












Upphandlande organisation

Luftfartsverket
Evelyn Contreras

Upphandling

Avrop - Informationsarkitekt - Delområde 4
Arkitektur och utveckling
Ä-2026-026863
Publicerad 2026-04-30 09:35
Sista anbudsdag: 2026-05-15 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

4. Krav och kriterier

4.1 Obligatoriska krav

I förfrågningsunderlaget finns krav som är obligatoriska och delar som är önskvärda (utvärderingskriterier). Alla obligatoriska krav måste vara uppfyllda för att anbudet ska gå vidare till utvärdering, medan önskvärda delar är en del av utvärderingen. De senare måste alltså inte vara uppfyllda för att tilldelas kontrakt.

4.1.1 Lägsta nivå vid utvärdering

Observera att det i samband med vissa utvärderingskriterier (i detta avrop Intervju) finns obligatoriskt krav på att minst viss poäng uppnås för att anbudet ska kunna tilldelas kontrakt. Detta beskrivs då specifikt i samband med beskrivningen av kriteriet.

4.1.2 Tidpunkt för kravuppfyllnad

Om inte annat särskilt anges i anslutning till ett krav ska kravet vara uppfyllt senast vid tiden för anbudslämnande.

4.2 Beskrivning av krav och kriterier

4.2.1 Uppdragsbeskrivning



Uppdraget innebär att verka som senior informationsarkitekt med fokus på enterprise-övergripande informationsarkitektur samt att leda arbetet med att etablera strukturer och arbetssätt för informationsstyrning (data governance) inom LFV. Syftet är att säkerställa en sammanhållen, användbar och långsiktigt hållbar hantering av information som stödjer verksamhetsstyrning, utveckling, digitalisering och regelefterlevnad.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

- Ansvara för förvaltning och vidareutveckling av LFV:s övergripande informationsarkitektur inom EA, inklusive informationsdomäner, informationsområden, centrala informationsentiteter och informationsflöden.
- Leda och driva etablering av informationsstyrning/data governance med fokus på övergripande principer, berörda roller och processer, styrande och stödjande dokumentation samt etablering och stöd till forum för information och data, i syfte att säkerställa tydligt ägarskap och enhetliga beslut.
- Säkerställa samspel mellan informationsstyrning och angränsande områden, såsom enterprise-arkitektur, informationssäkerhet, juridik och digitaliseringsinitiativ.
- Skapa förutsättning för att informationsstyrningen är praktiskt tillämpbar och verksamhetsnära.
- Verka för att informationsarkitektur och informationsstyrning får faktisk tillämpning i projekt, förvaltning och förändringsinitiativ.
- Driva införande av masterdata ur ett informationsarkitekturperspektiv och delta i pågående initiativ kring detta.
- Fungera som strategiskt stöd till chefer, informationsägare och arkitekturfunktionen i frågor som rör information, data och styrning.
- Bidra till metodutveckling, vägledning och kunskapsspridning inom området informationsarkitektur och informationsstyrning.
- Agera stöd åt funktionens övriga informationsarkitekter och inta en coachande roll.

4.2.1.1 Uppdragets omfattning



Omfattningen på uppdraget beräknas vara upp till 100% av en heltid. Det innebär att uppdraget kommer att kräva i stort sett hela konsultens arbetstid under den angivna perioden, med hänsyn tagen till kompetensutveckling etc.

4.2.1.2 Uppdragsstart



Konsulten ska vara beredd att påbörja uppdraget så fort kontrakt har tecknats.

Bekräfta att förutsättningarna för uppdragsbeskrivning, omfattning och uppdragsstart accepteras.

Ja/Nej. **Ja krävs**



4.2.2 Namn på konsult



Anbudsgivaren ska offerera en (1) konsult.

Den konsult som offereras ska finnas tillgänglig för uppdraget.

Ange namn på konsult samt arbetsgivare där konsulten är anställd (ramavtalsleverantör alternativt underleverantör):

Fritext



4.2.3 Kompetensnivå



Offererad konsult ska uppfylla kraven på kompetensnivå 5, enligt nedan.

Nivå 5

- Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuell roll, uppfattas som expert på marknaden.
- Erfarenhet – har utfört komplexa uppdrag inom aktuell roll och genomför Konsulttjänst med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt tidigast efter 9-12 års arbete inom aktuell roll
- Ledning – har stor vana och erfarenhet att verka i ledande befattning

- Självständighet – mycket stor

En konsult på nivå 5 motsvarar att vara en specialist och omfattar på marknaden relativt få och ytterst erfarna och kompetenta konsulter inom en viss roll eller inom ett visst kompetensområde.

