppdrag.

Anbudsgivaren ska acceptera förutsättningarna för inlämnande av priser ovan.

Svarsalternativ:

- Ja
- Nej

1.4.6. Tilldelningskriterie 2: Kompetens

Avtal

Anbudsgivaren bör inkomma med en beskrivning som visar att följande kvalitetsaspekter uppfylls av offererad konsultrull Microsoft Purview specialist.

Nedan anges de mervärdeskrav som gäller för konsultrollen. Totalt finns det sex (6) stycken mervärdeskrav som ger möjlighet till mervärdesavdrag kopplad till detta tilldelningskriterie.

För respektive beskrivning av kvalitetskraven ovan, bör det minst framgå;

- hur tidigare relevanta erfarenhet i liknande uppdrag visar att konsulten har erhållit relevant erfarenhet och kompetens för kvalitetskravet.
- hur *relevant* tidigare erfarenhet är för den komplexitet och särart som anbudsgivaren identifierar i nu aktuellt uppdrag.

Anbudsgivaren ska ange beskrivning gällande ovan kvalitetskrav i nedan fritextfält.

Vinnova kommer att tilldela anbudet mervärdesavdrag i förhållande till hur väl beskrivningarna möter bedömningsgrunderna och påståendena nedan.

Utvärderingen kommer att bedömas av en grupp personer från Vinnova med god insikt i verksamheten.

Avropssvar kan maximalt erhålla mervärdesavdrag om 288.000 SEK för beskrivning fördelat på högst 48.000 SEK per kvalitetskrav.

Notera att:

Utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt i de uppgifter som anbudsgivaren lämnar i sitt avropssvar. Det är därför viktigt att anbudsgivaren lämnar tillräckligt detaljerad information i sitt avropssvar. Notera dock att en längre beskrivning i sig inte ger mer prisavdrag.

Mervärdesavdrag kan erhållas på följande nivåer per kvalitetskrav:

Betyg och motivering	Mervärdesavdrag
Stort mervärde Beskrivningen överensstämmer helt med påståendet eller visar enbart försumbara brister i förhållande till detta.	48.000 SEK
Mervärde Beskrivningen överensstämmer delvis med påståendet, dock finns viss förbättringspotential.	20.000 SEK

<p>Ej mervärde</p> <p>Beskrivningen överensstämmer inte i tillräcklig utsträckning med påståendet. Beskrivningen har mycket stor förbättringspotential. Beskrivningen når ej upp till nästa betygsnivå.</p>	<p>0 SEK</p>
--	--------------

1.4.6.1. Kvalitetskrav 1: Anbudsgivaren lämnar en beskrivning av konsultens erfarenhet av att arbeta med koppling mellan informationsklassning och verksamhetsprocesser *

Bör-
krav

Uppföljning

Avtal

Anbudsgivaren ska beskriva vad konsulten har för erfarenhet av att koppla känslighetsetiketter till handlingstyper, processer, informationshanteringsplaner.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

1.4.6.1.1. Kvalitetskrav 1: Mervärdesavdrag

Mervärdeskrav

Uppföljning

Avtal

Svarsalternativ:

- Stort mervärde (Avdrag: 48000)
- Mervärde (Avdrag: 20000)
- Ej mervärde

1.4.6.2. Kvalitetskrav 2: Anbudsgivaren lämnar en beskrivning av konsultens av att arbeta med informationsklassning i offentligt sektor *

Bör-
krav

Uppföljning

Avtal

Anbudsgivaren ska beskriva vad konsulten har för erfarenhet av att arbeta med informationsklassning, informationssäkerhet eller informationsstyrning i statlig myndighet eller annan offentlig verksamhet.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

1.4.6.2.1. Kvalitetskrav 2: Mervärdesavdrag

Mervärdeskrav

Uppföljning

Avtal

Svarsalternativ:

- Stort mervärde (Avdrag: 48000)
- Mervärde (Avdrag: 20000)
- Ej mervärde

1.4.6.3. Kvalitetskrav 3: Anbudsgivaren lämnar en beskrivning av konsultens erfarenhet av att arbeta med tekniska begränsningar och extern delning avseende Microsoft Purview *

