1. ALLMÄN ORIENTERING

1.1. Omfattning

Denna förnyade konkurrensutsättning avser avrop från Region Jönköpings läns ramavtal "IT-konsulttjänster", diarienummer RJL 2024/1051.

1.2. Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Region Jönköpings län, genom område inköp, www.rjl.se/inkop, nedan kallad Köparen.

1.3. Beskrivning av verksamheten

IT-centrum är ett verksamhetsområde inom Region Jönköpings län med det samlade ansvaret för Region Jönköpings läns IT-verksamhet. I ett nära samarbete med våra kunder medverkar vi till att Region Jönköpings läns verksamheter utvecklas och stöds med bra IT-lösningar. IT-centrum har ca 250 medarbetare och ca 30 konsulter. Verksamheten består till huvuddelen av utredning, förvaltning, utveckling och drift av system, upphandling, teknikstöd, kommunikation, IT-säkerhet, kundservice samt utbildning.

1.4. Kontrakt kommer att tecknas med en ramavtalsleverantör

Anbud ska lämnas för samtliga i denna avropsförfrågan efterfrågade tjänster. Kontrakt kommer att tecknas med en ramavtalsleverantör.

Endast en konsult per anbud får lämnas.

Ramavtalsleverantör som önskar lämna anbud på flera Konsulter ska lämna ett anbud per Konsult.

2. AVROPSFÖRFRÅGANS OMFATTNING

Obligatoriskt krav Avtal

Uppdraget ska genomföras av en konsult och uppdragets omfattning är 50-100 % av en heltidstjänst.

2.1. Bakgrund till avropet

Avtal

Vi söker nu en senior projektledare med uppdrag att, i samarbete med verksamheterna, leda några av våra viktiga projekt på IT-centrum.
Initialt ett större projekt kopplat till upphandling av ett gemensamt och användarvänligt stöd för ärenden, beställningar och interna tjänster.

Fas 1 Initiering av projekt:

• Uppstart projektaktiviteter såsom projektplan, tidplan, riskanalys, projektmöten, etc.

• Förberedelser för genomförande av upphandling

• Sammanställ underlag från de befintliga analyser som gjort och komplettera/detaljera

• Behovsanalys, processer, flöden, tjänster

• Arkitekturanalys, integrationer, IAM, CMDB

• Informationsklassning, Risk- och sårbarhetsanalys molntjänst

• Berörda verksamheter deltar i workshop för behovs- och kravinsamling

Fas 2 Upphandling:
• Framtagande av kravdokumentation utifrån genomförda sammanställning av analyser i fas1
• Verksamheten deltar i kravdetaljering i respektive delar de berörs av
• I samarbete med Inköp framarbeta övrig upphandlingsdokumentation
• Upphandlingsaktiviteter
• Tilldelning
• Klargöra tidplan för berörda verksamheters införande

Därefter kan det bli aktuellt med införandeprojekt.
Samtliga aktuella projekt kommer drivas i nära kontakt med verksamhetens representanter vilket gör det viktigt att projektledaren har god erfarenhet av tjänsteorienterad leverans. Uppdragen utförs med sin utgångspunkt i IT-centrums förvaltningsorganisation vilket gör att erfarenhet av, och förståelse för IT-centrums förvaltningsuppdrag och dess aktiviteter är viktigt. Inom avropet kan det förekomma arbete inom både IT-arkitektur samt verksamhetsarkitektur och samt ett visst mått av verksamhetsutveckling och förändringsledning. Projekt och uppdrag kommer att variera under uppdragets tid varför det är viktigt med en projektledare som har en bred kompetens och erfarenhet.

2.2. Typ av uppdrag

Obligatoriskt krav Avtal

Detta avrop avser resurskonsultuppdrag.

2.3. Kontraktsperiod och förlängningsoption

Avtal

Kontraktet gäller för perioden 2026-12-14 till och med 2027-12-14.

Köparen har option om förlängning med samma villkor ytterligare upp till 2 förlängningar à 12 månader.

Skulle Köparen inte vilja förlänga Kontraktet meddelar Köparen detta skriftligen, senast en månad innan varje avtalsperiods utgång. Om inget annat meddelas, förlängs Kontraktet automatiskt med oförändrade villkor. Efter sista avtalsperiodens utgång upphör Kontraktet att gälla.

2.4. Plats för uppdragets genomförande

Obligatoriskt krav Avtal

Uppdraget ska genomföras på plats hos IT-centrum, Datorgatan 1, Huskvarna. Enligt regionens riktlinjer kan man till viss del arbeta på distans, två dagar i veckan, om arbetet tillåter.

