

1 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

1.1 Inledning

Löf regionernas ömsesidiga försäkringsbolag inbjuder er att lämna anbud gällande avropsförfrågan IT-konsult lösningsarkitekt, vilket anges i detta upphandlingsdokument med tillhörande bilagor.

I upphandlingsdokumentet betecknas härnäst Löf regionernas ömsesidiga försäkringsbolag som Löf och leverantören som anbudsgivaren.

Avrop genomförs ifrån Addas ramavtal IT-konsulttjänster 2021, projektnummer 10539.

1.2 Upphandlande försäkringsbolag

Löf regionernas ömsesidiga försäkringsbolag (Löf)

Box 38069

100 64 Stockholm

Löf är ett rikstäckande ömsesidigt försäkringsbolag som ägs av sina försäkringstagare, Sveriges regioner, och som har till huvuduppgift att försäkra de vårdgivare som finansieras av regionerna. Våra slutkunder är de patienter som drabbats av en patientskada. Vårt uppdrag är att utreda och lämna ersättning till patienter som skadas i vården samt att bidra till att antalet skador i vården minskar.

Vi är cirka 240 medarbetare som arbetar med försäkring, skadereglering och patientsäkerhet.

1.3 Upphandlingens omfattning

Löf har för avsikt att träffa avtal med en (1) leverantör för leverans av efterfrågade tjänster. Se Kravspecifikationen.

Upphandlingens värde uppskattas till 1 000 000 SEK, exklusive moms.

1.4 Förteckning över upphandlingsdokumentets delar

Upphandlingsdokumentet består av:

- Administrativa föreskrifter, denna handling
- Krav på anbudsgivaren (besvaras i e-Avrop i samband med anbudsinlämning)
- Kravspecifikation (besvaras i e-Avrop i samband med anbudsinlämning)
- Utvärdering (besvaras i e-Avrop i samband med anbudsinlämning)
- Avtalsvillkor, bilaga 1
- Beskrivning av kompetensnivåer (sidorna 5-6 av Addas, Avropsvägledning IT-konsulttjänster 2021), bilaga 2
- Allmänna kontraktsvillkor, bilaga 3

Anbudsgivaren är skyldig att själv kontrollera att komplett upphandlingsdokument inklusive bilagor enligt ovanstående förteckning erhållits.

1.5 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som avrop ifrån ramavtal enligt 7 kap. lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

1.6 Avbrytande av upphandling

Löf kan komma att avbryta upphandlingen om inget av anbuderna uppfyller de krav som ställts i upphandlingsdokumentet eller om annan saklig grund för att avbryta föreligger.

1.7 Frågor om upphandlingsdokumentet

Frågor på eventuella oklarheter i upphandlingsdokumentet ställs via upphandlingssystemet e-Avrop.

All kommunikation under anbudstiden går via den e-postadress som använts vid registreringen av konto på e-Avrop.

Logga in och klicka på knappen "Ställ en fråga" till vänster i annonsen. När frågan blivit besvarad publiceras den i e-Avrop och ett meddelande skickas via e-post till frågeställaren samt övriga som hämtat underlaget ifrån <http://www.e-Avrop.com>.

Alla frågor och svar kommer att offentliggöras och publiceras i upphandlingens annons. Förtydliganden och svar på frågor från Löf ska ses som en del av upphandlingsdokumentet.

Innan anbud lämnas uppmanas anbudsgivare att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har inkommit.

Sista dag för att ställa frågor är 2026-08-19. Frågor som inkommer efter detta datum kommer inte att besvaras.

Anbudsgivare som inte hämtat upphandlingsdokumentet direkt från e-Avrop måste själv kontrollera om några förtydliganden eller kompletteringar distribuerats.

2 AVLÄMNANDE AV ANBUD

2.1 Sista dag att lämna anbud

Anbud ska vara Löf tillhanda senast 2026-08-27

2.2 Hur anbud ska lämnas

Anbudet ska lämnas elektroniskt via e-Avrop.

