












**Upphandlande organisation**

Transportstyrelsen  
Sara Barsom

**Upphandling**

Avrop IT-konsulttjänster delområde 4 arkitektur  
och utveckling - Systemutvecklare  
TSG 2026-2011  
Publicerad 2026-04-01 10:16  
Sista anbudsdag: 2026-04-17 23:59

**Symbolförklaring**

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

## 1. Information

### 1.1 Välkommen att lämna anbud

Välkommen att lämna anbud på Transportstyrelsens avrop från Kammarkollegiets ramavtal IT-konsulttjänster - Delområde 4, Arkitektur och utveckling, med diarienummer 23.3-2940-20.

Läs igenom hela underlaget noga och se till att samtliga frågor är korrekt besvarade och att eventuellt efterfrågat bevismaterial är bifogat när ni lämnar anbud.

I avropsdokumenten finns frågor som ska besvaras.

### 1.2 Vad vi vill köpa



Avropet avser två (2) resurskonsulter som ska fylla rollen som systemutvecklare, enligt definition och krav i avropsunderlaget.

Anbudslämnare kan välja att offerera upp till två (2) konsulter. Transportstyrelsen kan komma att teckna avtal med en eller två leverantörer, beroende på utfall i utvärderingen. Konsulterna utvärderas var och en för sig.

Uppdraget/uppdragen avser i första hand arbete inom produktområde Körkort, men kan vid behov även komma att innefatta arbete inom annat produktområde, projekt eller avdelning på Transportstyrelsen.

Observera att konsulterna har samma kravbild. Dock så skiljer sig kompetensnivån på konsulterna.

### 1.3 Avropsdokument

### 1.3.1 Innehåll

Avropsdokumenten består av följande delar:

- 1 Information
2. Sekretess och jäv
3. Avropsprocess och formella krav
4. Krav och kriterier
5. Kontraktsvillkor

Bilagor:

Bilaga "Utkast säkerhetsskyddsavtal"

Bilaga "Information om säkerhetsprövning och registerkontroll"

### 1.3.2 Tillgång till dokumentation m.m.

Kontrollera att ni får tillgång till samtliga dokument enligt ovan och att de fungerar att läsa och (om aktuellt) skriva i.

Vi ber att ni så fort som möjligt underrättar kontaktpersonen om det finns oklarheter i underlaget, om uppgifter i underlaget inte överensstämmer med varandra, eller om våra uppgifter avviker från verkliga förhållanden. Vi uppskattar om ni även meddelar oss om ni anser att våra ställda krav är onödigt kostnadsdrivande eller riskerar att hämma konkurrensen i avropet.

### 1.3.3 Hantering av personuppgifter

Vid tilldelning av avtal kommer personuppgift som angetts i anbudet användas för att registrera eventuella tilltänkta konsulter i Transportstyrelsens tidsrapporteringssystem för uppdraget. Behandlingen är nödvändig för att Transportstyrelsen ska kunna möta regelförändringarna om inhyrd arbetskraft, lag (2012:854) om uthyrning av arbetstigare. Detta avser att Transportstyrelsen ska erbjuda inhyrda konsulter som genom uthyrning varit placerade på en och samma driftsenhet i mer än 24 månader under en period om 36 månader en förfrågan om intresse för tillsvidareanställning.

Besök Transportstyrelsens hemsida för mer information kring hur personuppgifter hanteras:  
[Så här tar vi hand om din personliga integritet - Transportstyrelsen](#)

### 1.3.4 Kontaktuppgifter

#### 1.3.4.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Transportstyrelsen med organisationsnummer 202100-6099.

Vi arbetar för att uppnå god tillgänglighet, hög kvalitet, säkra och miljöanpassade transporter inom järnväg, luftfart, sjöfart och väg. Vi tar fram regler, ger tillstånd och följer upp hur de efterlevs. Med hjälp av våra register arbetar vi bland annat med avgifter, tillstånd och ägarbyten. Den största delen av verksamheten finns i Norrköping, Borlänge och Örebro och huvudkontoret är placerat i Norrköping.

Läs mer om oss på [www.transportstyrelsen.se](http://www.transportstyrelsen.se).

#### 1.3.4.2 Mercell TendSign

Vi använder Mercell TendSign som systemstöd, vilket bland annat innebär att ni som anbudsgivare får meddelande om tillkommande information under anbudstiden, en enkel kommunikationsväg samt ett smidigt sätt att lämna in anbud.

För tillgång till Mercell TendSign krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord får ni direkt genom att göra en enkel registrering på [www.tendesign.com](http://www.tendesign.com) ("Lämna anbud" och "Skapa nytt konto"). Tänk på att registrera en e-postadress som kontrolleras även vid enskild persons frånvaro, eftersom

all kommunikation i upphandlingen som huvudregel kommer att ske till denna adress.

Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Frågor eller support om hanteringen av systemet hanteras bäst av Mercell TendSigns support.

### 1.3.4.3 Kommunikation

Vi strävar efter att kontakt i detta avrop i så stor utsträckning som möjligt sker via Mercell TendSign för att säkerställa att ingen information missas och för att möjliggöra att information lämnas till alla intressenter samtidigt. Kommunikation via Mercell TendSign sker till den e-postadress som ni har registrerat. Det är därför viktigt att ni kan kontrollera denna adress även vid enskild persons frånvaro.