2.5. Språk

Obligatoriskt krav Avtal

Den Konsult som genomför uppdraget ska kunna förstå, tala samt skriva på svenska för att kunna upprätthålla god kommunikation motsvarande språknivå C1 enligt Europarådets referensram för språk.

3. ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

3.1. Sista anbudsdag

Anbud ska vara Köparen tillhanda via eSource senast 2026-11-23 23:59. Anbud som inkommer efter anbudstidens utgång får inte prövas.

3.2. Anbudets form och innehåll

Hela upphandlingen genomförs på svenska och även anbudet ska vara på svenska. Köparen accepterar dock att enstaka vedertagna begrepp, bevis, enstaka ord, förkortningar, tekniska beskrivningar, certifikat utfärdade av annan än anbudsgivaren eller intyg är skrivna på engelska. Anbudsgivaren ska på Köparens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

Anbudet ska utformas helt i enlighet med avropsförfrågan. Reservationer accepteras inte. Anbudssvar angivet i avropsförfrågan ska gälla före eventuella motstridiga uppgifter i bifogade bilagor.

3.3. Ersättning för upprättande av anbud

Region Jönköpings län medger inte ersättning för upprättande av anbud.

3.4. Anbudslämnande via eSource

Ramavtalsleverantör som vill delta i den aktuella upphandlingen ska lämna in elektroniskt anbud via upphandlingssystemet Clira eSource.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom en enkel registrering på https://esource.clira.io

Det är kostnadsfritt för Anbudsgivare att använda systemet och att lämna anbud.

Tekniska frågor om systemet ställs via supportportalen inloggad i systemet eller via telefon: 08-15 80 01.

För information om öppettider för eSource support, manual,instruktionsfilm:
https://www.clira.io/leverantor

Observera att det företag (företagsnamn och organisationsnummer) som används vid registrering i eSource är det som kommer att anses som Anbudsgivare i upphandlingen och det är mot dessa företagsuppgifter som Köparens leverantörskontroller kommer att ske och eventuellt avtal kommer att tecknas.

Det är därför av särskild vikt att Anbudsgivaren kontrollerar att samtliga uppgifter vid registrering är korrekta för det företag som lämnar anbudet.
Clira eSource medger att en organisation upprättar flera konton.

3.5. Förtydligande, kompletteringar eller frågor om avropsförfrågan

Om avropsförfrågan upplevs som otydlig är det viktigt att Region Jönköpings län kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Frågor från anbudsgivarna ska, för att beaktas, ställas senast tre arbetsdagar innan sista anbudsdag. Svar lämnas senast en arbetsdag innan sista anbudsdag.

Region Jönköpings län lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar genom eSource anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande eller en komplettering av avropsförfrågan ska vara ställda genom eSource anbudstjänst.

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av avropsförfrågan.

3.6. Förtydligande och kompletteringar av anbud

Region Jönköpings län kan medge att Anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet.

Region Jönköpings län kan begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske likabehandlande och transparent, utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

3.7. Tid och plats för anbudsöppning

Anbudsöppning kommer att ske genom eSource så snart som möjligt efter sista anbudsdag.

3.8. Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande till och med två månader efter sista anbudsdag.

3.9. Offentlighetsprincipen

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir uppgifterna offentlig handling. Uppgifter i anbud kan trots detta komma att omfattas av sekretess även efter denna tidpunkt.

Anbudsgivare som har starka skäl för att sekretess ska råda för särskilda uppgifter även efter det att anbudssekretessen upphört, måste begära detta och tydligt precisera vilka uppgifter som avses samt ange vilken konkret skada som skulle kunna drabba Anbudsgivaren om uppgifterna röjs.

Köparen gör alltid en sekretessbedömning i samband med att en allmän handling begärs ut. Att en Anbudsgivare har begärt sekretess för viss uppgift utgör ingen garanti för att uppgiften, vid prövning, kommer att anses omfattas av sekretess och inte lämnas ut.

3.9.1. Anbudsgivaren begär sekretess? *

Fälttyp: Flerval

Svaret är ett eller flera av nedanstående alternativ:

- Ja
- Nej

3.9.2. Vid begäran om sekretess

Om Anbudsgivaren anser att det finns skäl för att uppgifter i anbudet bör beläggas med sekretess ska dessa uppgifter tydligt anges tillsammans med skälen för önskad sekretess samt vilken skada som skulle kunna drabba Anbudsgivaren vid ett eventuellt utlämnande.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

3.10. Tilldelningsbeslut

Upplysning om vilken Ramavtalsleverantör som kommer att tilldelas det aktuella Kontraktet och skälen för detta (tilldelningsbeslutet), lämnas via upphandlingssystemet eSource till alla anbudsgivare i den aktuella upphandlingen så snart beslut är fattat av Köparen enligt beslutsdelegation.

Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept av anbudet. Bindande Kontrakt kommer till stånd när detta har undertecknats av båda parter.

3.11. Avtalstecknande

Kontrakt kommer att tecknas med antagen ramavtalsleverantör. Kontraktet baseras på innehållet i denna avropsförfrågan och antaget anbud.

3.12. Avbrytande av upphandlingen

Köparen kan komma att avbryta upphandlingen om det finns sakliga skäl. Om upphandlingen avbryts kommer samtliga Ramavtalsleverantörer att underrättas. I underrättelsen anges grunden för beslutet att avbryta upphandlingen.

3.13. Obligatoriska krav och utvärderingskriterier

Avropsförfrågan innehåller obligatoriska krav på anbudet och offererade tjänster. Förutsättningen för att ett anbud ska kunna utvärderas är att dessa obligatoriska krav är uppfyllda.

Samtliga frågor avseende krav och kriterier ska besvaras. Om hänvisning till annat dokument görs är det viktigt att det tydligt framgår under vilken punkt eller rubrik i detta dokument informationen finns. Anbud kan komma att uteslutas från upphandlingen om svaren är ofullständiga eller saknas.

På anmodan från Köparen ska Anbudsgivaren kunna verifiera uppfyllelse av obligatoriska krav och utvärderingskriterier. Verifikationer kan vara referenser, intyg, certifieringar etc. Anbuden kan komma att förkastas om svaren är ofullständiga eller saknas.

3.14. Presentation av anbud

Anbudsgivaren ska, på Köparens begäran, muntligen kunna presentera sitt anbud och offererad tjänst. Presentation av anbudet ska ske utan kostnad för Köparen. Köparen bedömer vilka anbud som är aktuella för presentation.

4. KRAVSPECIFIKATION - OBLIGATORISKA KRAV

4.1. Uppdraget

Obligatoriskt krav Avtal

Som projektledare förväntas du kunna delta i de taktiska förvaltningsarbetet och även leda och driva flera parallella uppdrag/projekt. Som projektledare ansvarar du bland annat för att:

• På taktisk nivå leda och fördela arbetet inom aktuellt förvaltningsområde
• Vara delaktig i att inom ramen för förvaltningen prioritera projektaktiviteter för optimal verksamhetsnytta

• Planera för projektets aktiviteter och förankra dessa med samtliga intressenter
• Leda och driva arbetet i projektet
• Definiera vilka resurser med vilken tidsåtgång som krävs för projektets genomförande
• Specificera och planera för när de olika resurserna ska genomföras sina aktiviteter
• Löpande informera styrgrupp och övriga intressenter om projektet avseende status för leveranser, tid och budget
• Bidra till en ”vi-anda” och gott samarbetsklimat inom hela projektet
• Överlämna projektets leverabler till förvaltning enligt befintliga rutiner
• Samarbeta och effektivt resursplanera med berörda förvaltningsorganisationer

4.2. Roll

Obligatoriskt krav Avtal

Projektledare

4.3. Kompetensnivå

Obligatoriskt krav Avtal

Nivå 4

4.4. Social kompetens och personlig lämplighet

Obligatoriskt krav Avtal

Då det aktuella uppdraget är av sådan art att den aktuella konsulten måste fungera väl tillsammans med medarbetarna på den aktuella arbetsplatsen ska den aktuella konsulten besitta en god social kompetens och stor vikt kommer att läggas vid personlig lämplighet. Offererad konsult ska uppfylla följande krav:

• Är drivande och trivs i en ledande roll
• Är en lagspelare
• Är affärsmässig och professionell i ditt agerande
• Har god social kompetens
• Har god förmåga att kommunicera och göra sig förstådd med berörda intressenter
• Har god förmåga att se lösningar på tekniska, operativa och strategisiska problem
• Har god samarbetsförmåga och förmåga att kunna få med sig medarbetare
• God analysförmåga
• Noggrann, strukturerad, lyhörd, flexibel och prestigelös

4.5. Kompetens och erfarenhet

Obligatoriskt krav Avtal

Erbjuden konsult ska ha:

• Har IT-utbildning och bred teknisk förståelse inom de för projekten aktuella områden, för effektiv planering och hantering av målbild
• Har mycket god erfarenhet av upphandling av stora affärskritiska system
• Har mycket god erfarenhet av relevant kravställning för säkerställande av rätt nivå på kraven
• Har mycket god erfarenhet av att leda och driva komplexa projekt i en IT-miljö med nödvändiga

och tydliga avgränsningar
• Har goda kunskaper om, och erfarenheter av, att leda och delegera arbete på ett tydligt och entusiasmerande sätt för att få en effektiv projektgrupp
• Har stor erfarenhet av att planera och genomföra workshops
• Mycket god vana att hantera utökande önskemål från verksamheten, och ta med dessa till projektets styrgrupp, och hantera förslag på justering
• Har mycket stor erfarenhet av att göra sig förstådd i projektets leveranser och få med alla deltagare samt säkerställande att relevant information tas med ut i verksamheten samt berörda intressenter
• Har mycket god förmåga att arbeta i en komplex miljö som ställer höga krav på lednings- och kommunikationsförmåga för att skapa en förtroendefull miljö
• Dokumenterad erfarenhet av att gå i mål med komplexa IT-projekt inom ram för tid och budget
• Har mycket god förmåga att uttrycka sig och mycket goda kunskaper i svenska tal och skrift
• Har mycket god vana av att dokumentera och rapportera sitt arbete för tydlighet mot projektägare och styrgrupp
• Har mycket god kännedom om och erfarenhet av olika projektmetoder, processer och verktyg som finns på marknaden
• Dokumenterad flerårig erfarenhet av att driva projekt inom stora organisationer med relevant inriktning
• Stor dokumenterad erfarenhet av att driva dialog och verksamhetsfrågor på hög taktisk och teknisk nivå
• Erfarenhet från att på ett tryggt och lyckat sätt överlämnat projekt till förvaltning
• Erfarenhet från att vara huvudprojektledare där det ingått flera delprojekt med delprojektledare
• Erfarenhet från att leda andra ledare med ett coachande ledarskap

Krav på tidigare erfarenhet ska styrkas av till avropssvaret bilagt CV.

Konsulten/konsulterna ska ha erfarenhet av ett liknande uppdrag. Detta styrks genom att Anbudsgivaren till anbudet bifogar en beskrivning av ett motsvarande uppdrag.
Minst följande uppgifter ska framgå av beskrivningen:

Beskrivning av referensuppdrag

Uppdragsgivare

Kontaktperson hos uppdragsgivare

Telefonnummer till kontaktperson

E-postadress till kontaktperson

För att kontrollera att angivna uppgifter är korrekta kan referenten komma att kontaktas via e-post eller telefon. Referenten ska vara vidtalad.

Anbudsgivaren ska säkerställa att offererad konsult är vidtalad och tillgänglig för eventuell intervju och tillgänglig för det aktuella uppdraget.

Eventuella intervjuer beräknas att genomföras på distans/plats i IT-centrums lokaler under vecka 49/50.

4.5.1. Ange namn på IT-konsult som ni erbjuder för att genomföra uppdraget *

Obligatoriskt krav

Avtal

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

4.5.2. Bifoga en beskrivning av referensuppdrag *

Obligatoriskt krav

Fälttyp: Fil

Svaret ska vara en eller flera filer

4.5.3. Bifoga CV för offererad konsult *

Obligatoriskt krav

Fälttyp: Fil

Svaret ska vara en eller flera filer

4.5.4. Uppfyller offererad konsult samtliga obligatoriska krav? (Besvaras av RJL)

Detta fält ska besvaras av upphandlaren

Fälttyp: Flerval

Svaret är ett eller flera av nedanstående alternativ:

- Ja
- Nej

5. UTVÄRDERING AV ANBUD

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

5.1. Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering av inkomna anbud kommer att genomföras i två steg:

1. **Prövning av anbudet mot obligatoriska krav** - I det första steget prövas om anbuden uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall anbudet inte uppfyller samtliga ställda krav kommer anbudet inte att gå vidare till utvärderingen.

2. **Utvärdering av anbud** - I det andra steget utvärderas endast de anbud som gått vidare från steg 1.

Köparens prövning och utvärdering kommer att göras av utsedd expertgrupp inom Region Jönköpings län med god kunskap inom området. Konsulternas kompetens och erfarenhet kommer att bedömas i förhållande till hur väl de motsvarar det aktuella behovet. Köparen äger rätt att förkasta inkomna anbud om det visar sig att Konsulten inte uppfyller de obligatoriska kraven i enlighet med denna avropsförfrågan.