Beskriv i fritextfältet hur kraven för angiven nivåbeskrivning är uppfyllda genom att ange konsultens utbildningar och/eller konsultens erfarenhet, med en kort beskrivning av genomförda uppdrag (där även uppdragsgivare framgår), som är relevanta för efterfrågad konsulttjänst.

a. Anbudsgivaren bekräftar att konsulten uppfyller kraven på angiven kompetensnivå

Ja/Nej. **Ja krävs**



b. Ange hur kompetensnivån är uppfyllt enligt beskrivningen ovan.

Fritext



4.2.4 Krav på kompetens och erfarenhet



Offererad konsult ska uppfylla kraven på kompetens och erfarenhet enligt nedan. Den efterfrågade erfarenheten ska vara förvärvad genom arbete i konsultuppdrag eller anställning, och anses inte uppnås genom fritidsintresse eller enbart genom studier.

Konsulten ska ha:

- Minst tio (10) års erfarenhet av att arbeta med information och informationsflöden inom en komplex stor organisation.
- kompetens och erfarenhet av informationsstyrning inom offentlig verksamhet.
- kompetens och erfarenhet av informationssäkerhet.
- kompetens och erfarenhet av masterdatahantering.
- Certifiering inom informationsarkitektur.
- Erfarenhet av EA-verktyget Enterprise architect.
- Erfarenhet av arkitekturramverket Prime arch.
- Kunskap om ramverket DAMA-DMBOK.
- Erfarenhet av referensmodellen AIRM och datautbytesformaten FIXM, AIXM och WXXM.
- Erfarenhet av dialoger på alla nivåer i organisationen så som ledningsgrupper/chefer, verksamhetsexperten/ användare och arkitekter.
- ha god förmåga att uttrycka sig på svenska i tal och skrift

Ramavtalsleverantören ska bifoga CV och en kort beskrivning av offererad konsults egenskaper, förmågor och kompetenser kopplat till de krav som ska uppfyllas enligt avropsförfrågan.

Krav på konsulten ska vara tydligt presenterade i bifogat CV.

a. Bifoga Cv som tydligt visar att konsulten uppfyller samtliga ställda krav på kompetens och erfarenhet ovan.

Bifogad fil



b. Anbudsgivaren bekräftar att offererad konsult har god förmåga att uttrycka sig på svenska i tal och skrift.

Ja/Nej. **Ja krävs**



4.2.5 Referensuppdrag



Offererad konsult ska ha erfarenhet av området som avropet avser. Anbudsgivare ska ange ett (1) referensuppdrag som ska styrka att offererad konsult har erfarenhet av området informationsarkitektur.

Om offererad konsult varit anställd eller utfört uppdrag som konsult för LFV under de senaste 36 månaderna räknat från sista anbudsdag ska det referensuppdraget anges i första hand.

Ange följande för referensuppdraget:

- Beskrivning om uppdraget och konsultens arbete
- Kontaktuppgifter, Namn, mail och telefonnummer till referensen
- Kort information om beställaren (kunden)
- Vilken tidpunkt uppdraget/anställning utfördes.

Angivet referensuppdrag ska ha ska inte vara äldre än tre (3) år från sista anbudsdag. Uppdrag som varit eller är pågående inom tre (3) år från sista anbudsdag får tillgodoräknas. Referensen ska ha kunskap om hur arbetet bedrivits i sin verksamhet och kunna bekräfta att uppdraget genomförts så som det angetts i beskrivningen. Referensuppdrag inom den egna organisationen godtas inte.

LFV kommer vid behov kontakta referenserna för att kontrollera uppgifterna. Leverantören ansvarar för att kontaktpersonerna för uppdragen är vidtalade och går att nå på angivna kontaktuppgifter samt har möjlighet att bekräfta referensuppdraget.

a. Beskrivning om uppdraget och konsultens arbete:

Fritext



b. Kontaktuppgifter, Namn, mail och telefonnummer till referensen:

Fritext



c. Kort information om beställaren (kunden):

Fritext



d. Vilken tidpunkt uppdraget/anställning utfördes:

Fritext



4.2.6 Stationeringsort



Uppdraget ska till största del utföras i LFVs kontor i Norrköping.

Möjlighet till distansarbete finns och det ska överenskommas med LFV uppdragsansvarig.

Ingen ersättning utgår för resor till och från stationeringsorten.

Villkoren för stationeringsort och resor accepteras.

Ja/Nej. Ja krävs



4.2.7 Kriterier

Följande kriterier är inte obligatoriska, men ger om de är uppfyllda ett mervärde vid LFV:s utvärdering.

Beskriv hur respektive kriterium är uppfyllt enligt nedan eller ange "inte aktuellt" i fritextfältet.

4.2.7.1 Utökad erfarenhet och kompetens



Ange, på samma sätt som för de obligatoriska kraven, konsultens erfarenhet med en kort saklig beskrivning av genomförda uppdrag (där även uppdragsgivare framgår), som är relevanta för respektive kriterium och som beskriver hur kriteriet är uppfyllt.

