












**Upphandlande organisation**

Sjöfartsverket  
Therése Karlsson

**Upphandling**

FKU BI-utvecklare  
26-03604  
Publicerad 2026-05-20 13:36  
Sista anbudsdag: 2026-06-05 23:59

**Symbolförklaring**

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

## 1. Anbudsinbjudan

### 1.1 Anbudstider

#### 1.1.1 Inbjudan

Med hänvisning till Kammarkollegiets ramavtal IT-konsulttjänster - Delområde 4, Arkitektur och utveckling , 23.3-2940-20 inbjuder Sjöfartsverket till förnyad konkurrensutsättning.

Ni inbjuds härmed att lämna anbud på förnyad konkurrensutsättning med benämning: FKU BI-utvecklare.

Sjöfartsverket har behov av en (1) BI-utvecklare. Omfattningen kommer under avtalstiden att vara 100 % av en ordinarie anställning motsvarande 40 timmar i veckan.

Sjöfartsverkets uppskattning är att uppdraget omfattar 1 700 timmar per år. Observera att avtalet inte innehåller några garantier om att avropa en viss volym under avtalsperioden. Leverantören förbinder sig att leverera Köparens verkliga behov.

Beräknad starttid för uppdraget är 2026-08-17. Uppdraget kan inte påbörjas innan vi har fått svar på att registerkontroller är godkända. Avtalsstart kan därför inte sättas exakt med anledning av era, våra och SÄPOS handläggningstider.

De villkor och krav som är angivna i ramavtalets förfrågningsunderlag och avtal gäller.

##### 1.1.1.1 Presentation av Sjöfartsverket

Sjöfartsverket erbjuder effektiva sjövägar, moderna tjänster och maritimt partnerskap för tillväxt, konkurrenskraft och hållbar utveckling. Vi verkar för en konkurrenskraftig sjöfart genom vår kärnverksamhet. Vi tillhandahåller och utvecklar säkra, miljövänliga och effektiva sjövägar med service dygnet runt. Dessutom erbjuder vi tjänster som gör skillnad för näringslivet, privatpersoner och samhället i stort. Sjöfarten är vår största kund. För att säkerställa effektiv sjötrafik till och från

Sveriges drygt 50 hamnar erbjuder vi tjänster som motsvarar tidens krav på effektivitet, säkerhet och miljöhänsyn. Sverige har en lång, varierande kust. Att bidra till ett tryggt fritidsbåtliv för många människor är en del av Sjöfartsverkets uppdrag. Säkra farleder, bra navigationshjälpmedel samt sjöoch flygräddningen är våra viktigaste verktyg.

Sjöfartsverket har ca 1700 anställda och bedriver verksamhet runt hela Sverige med huvudsäte i Norrköping. Den regionala organisationen är koncentrerad till den svenska kusten och de stora insjöarna.

För ytterligare information se vår hemsida: [www.sjofartsverket.se](http://www.sjofartsverket.se)

### **1.1.1.2 Avropets diarienummer**

Avropets diarienummer är 26-03604.

#### **1.1.1.2.1 Avtalstid**

Avtalet gäller från och med 2026-08-17 till och med 2027-12-31. Båda parter ska ha undertecknat avtalet för att avtalet ska vara giltigt.

Sjöfartsverket har rätt att förlänga hela eller delar av avtalet upp till 24 månader. Totalt kan den totala avtalstiden bli 41 månader.

Offererad konsult ska vara tillgänglig för start av uppdrag senast 2026-08-17 alternativt enligt överenskommelse.

### **1.1.1.3 Upphandlingsdokument**

Upphandlingsdokumentet består av följande delar:

1. Anbudsinbjudan
2. Kravspecifikation
3. Avtal

#### *Bilagor*

Bilaga 1 - Säkerhetsskyddsavtal nivå 2 SVE (UTKAST)

Bilaga 2 - Information till dig som ska teckna säkerhetsskyddsavtal med Sjöfartsverket

Bilaga 3 - Sociala och etiska krav

### **1.1.1.4 Säkerhetsskyddad upphandling**

Uppdraget omfattas av säkerhetsskydd.

För att läsa mer om hur Sjöfartsverket arbetar med SUA se länk:

<https://www.sjofartsverket.se/sv/om-oss/upphandlingar/sakerhetsskydd-vid-upphandlingar/>

### **1.1.2 Sista dag att lämna anbud**

Anbud ska vara inkomna senast 2026-06-05 23:59.