För att säkerställa att anbudet och konsulten uppfyller samtliga krav och eventuellt uppfyllande av Mervärde - Erfarenhet, kan Köparen komma att begära kopior av utvärderingsrapporter från tidigare uppdrag som styrker detta och/eller genomföra intervju med den aktuella konsulten. Köparen kommer endast att genomföra intervju med de konsulter som bedöms ha störst chans att tilldelas uppdraget baserat på offererat timpris och möjligt prisavdrag i Mervärde – Erfarenhet.

Köparen förbehåller sig rätten att söka egna referenter inom den egna organisationen i syfte att bekräfta konsultens kapacitet att utföra uppdraget.

5.2. Grund för tilldelning

Köparen kommer att anta det anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav och som vid utvärdering är ekonomiskt mest fördelaktigt utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Vid utvärderingen tillämpas mervärdesmodellen.

5.3. Utvärdering av anbud

Utvärderingsmodellen bygger på en så kallad mervärdesmodell där prisavdrag erhålls för erbjuden kvalitet.

Mervärdesmodellen innebär att de kvalitativa egenskaper (utvärderingskriterier) som Köparen värdesätter tillmäts ett värde i kronor, d.v.s. ett fiktivt prisavdrag. Prisavdragets storlek kan utläsas vid respektive utvärderingskriterium.

Ramavtalsleverantörens avropspris minskat med det totala prisavdraget för kvalitet, utgör anbudets utvärderingspris.

Formeln för utvärderingen är följande:

Utvärderingspris = Offererat timpris – Mervärde

Den ramavtalsleverantör som efter utvärdering har lägst utvärderingspris står för det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och kommer att tilldelas Kontrakt.

De priser som Ramavtalsleverantörerna lämnat i anbuden (och inte de justerade priserna) är de som kommer att tillämpas vid köp/beställning.

Om två eller flera anbud får samma utvärderingspris kommer den anbudsgivare vars anbud erhåller högst prisavdrag för kvalitet att antas.
Om det ändå inte går att skilja anbuden åt kommer valet av ramavtalsleverantör att ske utifrån Köparens bedömning av respektive anbuds kompetensprofil, således anbudet med högst bedömda kompetens tilldelas Kontrakt.

I de fall "kravgräns" anges i samband med utvärderingskriterier är det ett obligatoriskt krav att kravgränsen i varje enskilt kriterie är uppnådd.

5.4. Mervärde - Meriterande kompetens

• Dokumenterad god erfarenhet av att ha arbetat som projektledare inom offentlig sektor
• Erfarenhet av att arbeta som IT-arkitekt inom stora organisationer
• God kännedom om ITSM/ESM system inom Regionen
• God kännedom och erfarenhet av processer samt projekt- och förvaltningsmetodik inom IT centrum, Region Jönköpings län

5.4.1. Mervärde - Erfarenhet

5.4.1.1. Erbjuden konsult bör ha dokumenterad god erfarenhet av att ha arbetat som projektledare inom offentlig sektor. Uppfyller konsulten kriteriet?

Mervärdeskrav

Fälttyp: Flerval

Svaret är ett eller flera av nedanstående alternativ:

- Ja (Mervärde: 100)
- Nej

5.4.1.1.1. Om Ja, ange var i CV kompetens framgår.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

5.4.1.2. Erbjuden konsult bör ha erfarenhet av att arbeta som IT-arkitekt inom stora organisationer. Uppfyller konsulten kriteriet?

Mervärdeskrav

Fälttyp: Flerval

Svaret är ett eller flera av nedanstående alternativ:

- Ja (Mervärde: 100)
- Nej

5.4.1.2.1. Om Ja, ange var i CV kompetens framgår.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

5.4.1.3. Erbjuden konsult bör ha god kännedom om ITSM/ESM system inom Regionen. Uppfyller konsulten kriteriet?

Mervärdeskrav

Fälttyp: Flerval

Svaret är ett eller flera av nedanstående alternativ:

- Ja (Mervärde: 100)
- Nej

5.4.1.3.1. Om Ja, ange var i CV kompetens framgår.

Fälttyp: Fritext

Svaret ska vara fritext

5.4.1.4. Erbjuden konsult bör ha god kännedom och erfarenhet av processer samt projekt- och förvaltningsmetodik inom IT centrum, Region Jönköpings län . Uppfyller konsulten kriteriet?