Vi ber att ni inte kontaktar Transportstyrelsens anställda eller konsulter utöver de kontaktuppgifter som anges nedan.

### 1.3.4.4 Ansvarig inköpare

Loritha Karlsson (upphandlingskonsult)  
0704306550  
loritha@easyknowledge.se

### 1.3.4.5 Ersättare

Sara Barsom  
010-49 56 519  
Sara.Barsom@transportstyrelsen.se

## 1.4 Bakgrund

Avdelning Körkort ansvarar för administrationen av det nationella körkortsregistret som innehåller uppgifter om närmare sju miljoner körkortshavare. Verksamheten är författningsreglerad och innebär, förutom att förvalta och utveckla system och rutiner kopplade till detta register, också ansvarar för handläggning och kundtjänst. Till exempel så prövas personlig- och medicinsk lämplighet vid ansökan om körkortstillstånd och körkortsinnehav, beslutar om utfärdande av körkort och sörjer för att det tillverkas och distribueras. Avdelning Körkort har flera stora utvecklingsuppdrag på gång inom de närmaste åren, så som exempelvis:

- Ersätta den konverterade stordatorplattformen Gunnar med en ny IT-miljö (projekt Nytt Vägtrafikregister)
- Fjärde körkortsdirektivet
- På sikt kommer lagstiftningen troligen att öppna upp för digitala körkort vilket kommer bli en stor och spännande utmaning
- Säkerhetsfrågor

Uppdraget består av att jobba inom Produktområde Körkort som arbetar för avdelning Körkort. Konsulterna kommer att ingå som medlemmar i ett av Transportstyrelsens agila team för förvaltning och utveckling av IT-system inom Körkortsområdet.

Produktområdet har i nuläget ett stort behov av resurser med kompetenser inom flera områden (krav och systemutveckling), därför avser detta avrop i första hand behov inom PO Körkort, men även arbete i andra produktområden, projekt eller avdelning inom Transportstyrelsen kan förekomma. Transportstyrelsen förbehåller sig rätten att placera offererade resurser i lämpligt uppdrag.

## 1.5 Uppdragsbeskrivning

Uppdraget innebär att arbeta som systemutvecklare i ett agilt leveransteam inom PO körkort med utveckling och förvaltning av befintliga systemlösningar samt utveckling och förvaltning av kommande nya systemlösningar.

Med förvaltning avses att på operativ nivå genomföra It-nära systemutveckling och systemförvaltning

av befintliga system hos myndigheten, vilket inkluderar livscykelhantering, plattformsansvar och incidenthantering. Den största utmaningen just nu är att lyfta samtliga lösningar till en ny plattform.

Inom ramen för uppdragen kan det i undantagsfall bli aktuellt med beredskap.

### 1.5.1 Agil utvecklingsmodell

En grundtanke i agila metoder är att vi vill att arbetet bedrivs inkrementellt och iterativt vilket innebär att fungerande delleveranser av funktionalitet sker regelbundet enligt ett schema och att planer och metoder löpande utvärderas och förbättras. Ändamålsenlig och användarcentrerad utveckling är vad vi vill eftersträva genom ett nära samarbete under hela utvecklingstiden med täta och regelbundna möten mellan utvecklare och beställare/mottagare. Att tidigt i projektet formulera mål och visioner, istället för att arbeta mot hårda och detaljerade tekniska krav där den detaljerade kravspecifikationen blir ett slutresultat av utvecklingsprojektet istället för ett ingångsvärde. Vi anser att med det agila synsättet oftare löser problem under utvecklingsarbetet genom kommunikation mellan människor snarare än verktyg och formella dokument under utvecklingsarbetet.

En annan central grundtanke med det agila arbetssättet som vi ser det är att minimera risken för att en stor del av ett system befinner sig i ett halvfärdigt läge och inte kan leverera nytta. Ett agilt arbetssätt gör det möjligt för beslutsfattare att få ett bättre underlag inför beslut om att till exempel tillföra ytterligare resurser till ett projekt.

### 1.6 Informationsfråga - LAS



Med anledning av nya krav inom LAS (Lagen om anställningsskydd) behöver vi information om huruvida offererad konsult varit inne på uppdrag hos oss nu eller tidigare.

Har offererade konsulter för detta avrop varit anställda eller utfört uppdrag som konsult för Transportstyrelsen de senaste 36 månaderna räknat från sista anbudsdag?

Om nej, ange "ej aktuellt" i fritextfältet.

Om ja, vänligen ange följande i fritextfältet:

- för- och efternamn på aktuella konsulter som berörs
- vilken avdelning uppdrag/anställningen var för.
- Kontaktperson på Transportstyrelsen för uppdraget
- Datum för anställningen/uppdraget.
- Stationeringsort för uppdraget

**Har offererade konsulter i avropet varit anställda eller utfört uppdrag som konsult för Transportstyrelsen de senaste 36 månaderna räknat från sista anbudsdag?**



Fritext