För att få tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarkonto erhålls genom en kostnadsfri registrering.

Klicka på länken nedan för att registrera konto på e-Avrop:

<http://www.e-Avrop.com>

Observera att anbud som lämnas via post, fax eller e-post inte tas upp till prövning.

2.3 Anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske så snart som möjligt efter sista anbudsdag.

Anbudsöppning är inte offentlig. Om anbudsgivare så begär kan, på anbudsgivarens bekostnad, en representant utsedd av Stockholms handelskammare närvara vid anbudsöppningen.

2.4 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande i sex (6) månader efter sista anbudsdag till och med 2027-02-26.

Om upphandlingen blir föremål för överprövning kan Löf komma att begära förlängning av anbudets giltighetstid till dess att domstol fattat ett slutgiltigt beslut dock som längst till två (2) månader efter fastställd giltighetstid av anbudet.

2.4.1 Kravet accepteras

☐ Ja

2.5 Reservationer och alternativ anbud

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i detta upphandlingsdokument. Reservationer och alternativa anbud accepteras ej.

Anbudsgivaren ska bekräfta ovan angivna krav genom att markera "Ja" i svarsrutan.

2.5.1 Kravet accepteras

☐ Ja

2.6 Krav på utformning av anbud

Anbudet ska vara skrivet på svenska språket. Intyg och certifikat får vara angivna på engelska språket. Observera att hänvisningar till webbsidor ej godtas som anbudssvar.

Anbudsgivaren ska bekräfta ovan angivna krav genom att markera "Ja" i svarsrutan.

2.6.1 Kravet accepteras

☐ Ja

2.7 Anbudsgenomgång och ersättning för upprättande av anbud

Anbudsgivaren ska vara beredd att vid möte med Löf kunna redogöra för sitt anbud. Detta behöver inte innebära att avtal kommer att tecknas med anbudsgivaren. Löf medger inte ersättning för upprättande av anbud eller för att delta i en anbudsgenomgång.

Anbudsgivaren ska bekräfta ovan angivna krav genom att markera "Ja" i svarsrutan.

2.7.1 Kravet accepteras

☐ Ja

2.8 Offentlighet och sekretess

Löf omfattas inte av offentlighetsprincipen och har därför inte någon generell skyldighet att enligt tryckfrihetsförordningen lämna ut handlingar relaterade till upphandlingen. Löf lämnar därför som huvudregel inte ut anbud eller anbudsansökningar. Detta gäller även efter att tilldelningsbeslut fattats.

Löf vill dock betona att i samband med att tilldelningsbeslut distribueras kan namnen på samtliga leverantörer och vissa uppgifter ur anbudsgivarens anbud, som är relaterade till tilldelningskriterierna och utvärderingsmodellen komma att offentliggöras (t.ex. vissa prisuppgifter).

Löf förbehåller sig emellertid rätten att lämna ut handlingar för det fall att domstol, tillsynsmyndighet eller annan myndighet med stöd av lag, förordning eller föreskrift så begär eller om det i övrigt krävs för ett effektivt bedrivande av Löfs verksamhet.

2.9 Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person. I dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och dataskyddslagen (2018:218) finns regler för hur personuppgifter får behandlas. Exempel på personuppgifter är namn, adress, telefonnummer och e-postadress.

Personuppgifter lämnas dels i samband med anbudsgivning, dels vid eventuellt tecknande av avtal mellan avtalsleverantören och Löf. Behandlingen av de aktuella personuppgifterna är nödvändig för att kunna fullgöra ingångna avtal. Personuppgifterna kommer att användas för att föra leverantörsregister i syfte att informera, administrera och möjliggöra avrop på avtalen. Anbudsgivaren ansvarar för att informera samtliga de personer vars uppgifter finns med i anbudsgivarens anbud, eller på annat sätt lämnas ut till Löf.