Mervärdeskrav

Fälttyp: Flerval

Svaret är ett eller flera av nedanstående alternativ:

- Ja (Mervärde: 100)
- Nej

5.4.1.4.1. Om Ja, ange var i CV kompetens framgår.

Fälttyp: Fritext
Svaret ska vara fritext

6. PRIS

Obligatoriskt krav

Anbudsgivaren ska ange pris för offererad konsult i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt.

Anbudspris får inte överstiga i ramavtalsupphandlingen angivet takpris för aktuell kompetensnivå, **SEK 1448,- per timme.**

Anbudspriser ska inkludera samtliga åtaganden och kostnader (till exempel resekostnader, logi, traktamenten, projektmöten, dokumentation, kompetensutveckling) enligt denna avropsförfrågan och lämnat anbud.

Uppdragen kommer normalt att genomföras under Arbetsdagar, dvs. helgfria vardagar mellan kl. 08.00 och kl. 17.00, om inget annat har överenskommits mellan Parterna. Om Konsulten önskar att genomföra arbetet på annan tid utgår ingen extra ersättning.

6.1. Ange pris för- offererad Konsult / Tjänst (allt inkluderat) *

Obligatoriskt krav

Avtal

Fälttyp: Fritext
Svaret ska vara fritext

7. Underleverantör

Anbudsgivaren har möjlighet att anlita underleverantör för utförande av uppdrag.

7.1. Kommer Anbudsgivaren att anlita underleverantör för uppdragets genomförande? *

Fälttyp: Flerval
Svaret är ett eller flera av nedanstående alternativ:

- ○ Ja
- ○ Nej

7.2. Om Ja på frågan ovan, ange organisationsnamn, organisationsnummer och kontaktperson för underleverantören.

Fälttyp: Fritext
Svaret ska vara fritext

8. AVTALSVILLKOR

8.1. Avrop från Ramavtal

Avtal

Region Jönköpings län, 232100-0057 och [leverantörens namn], [organisationsnummer,] har slutit detta Kontrakt efter avrop från parternas gemensamma Ramavtal "IT-konsulttjänster" med diarienummer RJL 2024/1051.

8.2. Kontaktpersoner

Avtal

Köparens kontaktperson:

Namn: Rebecka Malmqvist
Tel: 076-5290728
E-post: rebecka.malmqvist@rjl.se

Ramavtalsleverantörens kontaktperson:

Namn:
Tel:
E-post:

Angivna kontaktpersoner ska vara behöriga att fatta de beslut som krävs för att genomföra uppdraget.

Om en kontaktperson byts ut ska detta omgående meddelas motpartens kontaktperson.

8.2.1. Ange namn, telefonnummer och e-postadress till kontaktperson för detta Kontrakt *

Avtal

Fälttyp: Fritext
Svaret ska vara fritext

8.3. Avtalshandlingar och deras inbördes ordning

Avtal

1. Kontraktet består av nedan listade handlingar och handlingarna kompletterar varandra.

2. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

   a. Skriftliga ändringar och tillägg till Kontrakt
   b. Detta Kontrakt inklusive eventuella bilagor
   c. Eventuella kompletteringar av Avropsförfrågan, inklusive frågor och svar
   d. Avropsförfrågan
   e. Skriftliga ändringar och tillägg till Ramavtalet
   f. Ramavtal
   g. Upphandlingsdokument med bilagor
   h. Anbud

8.4. Avtalsomfattning

Avtal

1. Ramavtalsleverantören åtar sig att till Köparens verksamheter leverera Konsulttjänster i den omfattning och till de priser och villkor som anges i detta Kontrakt och övriga avtalshandlingar som följer av stycket "Handlingars inbördes ordning" ovan.

8.5. Ersättning till Ramavtalsleverantören

Avtal

1. Avtalat timpris för offererade Konsulter / Tjänster (allt inkluderat): XXX,- SEK.

2. Avtalspris är angivet i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt och är fast under hela kontraktstiden inklusive optioner.

3. Avtalspris inkluderar samtliga åtaganden och kostnader (till exempel resekostnader, logi, traktamenten, projektmöten, dokumentation, kompetensutveckling) enligt avropsförfrågan och lämnat anbud.

8.5.1. Övertid och ersättning

Avtal

1. Uppdragen kommer normalt att genomföras under Arbetsdagar, dvs. helgfria vardagar mellan kl. 08.00 och kl. 17.00, om inget annat har överenskommits mellan Parterna.