Till exempel: *"Under period X, på arbetsplats X har konsult X arbetat med efterfrågat verktyg i följande projekt/uppdrag på följande vis..."*.

Kriterierna är följande:

- Erfarenhet av att arbeta i uppdrag med kunskapsöverföring och att verka i en coachande roll under minst sex (6) månader i samma uppdrag. (100kr i mervärde).

a. Mervärde ges om konsult har Erfarenhet av att arbeta i uppdrag med kunskapsöverföring och att verka i en coachande roll under minst sex (6) månader i samma uppdrag. Beskriv tydligt hur kriteriet är uppfyllt, eller ange "inte aktuellt" i fritextfältet.



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

b. Kriteriet "Erfarenhet av att arbeta i uppdrag med kunskapsöverföring och att verka i en coachande roll under minst sex (6) månader i samma uppdrag." är uppfyllt:



50 SEK

Ja/Nej. **Ja önskas**

4.2.7.2 Intervju

Till intervju kallas endast konsult som har möjlighet att vinna avropet enligt beskriven utvärderingsmodell. Det innebär att LFV efter att ha kontrollerat kravuppfyllnad och andra eventuella mervärden kallar den konsult som har lägst jämförelsesumma. Får en konsult vid intervjutillfället ett avdrag för intervjun som innebär att andra anbudsgivare inte kan få en lägre jämförelsesumma, kommer inte fler konsulter att kallas till intervju. Detta för att spara tid och resurser både för anbudsgivaren och för LFV.

Intervjuer är planerade till den **20:e maj 2026 via Skype** eller annan digital lösning. Det är viktigt att konsulten är tillgänglig då. Ytterligare intervjudatum kan komma att meddelas senare. Vid intervjutillfället kommer LFV att representeras av en medarbetare från Inköpsenheten och av beställare/behovsägare från verksamheten.

Vid intervjun, som beräknas ta 30-45 minuter, kommer konsulten att muntligen få beskriva sin erfarenhet och kompetens utifrån ställda krav i avropsförfrågan.

Betygsättning av intervjuerna sker genom en samlad bedömning av följande delar:

- Konsultens erfarenhet och kunskap inom området, detta för att säkerställa att konsultens erfarenhet och kunskap är tillräcklig för uppdraget (i enlighet med ställda krav i avropsförfrågan).
- Konsultens kommunikativa förmåga, d.v.s. konsultens förmåga att formulera sig väl och att förmedla sina kunskaper och budskap i samtal och den sociala interaktionen.
- Konsultens förståelse för svårigheter i uppdragets genomförande, d.v.s. att konsulten visar förståelse för LFVs verksamhet och behov och visar förmåga att förstå hur dessa påverkar uppdragets genomförande och leverans.

Observera att konsulten måste uppnå kravgränsen (nivå godkänd) vid intervjun för att vara kvalificerad.0

4.2.7.2.1 Bedömningskala för intervju

Inte godkänd

LFV bedömer att konsulten inte har visat tillräcklig erfarenhet och tillräcklig generell kunskap inom området. Betyget kan även tilldelas om konsulten vid intervjutillfället helt misslyckas med att förmedla sin kunskap eller om konsulten inte bedöms förstå uppdraget alls.

Godkänd

LFV bedömer att konsulten har tillräcklig erfarenhet och tillräcklig generell kunskap inom området. Konsulten har en grundläggande kommunikativ förmåga och förståelse för uppdraget, men bedöms inte ha uppnått tillräckligt hög nivå inom dessa områden för att uppnå nästa betygsnivå.

Väl godkänd

LFV bedömer att konsulten har tillräcklig erfarenhet och specialiserad kunskap inom området. Konsultens redogörelser visar även på en mycket god kommunikativ förmåga genom att konsulten förmedlar sina budskap och har lätt för att göra sig förstådd.

Mycket väl godkänd

LFV bedömer att konsulten har tillräcklig erfarenhet och specialiserad kunskap inom området. Konsultens redogörelser visar även på en mycket god kommunikativ förmåga genom att konsulten har lätt för att förmedla sina budskap och har lätt för att göra sig förstådd. Konsulten visar utöver detta även stor förståelse för LFV:s verksamhet och behov samt för uppdragets svårigheter.

LFV:s bedömning av intervjun

Fasta svarsalternativ. **Mycket väl godkänd (500 SEK)**, **Väl godkänd (250 SEK)**, **Godkänd (10 SEK)**, **Ikke godkänd (0 SEK)**

   500 SEK

4.3 Pris

Pris ska anges i svenska kronor (SEK) per timme baserat på arbete på plats i Norrköping.

Offererade priser ska anges i svenska kronor (SEK), exklusive mervärdesskatt.

Ange pris per timme exklusive mervärdesskatt:

Prismatris. 1 rader

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Pris per timme	1	SEK	