En registrerad person har rätt att när som helst begära information från Löf beträffande vilka personuppgifter som finns registrerade om personen. En sådan begäran ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad och skickas till:

Löf regionernas ömsesidiga försäkringsbolag

Box 38069

100 64 Stockholm

3 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras i nedan beskrivna steg med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren lämnat i sitt anbud.

3.1 Formella krav (Steg 1)

I detta steg kontrolleras att anbud uppfyller de formella kraven. Anbudsgivare som inte uppfyller dessa krav kan komma att uteslutas från vidare prövning. Anbudsgivare ska därför bekräfta uppfyllandet av de ställda kraven i e-Avrop. Vidare ska anbudsgivaren bifoga dokument och/eller lämna beskrivning där så anges under respektive krav.

3.2 Prövning av ska-krav (Steg 2)

I detta steg kontrolleras att anbudet uppfyller ställda krav på efterfrågade tjänster.

Anbudsgivaren ska bekräfta uppfyllandet av de ställda kraven genom att markera "Ja" i svarsrutan och i förekommande fall genom att svar lämnas i textvarsfältet. Vidare ska anbudsgivaren bifoga dokument och/eller lämna beskrivning där så anges under respektive krav. Endast anbud som uppfyller dessa krav går vidare till nästa steg.

3.3 Utvärdering

Anbud som uppfyller kraven i steg 1 (Formella krav) och steg 2 (Prövning av ska-krav) ovan utvärderas. Det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt på grundval av bästa förhållande mellan pris och kvalitet kommer att antas.

3.3.1 Utvärderingsmodell

Anbudet kommer att utvärderas genom en mervärdesmodell. I utvärderingsdokumentet i e-Avrop finns ett antal bör-krav som är binära, vilket innebär att om kravet uppfylls i sin helhet erhålls ett fullt prisavdrag för det uppfyllda bör-kravet. Dessutom kommer en intervju att genomföras där anbudsgivaren kan erhålla ytterligare mervärde. Mervärde erhållet ifrån uppfyllda bör-krav samt mervärde utifrån genomförd intervju dras av från anbudsgivarens totala offererade pris som redovisas i Utvärdering. Anbudsgivarens totala offererade pris minus erhållet prisavdrag utgör anbudsgivarens utvärderingspris. Lägst utvärderingspris kommer att tilldelas kontrakt.

Fiktivt exempel

Anbudsgivare offererar ett totalpris på 800 000 SEK vilket redovisas i dokumentet Utvärdering i e-Avrop. Anbudsgivaren erhåller ett totalt prisavdrag för erhållna mervärden på 330 000 SEK. Anbudsgivarens utvärderingspris blir således 470 000 SEK.

3.3.2 Utvärderingskriterium - Kompetens och erfarenhet

Nedan bör-krav med prisavdrag kommer att utvärderas. Maximalt totalt prisavdrag för utvärderingskriteriet Kompetens och erfarenhet är 200 000 SEK.

Löf avgör alltid huruvida nedan angivna bör-krav är uppfyllda eller inte. För att mervärde ska erhållas måste bör-kravet vara uppfyllt i sin helhet, i annat fall anses bör-kravet inte vara uppfyllt och ger således 0 SEK i mervärde. Uppfyllda bör-krav ska ingå i anbudets offererade pris.

Bör-krav	Mervärde
1.1 Erbjuden konsult bör <u>både</u> ha lett projekt och innehaft rollen som lösningsarkitekt i projekt med fokus på migrering mellan IT-system som stödjer kärnverksamheten.	100 000 SEK
1.2 Erbjuden konsult bör ha arbetat i Azure DevOps eller motsvarande ärendehanteringssystem.	30 000 SEK
1.3 Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av finans-/eller försäkringsbransch.	50 000 SEK
1.4 Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av att genomföra motsvarande tjänster i organisationer med jämförbar storlek och komplexitet.	20 000 SEK

3.3.3 Utvärderingskriterium - Intervju

Erbjuden konsult gällande Lösningarkitekt med kompetensnivå 3, med start Q4 2026, kommer att kallas till en intervju som betygsätts. Vid intervjutillfället ska erbjuden konsult presentera ett tidigare uppdrag som konsulten har genomfört under de senaste tre (3) åren (från sista anbudsdag) som är relevant för detta avrop.