2. Om Ramavtalsleverantören/Konsulten önskar att genomföra arbetet på annan tid utgår ingen extra ersättning.

3. För övertidsarbete avses sådant arbete som utförs på tid utöver den ordinarie dagliga arbetstiden.

4. Övertid ersätts enligt nedan men ska i samtliga fall vara skriftligen överenskommen med Köparen för att ersättning ska utgå.
   a. Enkel övertid ersätts med påslag på 50% på avtalat timpris
   b. Kvalificerad övertid ersätts med påslag på 100% på avtalat timpris

5. Med **kvalificerad övertid** avses arbete:
   - Mellan kl. 19.00 på fredag och kl. 07.00 på måndag.
     Mellan kl. 19.00 på dag före Trettondedag jul, Första maj, Kristihimmelsfärdsdag eller Nationaldagen, och kl. 07.00 närmast följande vardag.
   - Mellan kl. 19.00 på Skärtorsdagen och klockan 07.00 på dagen efter Annandag Påsk.
   - Mellan klockan 19.00 på dag före midsommarafton, julafton eller nyårsafton, och kl. 07.00 på vardag närmast efter helgdagsaftonen.
   - Övriga dagar mellan kl. 22.00 och 06.00.

6. Alla övriga tider utanför normal arbetstid (08.00 - 17.00) gäller **enkel övertid**.

7. All övertid ska rapporteras i Köparens tidrapporteringssystem enligt ovan, d.v.s. om Konsulten har arbetat 1 timme enkel övertid övertid så tidrapporterar hen 1,5 timmar i Köparens system och för kvalificerad övertid så rapporterar Konsulten 2 timmar i Köparens system. I systemet rapporteras dessa timmar tillsammans med normaltiden d.v.s. ingen särskild kod för övertiden.

8. Övertiden ska faktureras med en egen rad på fakturan.

8.5.2. Ersättning för beredskap

Avtal

1. Beredskap ersätts enligt nedan men ska i samtliga fall vara överenskommen med Köparen för att ersättning ska utgå.

   a. **Hel dag, helgfri vardag**: Konsulten rapporterar 2 timmar i Köparens tidrapporteringssystem

   b. **Hel dag, helgdag (lördag eller söndag)**: Konsulten rapporterar 3 timmar i Köparens tidrapporteringssystem

   c. **Hel vecka inkl. helg (måndag-söndag)**: Konsulten rapporterar 16 timmar i Köparens tidrapporteringssystem

2. Om Konsulten blir utringd under beredskap skrivs den arbetade tiden som övertid, se avsnitt *Övertid och ersättning* ovan.

3. Beredskapstiden ska faktureras med en egen rad på fakturan.

8.5.3. Resekostnader och utlägg

Avtal

1. Ersättning utgår inte för resa till och från ort/er för Konsulttjänstens utförande (stationeringsort/er).

2. Endast vid av Köparen beordrade resor har Ramavtalsleverantören rätt till ersättning för verifierade kostnader samt traktamenten enligt överenskommelse. Ersättning utgår enligt Skatteverkets vid var tid gällande regler för ersättning för rese- och traktamentskostnader. Konsulten är skyldig att resa på ett för Köparen fördelaktigt sätt.

3. Restidsersättning utgår inte såvida inte annat överenskommits.

4. I övrigt ersätts utlägg endast om verifierad kostnad är naturlig och nödvändig för genomförandet av Konsulttjänsten under förutsättning att Köparen godkänt utlägget.

8.6. Fakturerings- och betalningsvillkor

Avtal

För att den ekonomiska uppföljningen ska fungera hos Region Jönköpings län vill vi att varje Konsult lämnar in och klarmarkerar tidrapport varje vecka i Köparens tidrapporteringssystem. Konsulten måste ha klarmarkerat veckorna för hela månaden i direkt anslutning till varje månadsskifte inför fakturering. Tidskoder får Konsulten från team/uppdragsledare hos Köparen.

8.6.1. Elektronisk fakturering

Avtal

Ramavtalsleverantören ska fakturera Köparen elektroniskt. Mer information finns på rjl.se/skickafakturor.

Region Jönköpings län har följande alternativ för e-fakturering:

- **E-faktura via PEPPOL**
  Region Jönköpings län är ansluten till PEPPOL-nätverket med PEPPOL-id0007:2321000057.

- **E-faktura i Svefakturaformat**
  Region Jönköpings län tar emot e-fakturor via vår tjänsteleverantör Pagero. Region Jönköpings län: GLN 7381000000706

- **E-faktura via Pagero Free Web Portal**
  Leverantörer utan befintlig lösning för elektronisk fakturering erbjuds kostnadsfri tillgång till Pagero Free Web Portal för att skicka e-fakturor till Region Jönköpings län. För information och skapande av konto, läs mer på https://www.pagero.se/project-pages/rjl.

