












**Upphandlande organisation**

Transportstyrelsen  
Lisa Fäldt

**Upphandling**

Avrop IT-konsulttjänster delområde 3 säkerhet  
i IT och IT-projekt - kontinuitet och  
beredskapssamordnare  
TSG 2026-545  
Publicerad 2026-02-03 15:17  
Sista anbudsdag: 2026-02-17 23:59

**Symbolförklaring**

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning      |  |

## 1. Information

### 1.1 Välkommen att lämna anbud

Välkommen att lämna anbud på Transportstyrelsens avrop från Kammarkollegiets ramavtal IT-konsulttjänster - Delområde 3, Säkerhet i IT och IT-projekt, med diarienummer 23.3-2940-20.

Läs igenom hela underlaget noga och se till att samtliga frågor är korrekt besvarade och att eventuellt efterfrågat bevismaterial är bifogat när ni lämnar anbud.

I avropsdokumenten finns frågor som ska besvaras.

### 1.2 Vad vi vill köpa



Avropet avser en (1) resurskonsult som ska fylla rollen som kontinuitet och beredskapssammordnare enligt definition och krav i avropsunderlaget.

Uppdraget avser i första hand arbete inom avdelning IT, men kan vid behov även komma att innefatta arbete inom annat produktområde, projekt eller avdelning på Transportstyrelsen.

### 1.3 Avropsdokument

#### 1.3.1 Innehåll

Avropsdokumenten består av följande delar:

- 1 Information
2. Sekretess och jäv

3. Avropsprocess och formella krav
4. Krav och kriterier
5. Kontraktsvillkor

Bilagor:

Bilaga "Utkast säkerhetsskyddsavtal"

Bilaga "Information om säkerhetsprövning och registerkontroll"

### 1.3.2 Tillgång till dokumentation m.m.

Kontrollera att ni får tillgång till samtliga dokument enligt ovan och att de fungerar att läsa och (om aktuellt) skriva i.

Vi ber att ni så fort som möjligt underrättar kontaktpersonen om det finns oklarheter i underlaget, om uppgifter i underlaget inte överensstämmer med varandra, eller om våra uppgifter avviker från verkliga förhållanden. Vi uppskattar om ni även meddelar oss om ni anser att våra ställda krav är onödigt kostnadsdrivande eller riskerar att hämma konkurrensen i avropet.

### 1.3.3 Hantering av personuppgifter

Vid tilldelning av avtal kommer personuppgift som angetts i anbudet användas för att registrera eventuella tilltänkta konsulter i Transportstyrelsens tidsrapporteringsystem för uppdraget. Behandlingen är nödvändig för att Transportstyrelsen ska kunna möta regelförändringarna om inhyrd arbetskraft, lag (2012:854) om uthyrning av arbetstagare. Detta avser att Transportstyrelsen ska erbjuda inhyrda konsulter som genom uthyrning varit placerade på en och samma driftsenhet i mer än 24 månader under en period om 36 månader en förfrågan om intresse för tillsvidareanställning.

Besök Transportstyrelsens hemsida för mer information kring hur personuppgifter hanteras:

[Så här tar vi hand om din personliga integritet - Transportstyrelsen](#)

## 1.4 Kontaktuppgifter

### 1.4.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Transportstyrelsen med organisationsnummer 202100-6099.

Vi arbetar för att uppnå god tillgänglighet, hög kvalitet, säkra och miljöanpassade transporter inom järnväg, luftfart, sjöfart och väg. Vi tar fram regler, ger tillstånd och följer upp hur de efterlevs. Med hjälp av våra register arbetar vi bland annat med avgifter, tillstånd och ägarbyten. Den största delen av verksamheten finns i Norrköping, Borlänge och Örebro och huvudkontoret är placerat i Norrköping.

Läs mer om oss på [www.transportstyrelsen.se](http://www.transportstyrelsen.se).

### 1.4.2 Mercell TendSign

Vi använder Mercell TendSign som systemstöd, vilket bland annat innebär att ni som anbudsgivare får meddelande om tillkommande information under anbudstiden, en enkel kommunikationsväg samt ett smidigt sätt att lämna in anbud.

För tillgång till Mercell TendSign krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord får ni direkt genom att göra en enkel registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) ("Lämna anbud" och "Skapa nytt konto"). Tänk på att registrera en e-postadress som kontrolleras även vid enskild persons frånvaro, eftersom all kommunikation i upphandlingen som huvudregel kommer att ske till denna adress.

Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Frågor eller support om hanteringen av systemet hanteras bäst av Mercell TendSigns support.

### 1.4.3 Kommunikation

Vi strävar efter att kontakt i detta avrop i så stor utsträckning som möjligt sker via Merzell TendSign för att säkerställa att ingen information missas och för att möjliggöra att information lämnas till alla intressenter samtidigt. Kommunikation via Merzell TendSign sker till den e-postadress som ni har registrerat. Det är därför viktigt att ni kan kontrollera denna adress även vid enskild persons frånvaro.