Efter konsultens presentation kommer följande frågor att ställas till konsulten:

1. Ge exempel från något/några av de projekt där du jobbat med migreringsuppdrag: hur har du jobbat, hur har teamet jobbat?
2. Vad har du sett som kritiska framgångsfaktorer respektive fallgropar som ni stött på?
3. Hur säkerställer du kvalitet i lösningar?
4. Migreringsprojekt är komplexa. Hur får man en fungerande brygga mellan kärnverksamhet och IT? Vad är dina erfarenheter?
5. Vilken typ av tekniska plattformar har du arbetat med?

Bedömningsgrund

Bedömning görs av konsultens förutsättningar att genomföra uppdraget framgångsrikt, med särskilt fokus på konsultens arbetssätt och personliga egenskaper samt förmåga att identifiera relevanta risker och framgångsfaktorer.

En utvärderingsgrupp på Löf kommer att bedöma erbjuden persons lämplighet för uppdraget. Varje medlem i utvärderingsgruppen gör en egen bedömning enligt ovanstående bedömningsgrund. Efter genomgången av intervjun, samlas utvärderingsgruppen och gör en gemensam bedömning av erbjuden konsult.

Löf kommer att tilldela mervärde i förhållande till hur väl konsultens svar på intervjun möter bedömningsgrunden ovan. Löf kommer att göra en helhetsbedömning av intervjun.

Intervjun beräknas ta ca 60 minuter. Intervjun kan komma att ske fysiskt eller digitalt.

Planerade tider för intervjuerna är:

2026-09-09 kl 09:00 - 10:00

2026-09-09 kl 10:30 - 11:30

2026-09-09 kl 14:00 - 15:00

2026-09-10 kl 09:00 - 10:00

2026-09-10 kl 13:00 - 14:00

Anbudsgivare uppmanas att redan nu preliminärt boka dessa tider för genomförande av intervju.

Konsulten kommer att bedömas utifrån följande mervärde:

Utmärkt = mervärde 300 000 SEK

Konsulten bedöms kunna utföra uppdraget på ett utmärkt sätt.

Mycket bra = mervärde 180 000 SEK

Konsulten bedöms kunna utföra uppdraget på ett mycket bra sätt.

Bra = mervärde 90 000 SEK

Konsulten bedöms kunna utföra uppdraget på ett bra sätt.

Godkänt = 40 000 SEK

Konsulten bedöms kunna utföra uppdraget på ett godtagbart sätt.

Maximalt totalt prisavdrag för utvärderingskriteriet intervju är 300 000 SEK.

3.3.4 Vid samma utvärderingspris

Om flera anbud vid utvärderingen får samma *utvärderingspris kommer i första hand det anbud som fått högst mervärde för intervjun att antas. I det fall anbuden erhåller samma mervärde för intervjun kommer det anbud som uppfyllt högst mervärde för Kompetens och erfarenhet (uppfyllda bör-krav) att antas. Om flera anbud även är likvärdiga i detta avseende kommer lottning att avgöra rangordningen mellan anbuden.

*Vid rangordning används maximalt två decimaler med avrundning.

4 Meddelande om beslut

Efter att tilldelningsbeslut fattats kommer samtliga anbudsgivare att få meddelande om detta. Meddelandet skickas via e-Avrop till den e-postadress som registrerats för upphandlingen tio (10) dagar innan avtal tecknas. Anbudsgivare äger rätt att överklaga beslut till förvaltningsrätten.

Civilrättsligt bindande avtal uppstår först genom parternas undertecknande av det kommersiella avtalet.