Bör-
krav

Uppföljning

Avtal

Anbudsgivaren ska beskriva vad konsulten har för erfarenhet av att arbeta med frågor kring kryptering, extern delning, licensförutsättningar och tekniska begränsningar kopplade till känslighetsetiketter i Microsoft 365

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

1.4.6.3.1. Kvalitetskrav 3: Mervärdesavdrag

Mervärdeskrav

Uppföljning

Avtal

Svarsalternativ:

- Stort mervärde (Avdrag: 48000)
- Mervärde (Avdrag: 20000)
- Ej mervärde

1.4.6.4. Kvalitetskrav 4: Anbudsgivaren lämnar en beskrivning av konsultens erfarenhet av att arbeta med arkitekturell rådgivning, utbildning och förändringsstöd *

Bör-
krav

Uppföljning

Avtal

Anbudsgivaren ska beskriva vad konsulten har för erfarenhet av att kombinera arkitekturell rådgivning med framtagande av riktlinjer, utbildningsmaterial eller användarstöd kopplat till känslighetsetiketter och informationsskydd.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

1.4.6.4.1. Kvalitetskrav 4: Mervärdesavdrag

Mervärdeskrav

Uppföljning

Avtal

Svarsalternativ:

- Stort mervärde (Avdrag: 48000)
- Mervärde (Avdrag: 20000)
- Ej mervärde

1.4.6.5. Kvalitetskrav 5: Anbudsgivaren lämnar en beskrivning av konsultens erfarenhet av att arbeta enligt aktuella regelverk (GDPR, OSL m.fl.) *

Bör-
krav

Uppföljning

Avtal

Anbudsgivaren ska beskriva vad konsulten har för erfarenhet av att arbeta i miljöer där GDPR, informationssäkerhetskrav samt offentlighets-/sekretesslagstiftning beaktas vid konfiguration och rådgivning.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

1.4.6.5.1. Kvalitetskrav 5: Mervärdesavdrag

Mervärdeskrav

Uppföljning

Avtal

Svarsalternativ:

- Stort mervärde (Avdrag: 48000)
- Mervärde (Avdrag: 20000)
- Ej mervärde

1.4.6.6. Kvalitetskrav 6: Anbudsgivaren lämnar en beskrivning av konsultens erfarenhet av att arbeta med strukturerad teknisk förvaltning och DevOps-arbetsätt för Purview-konfigurationer *

Bör-
krav

Uppföljning

Avtal

Anbudsgivaren ska beskriva vad konsulten har för erfarenhet av att arbeta med strukturerad och spårbar teknisk förvaltning av konfigurationer för känslighetsetiketter i Microsoft Purview, med fokus på långsiktig hållbarhet och förvaltningsbarhet.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

1.4.6.6.1. Kvalitetskrav 6: Mervärdesavdrag

Mervärdeskrav

Uppföljning

Avtal

Svarsalternativ:

- Stort mervärde (Avdrag: 48000)
- Mervärde (Avdrag: 20000)
- Ej mervärde

1.4.7. Tilldelningskriterium 3: Intervju *

Mervärdeskrav

Uppföljning

Avtal

Vilka som kallas till intervju

Till intervjun kommer Vinnova att kalla de anbudsgivare som fått lägst jämförelsesumma efter utvärdering av kriteriet kompetens, i första hand tre (3) anbudsgivare. Vid lika mervärdesavdrag på tredje plats kallas samtliga anbudsgivare med samma jämförelsesumma till intervju. Vinnova förbehåller sig rätten att kalla ytterligare anbudsgivare till intervju om resultatet av intervjumomentet gör att annan anbudsgivare teoretiskt skulle kunna erhålla tilldelning och därmed ger anledning att utöka antalet intervjuer för att säkerställa en likabehandlade och transparent utvärdering. Kallelse sker i turordning utifrån resultatet efter utvärderingen av kriteriet kompetens. Detta innebär att anbudsgivaren med lägst jämförelsesumma kallas först och därefter i stigande ordning utifrån näst lägst jämförelsesumma osv.

Vinnova kontaktar anbudsgivare som är aktuell för intervju. Säkerställ att kontaktuppgifterna till den person som lämnat in avropssvaret är uppdaterade i Clira eSource.

Syfte

Syftet med intervjun är att Vinnova ska säkerställa att de offererade konsulterna har den nödvändiga produktkompetensen, arbetar på ett sätt som garanterar hög leverans kvalitet och att de uppgifter som lämnats om deras erfarenhet och kompetens stämmer.