### **1.1.3 Anbudets giltighetstid**

Anbudet ska vara bindande till och med 2026-09-30.

### **1.1.4 Sista dag för frågor och svar**

Frågor alternativt begäran om komplettering ska ställas i TendSign och måste vara Sjöfartsverket tillhanda senast 2026-06-01.

## 1.2 information om anbudslämnande

### 1.2.1 Inlämnande av anbud

Sjöfartsverket använder i denna upphandling elektronisk anbudsgivning via Mercell:s upphandlingssystem TendSign.

Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna in elektroniskt anbud via TendSign. Elektroniska filer som bifogas anbudet ska vara i ett format vars läsbarhet är allmänt tillgänglig (ex. PDF, Word, Excel).

Det är kostnadsfritt för anbudsgivare att använda systemet och att lämna anbud. Tekniska frågor om systemet ställs till Mercells TendSign support via telefon: 0771-440 200 eller per epost: [tendsignsupport@mercell.com](mailto:tendsignsupport@mercell.com).

### 1.2.2 Anbudets innehåll

Anbudet ska utformas i enlighet med upphandlingsdokumentet och innehålla de uppgifter och handlingar som efterfrågas i upphandlingsdokumentet för att kunna prövas. Ofullständiga anbud eller reservationer i anbud kommer inte att prövas.

Anbudsgivaren ska kunna uppvisa dokumentation eller annan bevisning på att samtliga krav i upphandlingsdokumentet uppfylls om Sjöfartsverket så begär. Samtliga accepterade krav i upphandlingsdokumentet ska, om inget annat uttryckligen anges, uppfyllas vid anbudets inlämnande.

Anbudsgivare ska vara beredd att hos Sjöfartsverket muntligen presentera sitt anbud om Sjöfartsverket så begär.

### 1.2.3 Kommunikation under anbudstiden

Samtliga frågor ska ställas via upphandlingssystemet Merzell TendSign, [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com).

Svar och tillkommande dokument lämnas enbart i TendSign för att säkerställa att samtliga där registrerade anbudsgivare får samma information.

### 1.2.4 Anbudets språk

Anbud och övrig korrespondens ska vara på svenska. Tekniska specifikationer, intyg om certifiering och liknande får lämnas på engelska.

### 1.2.5 Pris

Offererade priser ska anges i svenska kronor (SEK), exklusive mervärdesskatt.

### 1.2.6 Kostnad i samband med anbudsgivning

Kostnader som anbudsgivaren har i samband med anbudsgivningen ersätts inte av Sjöfartsverket.

### 1.2.7 Tidpunkt för kravuppfyllnad

Samtliga krav ska vara uppfyllda i samband med anbudets inlämnande om inte annat framgår i upphandlingsdokumentet.

### 1.2.8 Ofullständiga uppgifter

Anbud som saknar svar/bevis/godkännande av det som efterfrågas i förfrågningsunderlaget kan komma att förkastas så som ofullständigt.

## 1.3 Anbudsprövning

### 1.3.1 Kvalificering av anbud

Sjöfartsverket kommer att kontrollera att anbudet är komplett, att anbudet uppfyller ställda krav på tjänsten samt att avtalsvillkoren uppfylls. De anbud som uppfyller samtliga krav för kvalificering av anbud kommer att utvärderas.

### 1.3.2 Intervju

Innan tilldelning av uppdrag kan intervju komma att hållas med offererad konsult för att verifiera att kraven uppfylls. Intervju kommer endast att hållas med den konsult som kan komma att bli aktuell för tilldelning.

Offererad konsult ska vara tillgänglig för intervju som kommer att hållas digitalt via Skype, under vecka 25, 15-18 juni 2026.

### 1.3.3 Helt eller delat anbudsområde och anbudsutvärdering

Sjöfartsverket kommer att anta det anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga utifrån utvärderingsgrunden:

- Bästa förhållande mellan pris och kvalitet

Vid uppfyllande av börkrav så erhåller anbudsgivaren ett mervärdesavdrag på respektive börkrav. Den leverantör med lägst jämförelsetal vinner den förnyade konkurrensutsättningen.