Vi ber att ni inte kontaktar Transportstyrelsens anställda eller konsulter utöver de kontaktuppgifter som anges nedan.

### 1.4.4 Ansvarig inköpare

Lisa Fäldt  
010-495 36 54  
lisa.faldt@transportstyrelsen.se

### 1.4.5 Ersättare

Sara Barsom  
010-49 56 519  
Sara.Barsom@transportstyrelsen.se

## 1.5 Bakgrund

Uppdraget innebär att förstärka bemanningen inom kontinuitet, beredskap, återställning och krisledning inom IT-avdelningen. Arbetet omfattar både löpande verksamhet och deltagande i relevanta uppdrag inom områdena. I uppdraget ingår såväl utveckling som förvaltning av arbetssätt och förmågor inom dessa områden.

### 1.5.1 Uppdragsbeskrivning

Konsulten kommer att arbeta som kontinuitets och beredskapssamordnare vilket innebär att konsulten ska leverera följande inom ramen för uppdraget:

- Etablera och vidmakthålla ledning och styrning för det systematiska säkerhetsarbetet inom it avseende kontinuitet, beredskap och återställning.
- Driva utveckling och förvaltning inom it-krisledning för hantering av fredstida kriser och höjd beredskap inklusive samordning av planering för särskilda händelser.
- Driva det systematiska arbetet för avdelningens kontinuitetshantering.
- Genomföra risk- och sårbarhetsanalyser samt delta inom säkerhetsskyddsarbetet inom IT-området.
- Uppdatera och förvalta styrande, stödjande och kravställande dokument inom kontinuitet, beredskap, krisledning och återställning.
- Planera och genomföra utbildnings- och kompetenshöjande insatser, inklusive workshops, med tillhörande dokumentation och kunskapsöverföring till berörda medarbetare.
- Planera, genomföra och dokumentera övningar inom kontinuitets-, beredskaps- och krisledningsområdet, inklusive erfarenhetsåterföring.
- Deltagande i arbete vid it-incidenter och störningar, inklusive uppföljning och lärdomsinsamling.
- Leverera sammanställningar, rapporter och beslutsunderlag kopplat till uppdragets omfattning.
- Delta samt driva eventuella forum och råd kopplat till uppdragets omfattning.
- Vid behov agera som stabschef vid kriser eller särskilda händelser.

Konsulten kommer att jobba under ordinarie arbetstid men det kan i undantagsfall vara aktuellt med övertidsarbete. Eventuellt övertidsarbete ska alltid initieras och beslutas av Transportstyrelsen.

#### 1.5.1.1 Agil utvecklingsmodell

En grundtanke i agila metoder är att vi vill att arbetet bedrivs inkrementellt och iterativt vilket innebär att fungerande delleveranser av funktionalitet sker regelbundet enligt ett schema och att planer och metoder löpande utvärderas och förbättras. Ändamålsenlig och användarcentrerad utveckling är vad

vi vill eftersträva genom ett nära samarbete under hela utvecklingstiden med täta och regelbundna möten mellan utvecklare och beställare/mottagare. Att tidigt i projektet formulera mål och visioner, istället för att arbeta mot hårda och detaljerade tekniska krav där den detaljerade kravspecifikationen blir ett slutresultat av utvecklingsprojektet istället för ett ingångsvärde. Vi anser att med det agila synsättet oftare löser problem under utvecklingsarbetet genom kommunikation mellan människor snarare än verktyg och formella dokument under utvecklingsarbetet.

En annan central grundtanke med det agila arbetssättet som vi ser det är att minimera risken för att en stor del av ett system befinner sig i ett halvfärdigt läge och inte kan leverera nytta. Ett agilt arbetssätt gör det möjligt för beslutsfattare att få ett bättre underlag inför beslut om att till exempel tillföra ytterligare resurser till ett projekt.

## 1.6 Informationsfråga - LAS



Med anledning av nya krav inom LAS (Lagen om anställningsskydd) behöver vi information om huruvida offererad konsult/konsulter varit inne på uppdrag hos oss nu eller tidigare.

Har offererad konsult/konsulter för detta avrop varit anställd eller utfört uppdrag som konsult för Transportstyrelsen de senaste 36 månaderna räknat från sista anbudsdag?

Om nej, ange "ej aktuellt" i fritextfältet.

Om ja, vänligen ange följande i fritextfältet:

- För- och efternamn på aktuella konsulter som berörs
- Vilken avdelning uppdrag/anställningen var för
- Kontaktperson på Transportstyrelsen för uppdraget
- Datum för anställningen/uppdraget.
- Stationeringsort för uppdraget

**Har offererad konsult/konsulter i avropet varit anställd eller utfört uppdrag som konsult för Transportstyrelsen de senaste 36 månaderna räknat från sista anbudsdag?**



Fritext