8.6.2. Faktureringsuppgifter

Avtal

1. Ramavtalsleverantörens faktura ska innehålla följande uppgifter:

- Sexställig ansvarskod 400103
- Beställande enhets referensperson för avropet Rebecka Malmqvist
- Avropets namn/referensnummer FKU 26-15
- Konto 75811
- Objektkod IT092C
- Konsultens namn
- Datum
- Avsedd månad
- Utförare hos Leverantören
- Antal timmar totalt per vecka och kalendermånad

2. Samtliga priser ska anges exklusive mervärdesskatt. Mervärdesskatt ska särredovisas på fakturan.

3. Fakturan ska vara utställd till:
   Region Jönköpings län
   Leverantörsfakturaenheten
   Box 1024 551 11 Jönköping

4. Påminnelser ska skickas per e-post till leverantorsfaktura@rjl.se.

8.6.3. Fakturering och betalning

Avtal

1. Ramavtalsleverantören ska månadsvis fakturera Köparen för utförda uppdrag. Inga samlingsfakturor får skickas.

2. Det är Ramavtalsleverantören som ska fakturera Köparen, d.v.s. faktura får inte skickas från Underleverantör. Faktura eller fakturering får inte överlåtas till annan part utan Köparens skriftliga godkännande.

3. Fakturering ska ske senast tre månader efter fullgjort och godkänt uppdrag/leverans.

4. Betalning ska ske senast trettio (30) dagar efter inkommen och godkänd faktura. Om anledning till anmärkning mot faktura föreligger, förbehåller Köparen sig rätten att innehålla hela eller delar av betalningen.

5. Köparen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från Ramavtalsleverantören eller tredje part. Dessa kostnader inkluderas i avtalat pris och föranleder ej särskild debitering.

6. Betalning innebär inte godkännande av leverans.

7. Vid försenad betalning äger Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

8.7. Konsultens namn *

Avtal

Ange Konsultens namn

> **Fälttyp:** Fritext
>
> *Svaret ska vara fritext*

8.8. Kvalitet och utförande

Avtal

1. Levererade Konsulttjänster ska uppfylla samtliga i avropsförfrågan ställda krav och i anbudet redovisade kriterieuppfyllnad samt till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämma med de CV som Köparen fått i samband med upphandlingen.

8.9. Sekretess

Avtal

1. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. Ramavtalsleverantören förbinder sig, att inte röja eller utnyttja Köparens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), vilka kan komma Ramavtalsleverantören tillkänna. För Ramavtalsleverantören innefattas alla personer, som Ramavtalsleverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden i uppdraget och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

2. Sekretess gäller även efter det, att Kontraktet i övrigt upphört att gälla. Ramavtalsleverantören förbinder sig, tillse att dess personal och eventuell underleverantör gör motsvarande åtagande.

8.10. Förtida upphörande av Kontrakt

Avtal

1. Köparen har rätt att med iakttagande av en månads uppsägningstid utan angivande av skäl säga upp Kontraktet eller del därav såvitt avser icke genomförda delar. Ramavtalsleverantören ska i dessa fall erhålla ersättning för godkänd och utförd Konsulttjänst.

8.11. Tvist och tillämplig lag

Avtal

1. Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser ska i första hand lösas av parterna och i andra hand avgöras av svensk allmän domstol med Jönköpings tingsrätt som första instans.

2. Tolkning och tillämpning av detta Ramavtal ska ske enligt svensk lag.

3. Medan tvist pågår ska Ramavtalsleverantören fullgöra sina avtalsenliga åtaganden till dess Köparen eller domstol meddelar annat.

4. Denna bestämmelse gäller även när Ramavtalet i övrigt har upphört att gälla.

9. RAMAVTALSLEVERANTÖRENS BEKRÄFTELSER

9.1. Uppfyllelse av obligatoriska krav *

Obligatoriskt krav

Anbud, Ramavtalsleverantör och offererade tjänster/konsulter ska uppfylla avropsförfrågans samtliga obligatoriska krav. Uppfylls samtliga obligatoriska krav?

Fälttyp: Flerval

Svaret är ett eller flera av nedanstående alternativ:

- ○ Ja
- ○ Nej

9.2. Acceptans av avtalsvillkor *

Obligatoriskt krav

Ramavtalsleverantör ska acceptera samtliga avtalsvillkor i sin helhet. Accepteras samtliga avtalsvillkor?

Fälttyp: Flerval

Svaret är ett eller flera av nedanstående alternativ:

- ○ Ja
- ○ Nej