Jämförelsetal = Anbudssumma - Mervärde för uppfyllt/uppfyllda börkrav

### Lottning

I händelse av att två (2) eller flera anbud erhåller samma jämförelsetal, och det ej går att utse vinnare enligt vad som anges ovan, kommer Sjöfartsverket genomföra lottningsförfarande. Lottningen kommer att ske vid protokollfört sammanträde bestående av minst två representanter från Sjöfartsverket.

### 1.3.4 Underrättelse om beslut

Efter det att beslut om val av leverantör, så kallat tilldelningsbeslut, har fattats kommer samtliga anbudsgivare att så snart som möjligt meddelas skriftligt om resultatet. Enligt LOU avslutas en upphandling i och med att avtal tecknas. Fram till upphandlingens avslutande kan det beslutas att upphandlingen ska rättas eller göras om. Meddelandet kommer att skickas ut med E-post till den E-postadress som lämnas vid anbudsgivningen.

### 1.3.5 Elektronisk signering

Sjöfartsverket arbetar aktivt för att minska pappersanvändning och för ökad elektronisk signering av avtal. Sjöfartsverket har för avsikt att samtliga avtalsparter som denna upphandling resulterar i ska signera avtalshandlingar elektroniskt. Inbjudan till signering sker via mejl och signeringen är kostnadsfri för Sjöfartsverkets avtalsparter.

Lösningen erbjuder högsta säkerhet inom teknik, identifiering, juridisk giltighet och behandling av personuppgifter i enlighet med rådande lagstiftning och driftas i skandinaviska datacenter.

För mer information kring elektronisk signering hos Sjöfartsverket:

<https://www.sjofartsverket.se/sv/om-oss/upphandlingar/>

### 1.3.6 Begäran om sekretess

Efter avslutad upphandling är såväl beslut som samtliga handlingar i upphandlingsärendet normalt offentliga.

Offentlighets- och sekretesslagen kan dock ge skydd åt enskild som trätt i affärsförbindelse med en myndighet, 31 kap 16-19§§. Denna sekretess gäller om det av särskild anledning kan antas att den

enskilde lider skada om uppgiften röjs.

Om en anbudsgivare anser att vissa uppgifter i anbudet bör hemlighållas ska detta framgå av anbudet. Anbudsgivaren ska då även

- precisera vilka uppgifter som avses, och
- ange på vilket sätt anbudsgivaren kan komma att lida skada om uppgifterna röjs.

Begäran prövas av Sjöfartsverket om någon begär att få ta del av handlingarna efter att tilldelningsbeslut skickats ut. Sekretessprövningen kan inte göras i förväg. Prövning av sekretess sker först när någon begär att få ta del av uppgift. Om Sjöfartsverket gör en bedömning att sekretess föreligger kan beslutet överklagas och prövas i domstol.

Garantier för att uppgifterna inte kommer att lämnas ut kan därför aldrig ges. De rättsliga möjligheterna att sekretessbelägga anbud och/eller andra handlingar är mycket begränsade sedan upphandlingen avslutats.

**Begär vilka fritextsvar samt vid bifogade bilagor, vilka delar i bilagorna, som ska skyddas samt ange vilken skada som uppkommer om uppgifterna röjs.**

Fritext

Generell del



### 1.3.7 Jäv

För att undvika eventuell jävssituation vill Sjöfartsverket ha information om anbudsgivaren, dess ägare (med faktiskt inflytande) eller dess medarbetare är anställd av Sjöfartsverket, eller om det finns annan koppling som kan påverka upphandlingsprocessen eller avtalsförhållandet.

**Ange eventuell koppling till Sjöfartsverket enligt ovan. Om ingen koppling finns anges detta i fritextrutan.**

Fritext

Generell del



### 1.3.8 Underleverantör

**Kommer underleverantör användas? Om ja ange underleverantörs namn, organisationsnummer och inom vilket anbudsområde.**

Fritext

Generell del



### 1.3.9 Avbrytande

Sjöfartsverket förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen, om politiska beslut fattas eller om organisatoriska förändringar sker, som påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingen.

Sjöfartsverket förbehåller sig även rätten att avbryta upphandlingen och förkasta samtliga anbud om offererade priser inte ryms inom budgetramarna.

Upphandlingen kan även komma att avbrytas på andra grunder än ovan nämnda, i enlighet med de upphandlingsrättsliga reglerna. Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om detta.