Vinnova kontaktar anbudsgivare som är aktuell för intervju. Säkerställ att kontaktuppgifterna till den person som lämnat in avropssvaret är uppdaterade i Clira eSource.

Avropssvar kan maximalt erhålla ett (1) mervärdesavdrag på 216.000 SEK för intervjun, som tilldelas enligt nedanstående nivåer.

Betyg och motivering	Mervärdesavdrag
Stort mervärde Redogörelsen under intervjun överensstämmer helt med påståendet eller visar enbart försumbara brister i förhållande till dessa.	216.000 SEK
Mervärde Redogörelsen under intervjun överensstämmer delvis med påståendet, dock finns viss förbättringspotential.	100.000 SEK
Ej mervärde Redogörelsen under intervjun överensstämmer inte i tillräcklig utsträckning	0 SEK

med påståendet. Redogörelsen har mycket stor förbättringspotential.
Redogörelsen når ej upp till nästa betygsnivå.

Svarsalternativ:

- Stort mervärde (Avdrag: 216000)
- Mervärde (Avdrag: 100000)
- Ej mervärde

1.4.8. Särskiljning

Om två (2) eller fler avropssvar erhåller samma jämförelsesumma efter den genomförda utvärderingen och har möjlighet att erhålla kontrakt, kommer det avropssvar som har det högsta totala mervärdet att antas. Om två eller fler avropssvar fortfarande har samma resultat, kommer kontrakt att tilldelas den anbudsgivare som fått högst mervärde på kriteriet intervju.

Om avropssvaren likväl inte går att särskilja, kommer vinnande avropssvar att utses genom lottning. Lottningsförfarandet genomförs av tre (3) personer utsedda av Vinnova och protokollförs vid en sluten förrättning.

1.4.9. Absolut sekretess och tilldelningsbeslut

Från och med att avropet har annonserats, och fram till dess att tilldelningsbeslut har meddelats, råder absolut sekretess.

Tilldelningsbeslut kommer att skickas till samtliga som har lämnat avropssvar så snart kvalificering och utvärdering är genomförd.

1.4.10. Meddelande om beslut

Meddelande om val av leverantör samt motivering till beslutet sker genom en individuell rapport och tilldelningsbeslut, vilka kommer att delges samtliga leverantörer genom systemet Clira eSource. Om Vinnova fattar beslut om att avbryta avropet meddelas detta på samma sätt.

Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept av anbud. Bindande avtal kommer till stånd först när avtal har undertecknats av båda parter.

I och med att tilldelningsbeslut har meddelats inträder en lagstadgad tid, under vilken Vinnova inte får teckna avtal med vinnande leverantör/leverantörer. Denna tid, den så kallade avtalsspärren, innebär att Vinnova kan teckna avtal tidigast tio dagar efter att beslutet har meddelats. Angivande av avtalsspärrens längd kommer att finnas i tilldelningsbeslutet.

1.4.11. Kontraktstecknande *

Avtal mellan Vinnova och den valda leverantören ingås genom upprättande av kontrakt med innehåll enligt avsnitt [Kontrakt \(förlaga\)](#).

Förutsatt att eventuell avtalsspärr löper ut utan att en överprövningsprocess har inletts, avser Vinnova att teckna kontrakt med vinnande leverantör/leverantörer.

Kontrakt undertecknas via e-signering genom att båda parter signerar med e-legitimation (t.ex. BankID). För det fall att e-signering inte är möjligt, kan kontrakt komma att undertecknas genom handskriven underskrift. E-signeringen sker via Scrive och är kostnadsfri för leverantören. E-signeringen ställer krav på att den som är behörig företrädare, firmatecknare alternativt innehar fullmakt för aktuellt avtalstecknande, har BankID. Se till att skaffa detta i god tid innan signering ska ske. Scrive stödjer dock ett flertal e-legitimationer.

För det fall det är aktuellt med e-signering, kommer en länk skickas med e-post till den e-postadress som uppgetts i avropet.

Anbudsgivaren ombeds att nedan upplysningsvis lämna för-och efternamn, e-postadress samt telefonnummer till den person som kommer att signera kontraktet om inlämnat avropssvar resulterar i att kontrakt erbjuds.

Svaret ska vara fritext